

УТВЕРЖДЕНА

оргкомитетом по проведению
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2021/2022
учебном году в Республике Крым
от 27.12.2021 г.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году в Республике Крым**

I. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в Республике Крым (далее – олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.10.2021 № 754 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году», Требованиями центральных предметно-методических комиссий к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году (далее – Требования ЦПМК), Требованиями к проведению в Республике Крым всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.07.2021 № 1185 (далее – Требования ВСОШ РК), и приказом Минобразования Крыма от 23.12.2021 № 2043 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году».

2. Организатор олимпиады – Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым. Организационное и методическое сопровождение олимпиады обеспечивает оператор олимпиады – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – ГБОУ ДПО РК КРИППО).

3. Олимпиада проводится по следующим предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (МХК), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика. В рамках олимпиады проводится олимпиада по математике имени Л. Эйлера для учащихся 8-х классов; олимпиада по физике имени Дж. К. Максвелла для учащихся 7-8 классов; а также региональный этап республиканской олимпиады по украинскому языку и литературе, крымскотатарскому языку и литературе, новогреческому языку в 2021/2022 учебном году.

4. Формат проведения олимпиады – очный.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий допускается при разборе олимпиадных заданий, показе работ участников олимпиады и рассмотрении апелляций (при необходимости) с соблюдением условий Порядка и Требований ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету.

6. Места проведения олимпиады утверждены приказом Минобразования Крыма от 23.12.2021 № 2043 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году».

7. Начало олимпиады в 9.00. Регистрация и последующий ход олимпиады определяется программой по каждому общеобразовательному предмету.

8. Организацию и проведение олимпиады обеспечивает оргкомитет по проведению олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

9. Перед началом олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители оргкомитета проводят инструктаж о соблюдении Порядка, Требований ЦПМК и Требований ВСОШ РК; продолжительности олимпиады, правах участников и условиях дисквалификации и подачи апелляции; дате, времени и месте разбора олимпиадных заданий, показа работ, публикации результатов.

10. Все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции. Начало видеозаписи в каждой из локаций – не позднее чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет олимпиады. Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.).

II. Участники олимпиады

1. В олимпиаде принимают участие следующие обучающиеся:

- участники муниципального этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в олимпиаде количество баллов, установленное организатором регионального этапа;

- победители и призёры регионального этапа предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- победители и призёры олимпиады по математике имени Л. Эйлера для учащихся 8-х классов и олимпиады по физике имени Дж. К. Максвелла для учащихся 7-8 классов предыдущего учебного года;

- по одному участнику муниципального этапа текущего учебного года, набравшему наибольшее количество баллов по соответствующему предмету в случае, если ни один участник муниципального этапа текущего учебного года не набрал необходимое для участия в олимпиаде количество баллов, установленное Минобразованием Крыма; а также в случае, если среди участников муниципального этапа текущего учебного года нет победителей и призеров олимпиады прошлого учебного года

и прошедшие предварительную регистрацию по ссылке <https://forms.gle/YZNYuLbpZCmNkdHD6>.

2. Участники олимпиады, в т.ч. обучающиеся государственных/ федеральных общеобразовательных учреждений, выступают в составе команд, сформированных в соответствии с территориальной принадлежностью общеобразовательных организаций.

3. К месту проведения олимпиады, как правило, они прибывают организованно в сопровождении руководителя(-ей) команды, ответственного(-ых) за жизнь и здоровье детей.

4. Для участия в олимпиаде при регистрации сопровождающие (или участники самостоятельно) *предъявляют следующие документы:*

- копию паспорта или свидетельства о рождении участника олимпиады (при этом вход

участника олимпиады в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) или паспорта гражданина РФ либо иного документа, удостоверяющего личность);

- справку образовательной организации, подтверждающую обучение участника олимпиады;

- копию страхового медицинского полиса;

- заполненную анкету на участника;

- согласие родителей (законных представителей) на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет», и на обработку его персональных данных;

- копию приказа органа управления образованием муниципального района или городского округа о назначении сопровождающего ответственным за жизнь и здоровье обучающегося (по требованию);

- медицинскую справку на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде (необходимо иметь информацию о детях, имеющих хронические заболевания, аллергию на медицинские препараты и т.д.);

- медицинскую справку об эпидокружении на каждого участника об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение последних 14 дней;

- руководителям команды (сопровождающим лицам) рекомендуется иметь при себе QR-код или сертификат о вакцинации или перенесённом COVID-19.

Для организации проживания:

- медицинскую справку об эпидокружении на каждого участника об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение последних 14 дней;

- руководителям команды (сопровождающим лицам) рекомендуется иметь при себе QR-код или сертификат о вакцинации или перенесённом COVID-19. В случае медотвода – отрицательный тест, проведенный методом ПЦР (не позднее 48 часов от времени результата лабораторного исследования на COVID-19).

- копию приказа органа управления образованием муниципального района или городского округа о назначении сопровождающего ответственным за жизнь и здоровье обучающегося;

- согласие родителей на проживание несовершеннолетнего ребенка.

5. Учитывая необходимость сканирования выполненных олимпиадных работ и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, рекомендовано использовать персональные канцелярские принадлежности и черные/синие гелиевые ручки.

III. Функции организатора олимпиады

1. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2. Утверждает конкретные места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения.

4. Утверждает составы оргкомитета по проведению олимпиады, предметно-методических комиссий по составлению заданий для участников регионального этапа республиканской олимпиады по украинскому языку и литературе, крымскотатарскому языку и литературе, новогреческому языку; жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в олимпиаде.

6. Заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Республики Крым, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады, а также о требованиях к организации и проведению олимпиады.

7. Определяет квоты победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8. Осуществляет аккредитацию граждан, подавших заявления на участие при проведении олимпиады.

9. Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым назначает ответственного за тиражирование и хранение олимпиадных материалов.

10. Осуществляет совместно с представителем оргкомитета кодирование олимпиадных работ.

11. Награждает победителей и призеров олимпиады поощрительными грамотами (приложение 1).

IV. Функции оператора олимпиады

1. Осуществляет организационное и методическое сопровождение олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету и Требованиями ВСОШ РК.

2. Осуществляет тиражирование олимпиадных материалов, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий и передает их представителям оргкомитета по проведению олимпиады.

3. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность.

4. Публикует результаты по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте kipro.ru, в том числе протоколы жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5. Публикует на своем официальном сайте kipro.ru олимпиадные работы победителей и призеров олимпиады с указанием сведений об участниках.

6. Передает результаты участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в формате, установленном Минобрнауки России.

7. Осуществляет процедуру распределения функций оргкомитета по проведению олимпиады между его членами.

8. Обеспечивает при необходимости участников олимпиады проживанием на время проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

9. Хранит олимпиадные работы в течение 1 года.

10. Осуществляет совместно с представителем организатора кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.

V. Функции оргкомитета по проведению олимпиады

1. Обеспечивает соблюдение Порядка, Требований ЦПМК и Требований ВСОШ РК в месте ее проведения.

2. Определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады.

3. Разрабатывает программу олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Обеспечивает своевременное информирование участников, членов жюри, лиц, присутствующих в месте проведения олимпиады, об организационных мероприятиях в день ее проведения.

5. Организует работу общественных наблюдателей в месте проведения олимпиады.

6. Формирует комплекты олимпиадных заданий и обеспечивает их передачу, а также критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий участникам и членам жюри и соответственно.

7. В день проведения олимпиады прибывают в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.

8. Проводит инструктаж перед началом Олимпиады:

-с организаторами в аудиториях;

-с дежурными на этажах;

-с лицами, сопровождающими участников;

-с общественными наблюдателями;

-с участниками олимпиады (совместно с председателем жюри).

9. Проверяют готовность и санитарное состояние кабинетов, в котором будет проводиться олимпиада.

10. Организуют прием участников и специально отведенное место для сумок участников.

11. Раздают проштампованные черновики каждому участнику олимпиады.

12. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий.

13. Принимают после выполнения участниками заданий листы ответов, черновики, передают на кодирование.

14. Если участник олимпиады нарушил требования, член оргкомитет совместно с председателем жюри или представителем организатора составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы (приложение 2).

15. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения олимпиады.

16. Организует работу жюри в месте проведения олимпиады.

17. Распределяет закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников между членами жюри.

18. Обеспечивает проведение процедуры разбора заданий, показа работ и апелляции в установленные дни с использованием ИКТ.

19. Обеспечивает передачу документов для осуществления процедуры сканирования и оперативного размещения на сайте ГБОУ ДПО РК КРИППО.

20. Принимает участие в оформлении протоколов, рейтинговых списков, итогового приказа, отчетной документации, грамот победителям и призерам олимпиады (приложение 3).

21. Несет ответственность за соблюдение конфиденциальности при организации и проведении олимпиады.

22. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях угрозы новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с письмом Минпросвещения России от 28.12.2021 № 03-2231 (термометрия на входе, соблюдение масочного режима, дезинфекция).

VI. Функции жюри олимпиады

1. Состав жюри олимпиады формируется в соответствии с требованиями Порядка.

2. Может присутствовать при тиражировании олимпиадных заданий. Несут ответственность за конфиденциальность информации.

3. Получают от представителя оргкомитета по проведению олимпиады критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4. По решению представителя оргкомитета по проведению олимпиады присутствует в месте проведения олимпиады.

5. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

6. Оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки.
7. Осуществляют проверку красными чернилами (пастой).
8. При спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри.
9. Осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.
10. Производит разбор олимпиадных заданий.
11. Составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии.
12. Определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором олимпиады.

VII. Функции апелляционной комиссии

1. Рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации.
2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

VIII. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов

1. Назначается приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
2. В обязанности ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов входит:
 - получение олимпиадных заданий;
 - осуществление процедуры тиражирования олимпиадных работ в присутствии представителя оргкомитета и жюри олимпиады в соответствии с количеством участников олимпиады и членов жюри;
 - осуществление процедуры передачи критериев оценивания олимпиадных заданий председателю жюри или представителю оргкомитета олимпиады в день ее проведения.
3. Несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в установленном порядке при проведении процедуры тиражирования, передаче пакетов с олимпиадными заданиями, их хранении.

IX. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится олимпиада

1. Назначают ответственное лицо за проведение олимпиады.
2. Предоставляют стенд для размещения информации о проведении олимпиады (программа олимпиады, время и технические характеристики проведения анализа заданий и показа работ, сроки и условия проведения апелляционных комиссий, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д).
3. Обеспечивают обязательную термометрию и дезинфекцию на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются.
4. Обеспечивают размещение оргкомитета, участников, дежурных, сопровождающих, общественных наблюдателей и членов жюри.
5. Обеспечивают процесс регистрации участников олимпиады и проведение организационной линейки за 20 минут до начала олимпиады.

6. Обеспечивают подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам), в том числе их оснащение средствами видеофиксации.

7. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях. «Зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения олимпиады.

8. Организуют работу медицинского кабинета (при возможности).

9. Обеспечивают условия для работы оргкомитета олимпиады, жюри, выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших свои работы.

10. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

11. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

Х. Функции дежурных

1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 30-60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета.

2. В обязанности дежурных входит:

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением Порядка и Требований ВсОШ;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
- контролировать выход из места проведения олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания с соответствующей отметкой в работе;
- контролировать время выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы напомнить участникам об оставшемся времени, предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.
- не допускать во время проведения олимпиады посторонних лиц;
- проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения олимпиады.

ХII. Функции лиц, сопровождающих участников олимпиады

1. Педагоги, сопровождающие участников олимпиады до места ее проведения и обратно:

- обеспечивают регистрацию участников олимпиады;
- в период проведения олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;
- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения олимпиады;
- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
- обязаны проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения олимпиады;
- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады и сопровождения их к месту проживания в соответствии с приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- обеспечивают организованный выход участников олимпиады из места ее проведения.

2. Руководителям команды (сопровождающим лицам) рекомендуется иметь при себе QR-код или сертификат о вакцинации или перенесённом COVID-19. Для организации проживания – QR-код или сертификат о вакцинации или перенесённом COVID-19. В случае

методов – отрицательный тест, проведенный методом ПЦР (не позднее 48 часов от времени результата лабораторного исследования на COVID-19).

ХIII. Функции общественных наблюдателей

1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 года № 491 (с последующими изменениями).

2. В месте проведения олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

3. Обязаны проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения олимпиады.

4. Проходят инструктаж по порядку проведения олимпиады.

5. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от организатора и оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения олимпиады;

- присутствовать в день проведения олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;

- осуществлять наблюдение за порядком проведения олимпиады;

- незамедлительно направлять организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка олимпиады;

- получать от организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения олимпиады.

6. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

- входить или выходить из аудитории после начала олимпиады;

- общаться с участниками во время проведения олимпиады;

- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

7. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами олимпиады из аудитории.

8. При завершении процедуры общественного контроля за проведением олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается представителю организатора или представителю оргкомитета.

9. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

10. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

ХIV. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

1. Представитель оргкомитета устанавливает дату, время и технические условия проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ с использованием ИКТ.

2. Информация о дате, времени и технических условиях проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ доводится до ведома участников и их сопровождающих накануне олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, указывается в программе олимпиады.

3. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

4. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри олимпиады.

5. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

6. Показ работ осуществляется с использованием ИКТ по запросу участника олимпиады сразу после разбора заданий. Каждый участник может посмотреть скан-копию оригинала своей работы с комментариями жюри по каждому заданию, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ.

7. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

8. При показе работ присутствуют только участники олимпиады.

9. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ, скачивать их.

10. Показ работ не является повторной проверкой.

11. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

XV. Порядок проведения апелляции

1. Процедура апелляции проходит в соответствии с Порядком и Требованиями ЦПМК.

2. Информация о сроках, способе приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

3. Для проведения апелляции участник в установленный представителем оргкомитета срок предоставляет заявление на апелляцию (приложение 4) на почту konkursi_i_olimpiadi@mail.ru. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ, если иное не предусмотрено Требованиями ЦПМК.

4. Апелляция проводится апелляционной комиссией во главе с председателем в спокойной, доброжелательной обстановке и при использовании средств видеофиксации или записи.

XVI. Порядок подведения итогов олимпиады

1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие во всех турах.

2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице участников (по каждой возрастной параллели отдельно), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов (приложение 5). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

3. Результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором олимпиады в соответствии с квотой и Требованиями ВСОШ РК.

4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещенная в сети «Интернет» на сайте kippo.ru итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

5. Данные об участниках олимпиады вносятся в электронную систему учета и государственный информационный реестр об одаренных детях.

