

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Кафедра дошкольного и начального образования  
Центр развития дошкольного и начального образования**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОО В  
СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММОЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ**

**для руководителей образовательных организаций,  
реализующих образовательные программы дошкольного  
образования**

**Симферополь  
ИП Хотеева Л.В.  
2023**

*Рекомендовано к изданию на заседании ученого совета ГБОУ ДПО РК  
«Крымский республиканский институт постдипломного  
педагогического образования»  
Протокол № 3 от 28 июня 2023 года*

**Рецензенты:**

**Шишлевская Е.В.**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры дошкольного и начального образования ГБОУ ДПО РК КРИППО;

**Феклистова Е.В.**, старший методист, курирующий вопросы дошкольного образования МКУ «Методический центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций».

**Авторы-составители:**

**Бахича Э.Э.** – кандидат педагогических наук, доцент, кафедры дошкольного и начального образования ГБОУ ДПО РК КРИППО;

**Лапина Т.В.** – заведующий центром развития дошкольного и начального образования ГБОУ ДПО РК КРИППО;

**Красеха М.Н.** – методист центра развития дошкольного и начального образования ГБОУ ДПО РК КРИППО;

**Кемилева Э.Ф.** – методист центра развития дошкольного и начального образования ГБОУ ДПО РК КРИППО;

**Подсмажная Н.Е.** – методист центра развития дошкольного и начального образования.

**М54 Методические рекомендации по разработке образовательной программы ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым / Бахича Э.Э., Лапина Т.В., Красеха М.Н., Кемилева Э.Ф., Подсмажная Н.Е. – Симферополь: ИП Хотеева Л.В., 2023. – 32 с.**

Методические рекомендации призваны помочь руководителям дошкольных образовательных организаций в разработке образовательной программы ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования. В пособии представлены структура, содержание ОП ДО и примерные локальные акты. Материалы пособия подготовлены с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.

Пособие адресовано руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, слушателям курсов программ повышения квалификации и заместителям заведующих по воспитательно-методической работе ДОО.

© Бахича Э.Э. и др., 2023

© ИП Хотеева Л.В., оформление,  
2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Введение.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1 Теоретические и нормативно-правовые основы проектирования образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО .....</b>	<b>6</b>
1.1. Актуальность разработки образовательной программы дошкольного образования.....	6
1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.....	7
<b>Раздел 2 Структура и механизмы проектирования образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО .....</b>	<b>13</b>
2.1. Структура образовательной программы дошкольного образования...	13
2.2. Алгоритм и механизм проектирования образовательной программы дошкольного образования .....	21
<b>Список литературы.....</b>	<b>30</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Обеспечение качества образования в Республике Крым, как составляющей успешного развития и становления человека в обществе и его доступность для разных социальных групп населения, остаются приоритетными задачами российской образовательной политики. Её основные направления определяются стратегическими документами: Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», «Национальной доктриной образования в Российской Федерации до 2025 года» и Законом Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым».

В Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» определены требования, предъявляемые к образовательным организациям по обеспечению достижения глобальной конкурентоспособности российского образования и вхождению Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

Так, одними из важнейших обозначенных задач применительно к дошкольному образованию, являются:

- внедрение новых методов развития, обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение детьми базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в воспитательно-образовательный процесс;

- создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;

- создание условий для разностороннего развития личности ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, формирование у него нравственных норм, приобретение им социального опыта;

- внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников;

- создание наиболее эффективных механизмов управления сферой образования и др.

Дошкольное образование Республики Крым должно быть направлено на формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности. Данная цель реализуется в процессе освоения ребенком основной образовательной программы дошкольного образования.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» программы дошкольного образования, реализуемые образовательными организациями, должны

соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

В соответствии с частями 5,6 статьи 12 действующего ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и самостоятельно утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС ДО и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

В методических рекомендациях значительное внимание уделено особенностям образовательной программы дошкольного образования, которые требуют учета при ее разработке и внедрении в деятельности дошкольной образовательной организации Республики Крым.

Кроме этого, методические рекомендации раскрывают понятие образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) и дают представление о требованиях к ее структуре и содержанию, а также предлагаются подходы к разработке образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.

Рекомендации содержат описание важных для реализации ФГОС ДО особенностей образовательного процесса, организации развивающей предметно-пространственной среды, установления партнерских отношений с родителями и др., которые нужно учитывать при разработке ОП ДО.

Рекомендации адресованы руководителям дошкольных образовательных организаций, воспитателям детских садов, специалистам по дошкольному образованию, родителям и слушателям курсов повышения квалификации.



## Раздел 1

# ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1.1. Актуальность разработки образовательной программы дошкольного образования

В связи с изменениями системы дошкольного образования в России, связанных с созданием и укреплением единого образовательного пространства, Министерством просвещения Российской Федерации была утверждена Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Министерства просвещения России от 25.11.2022 N 1028). Цель Федеральной образовательной программы – разностороннее развитие ребенка дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Она определяет базовые объем, содержание, планируемые результаты дошкольного образования, которому должны соответствовать программы дошкольного образования во всех учреждениях с 1 сентября 2023 года.

Эти изменения, оказывают значительное влияние на процессы, происходящие в образовательной сфере Республике Крым, и обусловлены потребностью в повышении качества образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях за счет расширения и интеграции выполняемых функций, обеспечения комплексного воздействия на ребенка, его целостного развития и готовности обучаться в современной школе.

Современное дошкольное образование Республики Крым – это открытая социально-педагогическая система предоставления образовательных и иных услуг дошкольного образования, которая:

- представляет собой многофункциональную сеть дошкольных образовательных организаций (далее ДОО), ориентированную на потребности общества и семьи;
- решает задачи охраны и укрепления здоровья детей;
- реализует спектр образовательных программ (основных и дополнительных) в соответствии с приоритетным направлением деятельности ДОО и потребностями потребителей;
- предоставляет разнообразный спектр образовательных и оздоровительных услуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка;
- создает психолого-педагогические условия пребывания ребенка в ДОО;
- взаимодействует с семьёй по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- встраивается в систему непрерывного образования;
- развивается в условиях социального партнерства;
- учитывает региональные особенности развития образования и др.

Расширение, усложнение и интеграция функций обучения, воспитания, оздоровления, коррекции и развития в дошкольных образовательных учреждениях требует новых подходов к управлению и организации воспитательно-образовательного процесса, к разработке качественных образовательных программ.

Образовательная программа рассматривается как фактор обновления содержания образования и его программного обеспечения в образовательных учреждениях, и как средство управления качеством дошкольного образования.

*Таким образом, образовательная программа дошкольного образования понимается как:*

– индивидуальный образовательный маршрут воспитанника, который проектируется с учетом его склонностей и индивидуальных возможностей и представляет собой реализацию принципа личностной ориентации воспитательно-образовательного процесса;

– средство построения целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка;

– собственная модель организации воспитания, обучения и развития дошкольников через создание конкретных условий и учета особенностей контингента воспитанников в ДОО;

– современная педагогическая технология, которая применяется в работе с детьми, учитывающая индивидуальные особенности, интересы и возможности воспитанников.

## **1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО**

Основанием для разработки образовательной программы ДОО является ФГОС ДО и ФОП ДО. Нормативно-правовое обеспечение включает документы федерального и регионального уровней, уровня учредителя образовательной организации, а также уровня образовательной организации (Таблица 1)

*Таблица 1*

### **Нормативно-правовое обеспечение ОП ДО**

#### ***Документы федерального уровня:***

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384) с изменениями и дополнениями от 08 ноября 2022 г, 17 февраля 2023г.;

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 №

71847);

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);

5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

9. Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 — Текст: электронный / — URL: <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/download/5633> и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность ДОО.

#### ***Документы регионального уровня:***

1. Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗПК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

2. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

#### ***Документы уровня образовательной организации***

1. Устав ДОО;
2. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности в ДОО;
3. Программа развития ДОО.



Указанные нормативные документы и методические основания обязывают сотрудников дошкольных образовательных организаций осуществлять разработку ОП ДО в соответствии с требованиями и рекомендациями, которые в них содержатся.



### **Основные понятия, используемые при разработке программы ДОО**

Уточним некоторые понятия, которые мы будем использовать в процессе разработки программы:

**Стандарт** – комплекс норм, правил, требований; минимальные требования (к продукции); гарантии – условия и механизмы.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** - согласно ФЗ «Об образовании в РФ» – это

совокупность требований к образованию определенного уровня, утвержденных федеральным органом исполнительной власти; система основных параметров, которые принимаются в качестве государственной нормы образованности.

**Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО)** – совокупность обязательных требований к дошкольному образованию



Стандарт является основой для:

- 1) разработки федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - федеральная программа);
- 2) разработки Программы;

3) разработки нормативов финансового обеспечения реализации Программы и нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги в сфере дошкольного образования;

4) объективной оценки соответствия образовательной деятельности Организации требованиям Стандарта;

5) формирования содержания профессионального образования и дополнительного профессионального образования педагогических работников, а также проведения их аттестации;

6) оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

– **образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

– **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

– **участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

– **дошкольное образование** – один из уровней общего образования – наравне с начальным общим, основным общим и средним общим образованием.

– **образовательная программа** – образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– **присмотр и уход за детьми** – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

– **образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО)** – это нормативно-управленческий документ дошкольной образовательной организации, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса в данной ДОО.

– **ДО** – дошкольное образование.

– **ДОО** – организации (всех форм собственности), осуществляющие образовательную деятельность, – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение или индивидуальные

предприниматели, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми.

– **КРР** – коррекционно-развивающая работа.

– **НС** – несоответствие образовательной программы дошкольной образовательной организации обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе.

– **ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья.

– **ООП** – особые образовательные потребности.

– **Педагог** – педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

– **План** – Федеральный календарный план воспитательной работы.

– **Программа** – образовательная программа дошкольного образования, разработанная в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– **Программа воспитания** – Федеральная рабочая программа воспитания.

– **ПС** – Полное соответствие образовательной программы дошкольной образовательной организации обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе.

– **РАС** – расстройство аутистического спектра.

– **РППС** – развивающая предметно-пространственная среда.

– **СанПиН** – санитарные правила и нормы.

– **УМК** – учебно-методический комплект.

– **ФАОП ДО** – Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

– **ФГОС ДО** – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

– **Федеральная программа** – Федеральная образовательная программа дошкольного образования.

– **ЧБД** – часто болеющие дети.

– **ЧС** – Частичное соответствие образовательной программы дошкольной образовательной организации обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе.

*В соответствии с ФГОС ДО (п. 2.5.) Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и федеральной программой.*

ФОП ДО отражает современный культурно-исторический этап развития российского общества и реализует основополагающие функции дошкольного уровня образования:

– обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной

идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

– создание единого ядра содержания ДО, ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание растущего поколения как знающего и любящего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

– создание единого федерального образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

При разработке ОП ДО организация определяет *продолжительность пребывания детей, режим работы* в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, *предельную наполняемость групп*.

Организация может разрабатывать и реализовывать в группах различные программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток, в том числе групп кратковременного пребывания детей, групп полного и продленного дня.

## Раздел 2

# СТРУКТУРА И МЕХАНИЗМЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО И ФОП ДО

### 2.1. Структура образовательной программы дошкольного образования

ОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Программа должна обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

ОП ДО Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования)

### Направленность ОП ДО, разрабатываемой в дошкольной образовательной организации самостоятельно в соответствии с ФОП ДО

#### Создание условий развития ребенка



Позитивная социализация  
Личностное развитие  
Развитие инициативы и творческих способностей  
Сотрудничество со взрослыми и сверстниками

#### Создание развивающей образовательной среды



Условия социализации и индивидуализации детей.

Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать

следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- **социально-коммуникативное развитие;**
- **познавательное развитие;**
- **речевое развитие;**
- **художественно-эстетическое развитие;**
- **физическое развитие.**

**Социально-коммуникативное развитие** направлено на:

– усвоение и присвоение норм, правил поведения и морально-нравственных ценностей, принятых в российском обществе;

– развитие общения ребёнка со взрослыми и сверстниками, формирование готовности к совместной деятельности и сотрудничеству;

– формирование у ребёнка основ гражданственности и патриотизма, уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых в Организации, региону проживания и стране в целом;

– развитие эмоциональной отзывчивости и сопереживания, социального и эмоционального интеллекта, воспитание гуманных чувств и отношений;

– развитие самостоятельности и инициативности, планирования и регуляции ребёнком собственных действий;

– формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества;

– формирование основ социальной навигации и безопасного поведения в быту и природе, социуме и медиапространстве (цифровой среде).



### ***Познавательное развитие***

направлено на:

– развитие любознательности, интереса и мотивации к познавательной деятельности;

– освоение сенсорных эталонов и перцептивных (обследовательских) действий, развитие поисковых исследовательских умений, мыслительных операций, воображения и способности к творческому преобразованию объектов познания, становление сознания;

– формирование целостной картины мира, представлений об объектах

окружающего мира, их свойствах и отношениях;

– формирование основ экологической культуры, знаний об особенностях и многообразии природы Родного края и различных континентов, о взаимосвязях внутри природных сообществ и роли человека в природе, правилах поведения в природной среде, воспитание гуманного отношения к природе;

– формирование представлений о себе и ближайшем социальном окружении, культурно-исторических событиях, традициях и социокультурных ценностях малой родины и Отечества, многообразии стран и народов мира;

– формирование представлений о количестве, числе, счете, величине, геометрических фигурах, пространстве, времени, математических зависимостях и отношениях этих категорий, овладение логико-математическими способами их познания;

– формирование представлений о цифровых средствах познания окружающего мира, способах их безопасного использования.



### *Речевое развитие*

включает:

– владение речью как средством коммуникации, познания и самовыражения;

– формирование правильного звукопроизношения;

– развитие звуковой и

интонационной культуры речи;

– развитие фонематического слуха; обогащение активного и пассивного словарного запаса;

– развитие грамматически правильной и связной речи (диалогической и монологической);

– ознакомление с литературными произведениями различных жанров (фольклор, художественная и познавательная литература), формирование их осмысленного восприятия;

– развитие речевого творчества;

– формирование предпосылок к обучению грамоте

*Художественно-эстетическое развитие* предполагает:

– развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания мира природы и произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного);



– становление эстетического и эмоционально-нравственного отношения к окружающему миру, воспитание эстетического вкуса;

– формирование элементарных представлений о видах искусства (музыка, живопись, театр, народное искусство и другое);

– формирование художественных умений и навыков в разных видах деятельности (рисовании, лепке, аппликации, художественном конструировании, пении, игре на детских музыкальных инструментах, музыкально-ритмических движениях, словесном творчестве и другое);

– освоение разнообразных средств художественной выразительности в различных видах искусства;

– реализацию художественно-творческих способностей ребенка в повседневной жизни и различных видах досуговой деятельности (праздники, развлечения и другое);

– развитие и поддержку самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивной, музыкальной, художественно-речевой, театрализованной и другое).



### ***Физическое развитие включает***

предусматривает:

– приобретение ребенком двигательного опыта в различных видах деятельности детей, развитие психофизических качеств (быстрота, сила, ловкость, выносливость, гибкость), координационных способностей, крупных групп мышц и мелкой моторики;

– формирование опорно-двигательного аппарата, развитие равновесия, глазомера, ориентировки в пространстве;

– овладение основными движениями (метание, ползание, лазанье, ходьба, бег, прыжки);

– обучение общеразвивающим упражнениям, музыкально-ритмическим движениям, подвижным играм, спортивным упражнениям и элементам спортивных игр (баскетбол, футбол, хоккей, бадминтон, настольный теннис, городки, кегли и другое);

– воспитание нравственно-волевых качеств (воля, смелость, выдержка и другое);

– воспитание интереса к различным видам спорта и чувства гордости за



выдающиеся достижения российских спортсменов;

– приобщение к здоровому образу жизни и активному отдыху, формирование представлений о здоровье, способах его сохранения и укрепления, правилах безопасного поведения в разных видах двигательной деятельности, воспитание бережного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих.

*Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и может реализовываться в различных видах деятельности:*

### **В МЛАДЕНЧЕСКОМ ВОЗРАСТЕ**

(2 месяца - 1 год) – непосредственное эмоциональное общение со взрослым; двигательная (пространственно-предметные перемещения, хватание, ползание, ходьба, тактильно-двигательные игры); предметно-манипулятивная (орудийные и соотносящие действия с предметами); речевая (слушание и понимание речи взрослого, гуление, лепет и первые слова); элементарная музыкальная деятельность (слушание музыки, танцевальные движения на основе подражания, музыкальные игры);



**В РАННЕМ ВОЗРАСТЕ** (1 год - 3 года) – предметная деятельность (орудийно-предметные действия – ест ложкой, пьет из кружки и другое); экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто); ситуативно-деловое общение со взрослым и эмоционально-практическое со сверстниками под руководством взрослого; двигательная деятельность (основные движения, общеразвивающие



упражнения, простые подвижные игры); игровая (отобразительная, сюжетно-отобразительная, игры с дидактическими игрушками); речевая (понимание речи взрослого, слушание и понимание стихов, активная речь); изобразительная деятельность (рисование, лепка) и конструирование из мелкого и крупного строительного материала;

самообслуживание и элементарные трудовые действия (убирает игрушки, подметает веником, поливает цветы из лейки и другое); музыкальная деятельность (слушание музыки и исполнительство, музыкально-ритмические движения);

для **ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА** (3 года - 8 лет) – игровая деятельность (сюжетно-ролевая, театрализованная, режиссерская, строительно-конструктивная, дидактическая, подвижная и другое); общение со взрослым (ситуативно-деловое, внеситуативно-познавательное, внеситуативно-личностное) и сверстниками (ситуативно-деловое, внеситуативно-деловое); речевая (слушание речи взрослого и сверстников, активная диалогическая и монологическая речь); познавательно-исследовательская деятельность и экспериментирование; изобразительная деятельность (рисование, лепка, аппликация) и конструирование из разных материалов по образцу, условию и замыслу ребенка; двигательная (основные виды движений, общеразвивающие и спортивные упражнения, подвижные и элементы спортивных игр и другое); элементарная трудовая деятельность (самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд); музыкальная (слушание и понимание музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игра на детских музыкальных инструментах).



Содержание Программы должно отражать следующие **аспекты образовательной среды** для ребенка дошкольного возраста:



*Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.* Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта.

Объем **ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ** должен соответствовать федеральной программе и быть не менее 60% от общего объема Программы

• предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях

**ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМОЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**, не более 40%

• должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

ОП ДО включает три основных и дополнительный разделы: **ЦЕЛЕВОЙ, СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ** и **ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. В тексте ОП ДО часть, формируемая участниками образовательных отношений, может выделяться курсивом (таблица 3)

Таблица 3

Структура ОП ДО

Части ОП ДО	Разделы ОП ДО			
	Целевой раздел	Содержательный раздел	Организационный раздел	Дополнительный раздел
<b>Обязательная часть</b>	1. Пояснительная записка: цели и задачи; принципы и подходы к формированию программы. 2. Планируемые результаты, представленные в виде целевых ориентиров. 3. Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	1. Задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп. 2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы. 3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик. 4. Способы и направления	1. Описание условий реализации программы: - психолого-педагогические условия; - особенности организации РППС; - материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания; - примерный	Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления. В краткой презентации Программы должны быть указаны: 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована

		<p>поддержки детской инициативы.</p> <p>5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.</p> <p>6. Направления, задачи и содержание коррекционно-развивающей работы.</p> <p>7. Федеральная рабочая программа воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка;</li> <li>- целевой раздел;</li> <li>- содержательный раздел;</li> <li>-организационный раздел</li> </ul>	<p>перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации ФОРП;</p> <p>- кадровые условия.</p>	<p>Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;</p> <p>2) ссылка на федеральную программу;</p> <p>3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей</p>
<p><b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</b></p>	<p>1.Пояснительная записка. Цели и задачи реализации программы Принципы и подходы к формированию и реализации программы</p> <p>2.Особенности осуществления образовательного процесса Планируемые результаты освоения программы</p>	<p>Содержание образовательной деятельности с детьми (парциальная программа) Описание вариативных форм, способов и методов реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>Психолого-педагогические условия реализации программы Особенности организации РППС Материально-техническое обеспечение программы Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания Перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации программы</p>	

			Региональный календарный план воспитательной работы	
--	--	--	-----------------------------------------------------	--

Коррекционно-развивающая работа и/или инклюзивное образование детей, осваивающих Программу в целевых группах, включая детей с ООП (в том числе и детей с ОВЗ и детей инвалидов), должны учитывать особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей.

**Результат** создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечивает их эмоциональное и морально-нравственное благополучие;
- способствует профессиональному развитию педагогических работников;
- создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования;

## 2.2. Алгоритм и механизм проектирования образовательной программы дошкольного образования

**Образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО)** – это нормативно-управленческий документ дошкольной образовательной организации, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса в ДОО.

Программа разрабатывается, утверждается и реализуется образовательной организацией в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с ФОП ДО.

**Цель ОП ДО** - обеспечение построения целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка – физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое и художественно-эстетическое.

### **Задачи ОП ДО:**

1) обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

2) создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее - ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

3) создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Обязательным условием для реализации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста является наличие в учреждении или организации образовательной программы дошкольного образования. Такая программа в соответствии с п.2.5 ФГОС ДО, «разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и с ФООП ДО».

Образовательная программа ДО разрабатывается по определенному алгоритму действий (Таблица 4)

Таблица 4

Этапы разработки ОП ДО

Этапы	Мероприятия
1	Разработка, согласование педагогическим коллективом и утверждение приказом заведующего Положения о Рабочей группе по разработке ОП ДО или рабочей группы по переходу на ФООП ДО
2	Создание в ДОО рабочей группы из числа представителей администрации, педагогического коллектива и родителей в количестве 5-8 человек
3	Утверждение приказом заведующего состава рабочей группы (председатель, члены рабочей группы и секретарь)
4	Утверждение заведующим Плана деятельности рабочей группы с указанием конкретных мероприятий, сроков их выполнения и ответственных
5	Проведение оперативных совещаний Рабочей группы по мере необходимости. Решения оперативных совещаний оформляются секретарем рабочей группы в виде протокола и подписываются председателем
6	Обсуждение, внесение дополнений и изменений и согласование Проекта ОП ДО на педагогическом совете
7	Утверждение приказом заведующего окончательного варианта ОП ДО и начало ее реализации в ДОО

**Общие требования к оформлению ОП ДО.**

При оформлении ОП ДО необходимо руководствоваться требованиями «ГОСТа Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению

документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018):

- ОП ДО создается в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов;
- при создании ОП ДО вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа;
- допускается создание ОП ДО на лицевой и оборотной сторонах листа. При двустороннем создании документа ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны;
- текст работы печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала, шрифтом Times New Roman 14 пунктов;
- размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 мм

**Структура ОП ДО** (Приложение 1):

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- содержательная часть ОП ДО;
- список литературы;
- приложение.

Допустимый объем ОП ДО не должен превышать 100 страниц машинописного текста.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.** Титульный лист является первой страницей ОП ДО. На титульном листе приводят следующие сведения:

– **наименование организации.** Наименование организации – автора документа на бланке документа должно соответствовать наименованию юридического лица, закрепленному в его учредительных документах (уставе или положении). Под наименованием организации в скобках указывается сокращенное наименование организации, если оно предусмотрено уставом (положением);

– **гриф утверждения документа.** Гриф утверждения проставляется на документе в случае его утверждения должностным лицом, распорядительным документом (постановлением, решением, приказом, распоряжением) или решением коллегиального органа. Гриф утверждения размещается в правом верхнем углу первого листа документа. Строки реквизита выравниваются по левому краю или центруются относительно самой длинной строки.

При утверждении документа должностным лицом гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДАЮ, наименования должности лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения.

*Пример*

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Криппоша»  
Подпись И.О. Фамилия  
Дата

При утверждении документа распорядительным документом гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДЕН (УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНЫ или УТВЕРЖДЕНО), согласованного с наименованием вида утверждаемого документа, наименования распорядительного документа в творительном падеже, его даты, номера.

Примеры –  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
«Криппоша»  
от 5 апреля 2023 г. № 82

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБДОУ «Криппоша»  
от 6 апреля 2023 г. № 83

При утверждении документа коллегиальным органом, решения которого фиксируются в протоколе, в грифе утверждения указывается наименование органа, решением которого утвержден документ, дата и номер протокола (в скобках).

Пример –  
УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Криппоша»  
(протокол от 12.12.2023 №12)

– **гриф согласования** документа проставляется на документах, согласованных органами власти, организациями, должностными лицами. Гриф согласования в зависимости от вида документа и особенностей его оформления может проставляться:

– на первом листе документа (если документ имеет титульный лист, - на титульном листе) в левом верхнем углу на уровне грифа утверждения или под наименованием документа ближе к нижнему полю);

– на листе согласования, являющемся неотъемлемой частью документа. Гриф согласования состоит из слова СОГЛАСОВАНО, должности лица, которым согласован документ (включая наименование организации), его собственноручной подписи, инициалов, фамилии, даты согласования.

Пример –  
СОГЛАСОВАНО  
Заведующий МБДОУ «Криппоша»



(подпись) И.О. Фамилия

Дата

Если согласование осуществляется коллегиальным органом, в грифе согласования указывают сведения об органе, согласовавшем документ, дате и номере протокола, в котором зафиксировано решение о согласовании. Если согласование осуществляется письмом, указывают вид документа, организацию - автора документа, дату и номер письма.

Пример –

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ «Криптоша»

(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_)

– **наименование вида документа;**

– **место и год издания ОП ДО.**

В центральной части – наименование детского сада в соответствии с уставом и полное наименование программы. Назвать образовательную программу можно «образовательная программа дошкольного образования» и в скобках указать «соответствует требованиям ФГОС ДО И ФОП ДО».

В нижней части – наименование населенного пункта, в котором находится детский сад, и год разработки программы.

Наименование организации	
Гриф согласования документа документа	Гриф утверждения
Наименование вида документа Заголовок к тексту	
Место составления (издания) документа - год издания документа	

#### **ВНИМАНИЕ!**

Проконтролируйте, чтобы данные о согласовании и утверждении ОП ДО находились только на титульном листе. ОП ДО – это единый документ. Поэтому запрещено переносить сведения титульного листа в текст программы или ее структурных компонентов.

**ОГЛАВЛЕНИЕ.** Оглавление — перечень основных частей ОП ДО с указанием страниц, на которые их помещают. Оглавление должно включать наименования структурных элементов ОП ДО («Введение», названия разделов, параграфов основной части, «Список литературы»).

**ВВЕДЕНИЕ.** Во введении необходимо раскрыть основные характеристики ДОО. Нормативно-правовую составляющую ОП ДО и другую информацию, значимую для конкретной дошкольной образовательной организации.

**СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОП ДО.** Должна быть представлена обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений. Как говорилось ранее, **обязательная часть** программы должна включать описание содержания ФОП ДО.

**Вариативная часть программы** может быть представлена:

- 1) парциальными программами (например, «Крымский венок» и др.),
- 2) региональным компонентом (например, программой по ознакомлению детей с родным городом),
- 3) авторскими разработками сотрудников детского сада, углубляющими одно из направлений развития ребенка,
- 4) содержанием индивидуальной образовательной деятельности с ребенком.

Участники образовательных отношений имеют право на разработку части программы, соответствующей потребностям, мотивам, интересам детей, членов их семей, обусловленных особенностями индивидуального развития дошкольников, спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, сложившимися традициями, а также возможности педагогического коллектива.

Собственная часть программы, может быть выстроена с учетом парциальных программ для всех, а также для определенных групп дошкольников. При разработке программы важно найти правильное соотношение ее обязательной инвариантной и вариативной частей, как в содержательном плане, так и по которой должен составлять 40%.

*Вариативная часть может включать программы развития творческих способностей по музыке, лепке, изобразительному творчеству.* Могут быть программы, выстроенные на основе определенной технологии: программы проектов дошкольников, программы сотрудничества с родителями и др. При определении состава парциальных программ нужно стремиться к тому, чтобы все они соответствовали целевым ориентирам стандарта, были разработаны в одном методологическом ключе, то есть углубляли и развивали подходы, используемые в основной инвариантной части программы.

Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта (п.п. 2.9, 2.10).

Для того чтобы обозначить в тексте Программы часть, формируемую участниками образовательных отношений, можно воспользоваться следующими приемами:

1. Выделить курсивом в разделах информацию, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений;
2. Выделить цветом в разделах информацию, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений;
3. Отметить специальным символом-указателем в разделах информацию, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть Программы оформляется в виде ссылки на ФОП ДО. Оформление части, формируемой участниками образовательных отношений, подчиняется тому же правилу. Она «может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием...парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы» (п.2.12 ФГОС ДО) или включать Программы, самостоятельно разработанные педагогами или специалистами Организации (п.2.9 ФГОС ДО).

С точки зрения задач, обозначенных в Программе (п.1.6 ФГОС ДО), обе эти части являются необходимыми и взаимодополняющими.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.** Список должен содержать перечень источников информации, использованных при разработке ОП ДО, и их библиографическое описание.

Примерный перечень необходимых документов для образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО (Приложение 2)

- положение о рабочей группе;
- план работы рабочей группы;
- протокол педагогического совета о принятии изменений и дополнений в образовательную программу ДОО;
- приказ заведующего о реализации принятых изменений и дополнений с указанием ответственных;
- план реализации образовательной программы ДОО;
- и иные документы на усмотрение ДОО

**Таблицы.** Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

*Таблица 1*

(название таблицы)


Рис.1 Оформление таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна

быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

*Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.*

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с рисунком 2.

*Таблица 3*

Название таблицы


*Продолжение таблицы*

--	--	--

## Рисунок 2

### Примечания

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие сведения, нумеруют последовательно в пределах одной страницы помещают внизу страницы. Примечания дают шрифтом меньшего размера. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, например:

Примечания:

1. ...
2. ...
3. ...

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

## Список литературы:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384) с изменениями и дополнениями от 08 ноября 2022 г, 17 февраля 2023 г.;
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847);
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
8. Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 — Текст: электронный / — URL: <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/download/5633>

Для заметок

*Учебное издание*

*Бахича Э.Э., Лапина Т.В.,  
Красеха М.Н., Кемилева Э.Ф.  
Подсмашная Н.Е.*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ДОО В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Компьютерная верстка: Бахича Э.Э.

Подписано в печать 16.05.2023 г. Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага офсетная.  
Гарнитура TimesNewRoman. Отпечатано на ризографе.  
Усл. печ. л. 8,60. Тираж 500 экз. Заказ №284/1505.

ИП Хотеева Л.В.  
295015, Республика Крым, г. Симферополь,  
пер. Учебный, д. 8.  
Свидетельство о государственной регистрации  
серии 91 №000206511 от 23.12.2015 г.  
Тел.: +7(978)8342579, v.buber@mail.ru