

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Утверждаю



Ректор

А.Н. Рудяков

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Симферополь, 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяют назначение, структуру, основные задачи и функции, обязанности, права и ответственность отдела дистанционного образования управления научно-методического обеспечения дистанционного образования (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – Институт).

1.3. Отдел создается, ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Крым, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Крым, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Уставом ГБОУ ДПО РК КРИППО, приказами и распоряжениями руководства Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением (далее – Положение).

1.5. Отдел сотрудничает с городскими, районными органами управления образованием Республики Крым, общеобразовательными учреждениями и иными образовательными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Отдела является формирование и развитие системы дистанционного образования (далее – СДО) в Институте на основе современных средств телекоммуникации и информационных технологий, координация деятельности кафедр, структурных подразделений и управлений Института по подготовке и осуществлению образовательных программ различного уровня с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Задачи Отдела:

- содействие организации и ведению учебной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий совместно со структурными подразделениями и кафедрами Института, согласно локальным нормативным актам, утвержденным Институт, для проведения комплекса мероприятий при реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

- организация, продвижение и ведение деятельности в области инклюзивного образования с применением ЭО и ДОТ;

- подготовка педагогических работников Института, профессорско-преподавательского состава к осуществлению образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ;

- организация и контроль ведения учебного процесса на базе ресурсных, опорных, базовых центров с использованием технологий дистанционного обучения;

- формирование и развитие электронной информационно-образовательной среды для организации процесса дистанционного обучения в Институте;
- разработка и внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий дистанционного обучения;
- совершенствование локальных актов Института по вопросам ЭО, ДОТ и дистанционного образования;
- информационно-аналитическое обеспечение перспективного развития дистанционных образовательных услуг в Институте: сбор информации, анализ, выбор перспективных направлений развития, разработка методических рекомендаций и т.д.

III. Основные функции Отдела

3.1. На Отдел возлагается:

- обеспечение реализации образовательных программ для всестороннего удовлетворения потребностей педагогических работников и других лиц Республики Крым по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации с использованием ЭО и ДОТ;
- сбор, обработка и подготовка электронного учебно-методического комплекса для размещения в СДО;
- разработка требований и инструкций к оформлению электронного учебно-методического комплекса;
- администрирование платформы СДО и управление учетными записями пользователей;
- регистрация пользователей в СДО Института;
- обеспечение резервного хранения результатов учебной деятельности слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации (далее – ДПП ПП, ДПП ПК), размещенных в СДО;
- формирование базы электронных информационных ресурсов дистанционного обучения и пополнение базы электронных ресурсов, подготовленных сотрудниками Института или приобретенных у других организаций;
- подготовка и обновление базы данных нормативных документов, необходимых для организации обучения с использованием ДОТ;
- разработка методических рекомендаций, пособий по освоению слушателями и преподавателями инновационных образовательных технологий и ресурсов, в том числе ДОТ;
- проведение консультирования и обучения педагогических работников Института по работе с программным обеспечением СДО;
- совершенствование и повышение эффективности использования инновационных образовательных технологий и ресурсов во время обучения по ДПП ПП, ДПП ПК;
- формирование предложений по совершенствованию программно-технического обеспечения СДО;
- сопровождение процесса реализации программ дополнительного профессионального образования с применением ЭО и ДОТ;
- совершенствование структуры и содержания образовательных программ, учебно-методического комплекса с учетом требований ИКТ-компетентности педагогических работников, развития современных сетевых технологий, использования электронных образовательных ресурсов;
- консультирование образовательных организаций на этапах апробации и внедрения в образовательный процесс ЭО и ДОТ в пределах предоставленных полномочий;
- сбор заявок на проведение видеоконференций и онлайн-лекций, подбор необходимого оборудования;
- создание и ведение фотобанка, банка мультимедиа объектов в Институте;

- разработка программ семинаров, вебинаров, видеоконференций;
- сопровождение проведения семинаров, вебинаров, видеоконференций по программам, связанным с информационно-коммуникационными технологиями для педагогических работников, муниципальных органов управления образованием и методических служб, тьюторов по ИКТ в соответствии с образовательными потребностями, с учетом особенностей территориального развития, модернизации образования и введения стандартов нового поколения;
- проведение конкурсных мероприятий для педагогов и обучающихся, связанных с использованием ИКТ в образовательном процессе;
- обеспечение и подготовка соответствующих аналитических и справочных материалов;
- обеспечение работы и своевременное обновление информации на сайте Института.
- выполнение иных функций в сфере информационных технологий для эффективного обеспечения деятельности Института.

IV. Права

4.1. Права работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

4.2. Наряду с правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, сотрудники Отдела имеют право:

- участвовать в обсуждении проектов нормативных документов Института по вопросам деятельности отдела;
- по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников, в пределах компетенции;
- запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;
- требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
- участвовать в работе коллегиальных органов, определенных Уставом Института.
- на пользование профессиональными научно-методическими периодическими изданиями, оргтехникой для выполнения своих должностных обязанностей.

V. Структура и управление Отделом

5.1. Руководство Отделом дистанционного образования осуществляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Структура Отдела определяется штатным расписанием Института.

5.3. Методисты и иные работники Отдела назначаются приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Функциональные обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел функций несет заведующий Отделом.

6.2. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

VII. Организация и обеспечение деятельности Отдела

7.1. Работа Отдела организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и ежегодных целевых установок Института.

7.2. Отдел ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института.

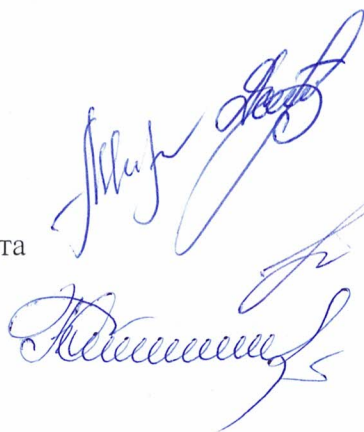
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по учебной работе
и непрерывному образованию

Председатель профсоюзного комитета

Юрисконсульт



И. К. Денисенко

Ю. А. Лопашова

А. В. Огаркова

О. Л. Плохушко