



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**  
**(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)**

**П Р И К А З**

24.12 2022г.

г. Симферополь

№ 2094

***Об утверждении организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2022/2023 учебном году в Республике Крым***

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в Республике Крым согласно приложению (прилагается).
2. Управлению общего образования (Маханова А.В.) обеспечить соблюдение организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в Республике Крым членами организационного комитета по проведению регионального этапа республиканской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежи Республики Крым Беспалову С.Э.

Министр

**В.В. Лаврик**



## Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в Республике Крым

### 1. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году (далее – модель, олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году.

2. Олимпиада проводится по следующим предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика. В рамках олимпиады проводится олимпиада по математике имени Л. Эйлера для обучающихся 8-х классов; олимпиада по физике имени Дж. К. Максвелла для обучающихся 7-8 классов; им. В.Я. Струве по астрономии для обучающихся 7-8 классов.

3. Формат проведения олимпиады – очный.

4. Использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) допускается при разборе олимпиадных заданий, показе работ участников олимпиады и рассмотрении апелляций (при необходимости) с соблюдением условий Порядка и Требований центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПК) по каждому общеобразовательному предмету. При проведении процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи. Показ выполненных олимпиадных работ с использованием ИКТ организуется посредством направления участникам скан-копий непроверенных олимпиадных работ с комментариями (предпочтительно устными) по итогам проверки. Одновременно на сайте оператора олимпиады размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

5. Организацию и проведение олимпиады обеспечивает оргкомитет по проведению олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6. Все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции. Начало видеозаписи в каждой из локаций



– не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет олимпиады. Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещений, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.). Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором регионального этапа до 1 июля 2023 года.

7. При проведении олимпиады вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

## **II. Функции организатора олимпиады (Минобразования Крыма)**

1. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникающие при проведении олимпиады, а также принимает решение в случаях непредвиденных ситуаций или при форс-мажоре.

2. В экстренных ситуациях принимают решение об эвакуации участников олимпиады и лиц, причастных к ее проведению. Определяют дальнейшие действия по проведению олимпиады.

3. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости обеспечивают контроль создания специальных условий для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4. В день проведения олимпиады прибывают в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.

5. Проверяют готовность и санитарное состояние кабинетов, в котором будет проводиться олимпиада.

6. Контролируют прием участников и специально отведенное место для сумок и вещей участников.

7. Контролируют момент регистрации участников дежурными.

8. Присутствует при инструктаже участников и сопровождающих. Выступают с вступительным словом на открытии олимпиады.

9. Совместно с представителем оргкомитета олимпиады вскрывает конверты с олимпиадными заданиями.

10. Если участник олимпиады нарушил требования, совместно с председателем жюри (или его заместителем) составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

11. Совместно с представителем оператора олимпиады осуществляет кодирование олимпиадных работ. После окончания каждого тура с олимпиадной работы снимается титульный лист и проставляется шифр на работе и титуле. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01) с указанием тура, который публикуется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрихкод и т.п.). Титульные листы хранятся в месте, определенном организатором олимпиады. Дешифровка производится после проверки закодированных олимпиадных заданий и выставления итоговых результатов в протокол с шифрами, но до момента ухода жюри с места проведения олимпиады.

12. Организует работу аккредитованных общественных наблюдателей в месте проведения олимпиады (при наличии).

13. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (термометрия на входе, дезинфекция).



### III. Функции оператора олимпиады (ГБОУ ДПО РК КРИПО)

1. Осуществляет организационное и методическое сопровождение олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету и Требованиями ВСОШ РК.

2. Разрабатывает программу олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Осуществляет тиражирование олимпиадных материалов, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий в специально отведенном для этого месте и передает их к месту проведения олимпиады. Тиражирование материалов осуществляется в присутствии члена оргкомитета, ответственного за проведение олимпиады по определенному общеобразовательному предмету. В месте тиражирования допускается присутствие председателя жюри или его заместителя по данному общеобразовательному предмету олимпиады.

4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность до момента окончания олимпиады: лично (и/или при помощи председателя/заместителя председателя) комплектует задания в специальные конверты, проставляет штамп на стыке конверта и доставляет на базу проведения олимпиады.

5. Накануне олимпиады проставляет единый штамп на конвертах и листах ответов.

6. Проводит инструктаж с дежурными, закрепленными за каждой олимпиадой, организаторами в аудитории не позднее двух дней до проведения олимпиады.

7. В день проведения олимпиады прибывают в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.

8. Проверяют готовность и санитарное состояние кабинетов, в котором будет проводиться олимпиада.

9. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (термометрия на входе, дезинфекция).

10. Организуют прием участников и специально отведенное место для сумок участников.

11. Обеспечивает процесс регистрации дежурными участниками олимпиады. Для участия в олимпиаде при регистрации сопровождающие (или участники самостоятельно) предъявляют следующие документы:

- копию паспорта или свидетельства о рождении участника олимпиады (при этом вход участника олимпиады в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) или паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность);

- справку образовательной организации, подтверждающую обучение участника олимпиады;

- копию страхового медицинского полиса;

- копию СНИЛСа;

- заполненную анкету на участника;

- согласие родителей (законных представителей) на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет», и на обработку его персональных данных;

- копию приказа органа управления образования муниципального района или городского округа о назначении сопровождающего ответственным за жизнь и здоровье обучающегося; телефон сопровождающего фиксируется. Допускается сопровождение родителей при предъявлении ходатайства перед оргкомитетом муниципального этапа олимпиады о самостоятельном сопровождении ребенка.

- медицинскую справку на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде (необходимо иметь информацию о детях, имеющих хронические заболевания, аллергии на медицинские препараты и т.д.);

- медицинскую справку об эпидокружении на каждого участника об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение последних 14 дней;



*Для организации проживания:*

- медицинскую справку об эпидокружении на каждого участника об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение последних 14 дней;
- копию приказа органа управления образованием муниципального района или городского округа о назначении сопровождающего ответственным за жизнь и здоровье обучающегося;
- согласие родителей (законных представителей) на проживание несовершеннолетнего ребенка.

12. Организует открытие олимпиады и проводит инструктаж с участниками олимпиады и их сопровождающими накануне олимпиады после регистрации в специально отведенном помещении. Обязательно информирует участников и их сопровождающих о времени окончания олимпиады, времени подведения и опубликования результатов, сроках показа работ, разбора заданий, апелляций. Рекомендуется использовать индивидуальные распечатанные варианты программы.

13. Организует рассадку участников: по классам, по спискам (если такое предусмотрено), в шахматном порядке, избегая нахождения рядом учеников из одной школы. Контролирует проход в аудиторию (по удостоверению личности). Обеспечивает участников письменными принадлежностями и организует подписание титула.

14. Совместно с представителем организатора олимпиады вскрывает конверты с олимпиадными заданиями непосредственно перед участниками олимпиады после подписания титульного листа. Раздает олимпиадные задания лицевой стороной вниз. Определяет время выполнения теоретических заданий с того момента, когда участник переворачивает полученные задания. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий (можно использовать помощь дежурных в аудитории).

15. Если участник олимпиады нарушил требования, член оргкомитета совместно с председателем жюри или представителем организатора составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

16. Организует сбор олимпиадных работ и их передачу для кодирования. Также организует прием черновиков и листов с заданиями. Совместно с представителем организатора олимпиады осуществляет кодирование олимпиадных работ. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов сканируются представителями оргкомитета (и/или жюри) в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата \*.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура (например, 9-01\_1, 10-01\_2). Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ должны быть загружены на ресурс, определённый Министерством просвещения Российской Федерации. Для проверки должны быть использованы копии работ, полученные посредством ксерокопирования или распечатки отсканированных экземпляров.

17. Титульные листы хранятся в месте, определенном организатором олимпиады. Дешифровка производится после проверки закодированных олимпиадных заданий и выставления итоговых результатов в протокол с шифрами, но до момента ухода жюри с места проведения олимпиады.

18. Организует проверку работ, распределяет работы жюри, учитывая их преподавание предмета в классах, где обучается участник олимпиады, исключая конфликт интересов.

19. Публикует результаты по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте [k1pro.ru](http://k1pro.ru), в том числе протоколы жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение двух рабочих дней с момента окончания олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Протоколы публикуются без указания статуса участника. Статус определяется только по истечении срока апелляции или ее проведения (при наличии).



20. Обеспечивает проведение процедуры разбора заданий, показа работ и апелляции в установленные дни с использованием ИКТ, предварительно определив площадку для проведения данных мероприятий.
21. Принимает участие в оформлении протоколов, рейтинговых списков, итогового приказа, отчетной документации.
22. Хранит олимпиадные работы в течение 1 года.

#### **IV. Функции жюри олимпиады**

1. Председатель жюри и/или его заместитель может присутствовать при тиражировании олимпиадных заданий. Несут ответственность за конфиденциальность информации.
2. По решению представителя оргкомитета олимпиады присутствует в месте ее проведения (но за пределами помещений, где обучающиеся выполняют теоретический тур). Могут давать консультации по содержанию заданий, если такое предусмотрено требованиями ЦПМК по предмету.
3. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.
4. Оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки, исключая конфликт интересов.
5. При спорном определении ошибки решение принимает председатель.
6. Осуществляют по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.
7. Проводит разбор олимпиадных заданий.
8. Составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседаний апелляционной комиссии.
9. Определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором олимпиады.

#### **V. Функции апелляционной комиссии**

1. Рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием видеорефлексии.
2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

#### **VI. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится олимпиада**

1. Назначают ответственного лицо(-а) за проведение олимпиады.
2. Предоставляют стенд для размещения информации о проведении олимпиады (программа олимпиады, время и технические характеристики проведения анализа заданий и показа работ, сроки и условия проведения апелляционных комиссий, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).
3. Обеспечивают обязательную термометрию и дезинфекцию на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются.
4. Обеспечивают размещение оргкомитета, участников, дежурных, сопровождающих, общественных наблюдателей и членов жюри.



5. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
6. Обеспечивают процесс регистрации участников олимпиады и проведение организационной линейки перед началом олимпиады.
7. Обеспечивают подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам), в том числе их оснащение средствами видеофиксации. А также технику для подготовки копий выполненных олимпиадных работ, станции сканирования олимпиадных работ участников с выходом в интернет.
8. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях. «Зигагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения олимпиады.
9. Организуют работу медицинского работника.
10. Обеспечивают условия для работы оргкомитета олимпиады, жюри, выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших свои работы.
11. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.
12. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

## **VII. Функции дежурных**

1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 30-60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета.
2. В обязанности дежурных входит:
  - помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
  - следить за соблюдением Порядка и Требований ВСОШ;
  - сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
  - контролировать выход из места проведения олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания с соответствующей отметкой в работе;
  - контролировать время выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы напомнить участникам об оставшемся времени, предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.
  - не допускать во время проведения олимпиады посторонних лиц;
  - проходить термометрию на входе;
  - выполнять поручения членов оргкомитета олимпиады в рамках олимпиады.

## **VIII. Функции лиц, сопровождающих участников олимпиады**

1. К месту проведения олимпиады, как правило, участники прибывают организованно в сопровождении руководителя(-ей) команды, ответственного(-ых) за жизнь и здоровье детей.
2. Педагоги, сопровождающие участников олимпиады до места ее проведения и обратно:
  - регистрируют участников олимпиады;



- в период проведения олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;
  - содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения олимпиады;
  - обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
  - обязаны проходить термометрию на входе;
  - обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья, обучающихся во время проведения олимпиады и сопровождения их к месту проживания;
  - обеспечивают организованный выход участников олимпиады из места ее проведения.
3. Участники олимпиады, в т.ч. обучающиеся государственных/ федеральных общеобразовательных учреждений, выступают в составе команд, сформированных в соответствии с территориальной принадлежностью общеобразовательных организаций.
4. Сопровождающие участников лица не имеют права пересекаться с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

## **IX. Функции общественных наблюдателей**

1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 года № 491 (с последующими изменениями).
  2. В месте проведения олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации представляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.
  3. Обязаны проходить термометрию на входе.
  4. Проходят инструктаж по порядку проведения олимпиады.
  5. Общественный наблюдатель вправе:
    - получать от организатора и оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения олимпиады;
    - присутствовать в день проведения олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;
  - осуществлять наблюдение за порядком проведения олимпиады;
  - незамедлительно направлять организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка олимпиады;
  - получать от организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения олимпиады.
6. Общественный наблюдатель не вправе:
- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;
  - входить или выходить из аудитории после начала олимпиады;
  - общаться с участниками во время проведения олимпиады;
  - пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.
7. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами олимпиады из аудитории.



8. При завершении процедуры общественного контроля за проведением олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается представителю организатора или представителю оргкомитета.
9. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.
10. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

## **Х. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ**

1. Представитель оргкомитета устанавливает дату, время и технические условия проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ.
2. Информация о дате, времени и технических условиях проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ доводится до ведома участников и их сопровождающих накануне олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, указывается в программе олимпиады.
3. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.
4. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри олимпиады. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, организатором составляется акт об их удалении.
5. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.
6. Показ работ осуществляется по запросу участника олимпиады сразу после разбора заданий. Каждый участник может посмотреть скан-копию оригинала своей работы с комментариями жюри по каждому заданию, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.
7. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.
8. При показе работ присутствуют только участники олимпиады.
9. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ, скачивать их.
10. Показ работ не является повторной проверкой.
11. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

## **XI. Порядок проведения апелляции**

1. Процедура апелляции проходит в соответствии с Порядком и Требованиями ЦПМК.
2. Информация о сроках, способе приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.
3. Для проведения апелляции участник в установленный предводителем оргкомитета срок предоставляет заявление на апелляцию (приложение 4) на почту [kipro-olimp@scimeadu.ru](mailto:kipro-olimp@scimeadu.ru) (с копией на [konkursi\\_i\\_olimpiadi@mail.ru](mailto:konkursi_i_olimpiadi@mail.ru)). Заявление на апелляцию принимается в



течение 24 часов после окончания показа работ, если иное не предусмотрено Требованиями ЦПМК. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

4. Апелляция проводится апелляционной комиссией во главе с председателем в спокойной, доброжелательной обстановке и при использовании средств видеофиксации или записи.

5. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

6. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников о принятом решении.

8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

12. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров регионального этапа.

13. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;

- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

14. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

## **ХII. Порядок подведения итогов олимпиады**

1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие во всех турах.

2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице участников (по каждой возрастной параллели отдельно, если иное не предусмотрено требованиями), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.



3. Результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором олимпиады в соответствии с квотой и Требованиями ВсОШ РК.

4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещенная в сети «Интернет» на сайте [kgrro.ru](http://kgrro.ru) итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

5. Данные об участниках олимпиады вносятся в электронную систему учета и государственный информационный реестр об даренных детях.