

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



Утверждаю

Ректор А.Н. Рудяков

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре подготовки руководящих кадров, школоведения и аттестации

г. Симферополь

I. Общие положения

1.1. Центр подготовки руководящих кадров, школоведения и аттестации (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – Институт), осуществляет образовательную, методическую, исследовательскую деятельность с руководящими и педагогическими кадрами образовательных организаций, координирует работу муниципальных методических служб.

1.2. Центр создается в соответствии с приказом ректора Института.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.4. Центр сотрудничает с органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, муниципальными методическими службами, общеобразовательными учреждениями Республики Крым.

1.5. Центр осуществляет сотрудничество с образовательными организациями высшего образования по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

1.6. Данное Положение определяет задачи, направления, права, обязанности, структуру Центра.

II. Основные цели и задачи Центра

1. Основная цель деятельности Центра – содействие реализации единой государственной политики в сфере образования, координация деятельности муниципальных методических служб, обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических работников, содействие повышению качества общего образования.

2. Основными задачами Центра являются:

2.1. научно-методическое и организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации директоров общеобразовательных учреждений, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, резерва руководящих кадров, методистов муниципальных методических служб;

2.2. содействие развитию муниципальных методических служб;

2.3. аттестация руководящих и педагогических работников дошкольных и общеобразовательных организаций;

- 2.4. методическое сопровождение перехода на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2.5. содействие в выполнении целевых федеральных, региональных, муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики.

III. Направления деятельности

3.1. Аналитическая деятельность:

- 3.1.1. мониторинг состояния, результатов и перспектив развития системы общего образования в Республике Крым;
- 3.1.2. изучение и анализ состояния и результатов методической работы муниципальных методических служб, общеобразовательных учреждений, определение направлений ее совершенствования;
- 3.1.3. сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательного процесса в регионах республики.

3.2. Информационная деятельность:

- 3.2.1. формирование банка нормативно-правовой информации;
- 3.2.2. ознакомление руководящих и педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- 3.2.3. ознакомление руководящих и педагогических работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и отдельных педагогов;
- 3.2.4. информирование руководящих и педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего образования, содержании федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ, учебниках, учебно-методических комплексах.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- 3.3.1. методическое сопровождение и оказание практической помощи руководящим и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- 3.3.2. взаимодействие и координация методической работы с органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, муниципальными методическими службами;
- 3.3.3. подготовка Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Республики Крым, разработка содержания регионального (национально-регионального) компонента;
- 3.3.4. организация методического сопровождения профильного обучения и предпрофильной подготовки обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- 3.3.5. подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, совещаний, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства, представительских педагогических мероприятий;

3.3.6. методическое сопровождение реализации программы модернизации региональной системы образования;

3.3.7. научно-методическое и организационно-методическое сопровождение дополнительных образовательных программ курсов повышения квалификации директоров общеобразовательных организаций, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, резерва руководящих кадров, методистов муниципальных методических служб.

3.4. Консультационная деятельность:

3.4.1. консультирование по основным вопросам современного образования;

3.4.2. консультационная работа с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений, муниципальных методических служб по вопросам организации образовательного процесса.

IV. Права

4.1. Наряду с правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, Центр имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, предусмотренной данным Положением, а также условий труда;
- заниматься научно-исследовательской деятельностью и публиковать ее результаты;
- участвовать в работе коллегиальных органов, определенных Уставом Института.

V. Структура и управление Центром

5.1. В состав Центра входят: заведующий, методисты, курирующие вопросы проведения аттестации руководящих и педагогических работников, школоведения, координации методической работы.

5.2 Заведующий Центром назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Методисты назначаются на должность ректором Института по согласованию с заведующим Центром в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Функциональные обязанности заведующего и методистов определяются должностными инструкциями.

5.5. Центр подчиняется ректору и проректорам института.

VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр функций несет заведующий Центром.

6.2. Каждый сотрудник Центра несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

VII. Организация и обеспечение деятельности Центра

7.1. Работа Центра организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и ежегодных целевых установок Института.

7.4. Центр ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом ректора.

Перечень обязательной документации Центра

1. Положение о Центре.
2. План работы Центра на год.
3. Планы работы сотрудников.
4. Должностные инструкции работников.
5. Годовые отчеты о работе Центра.
6. Методические рекомендации, разработанные Центром.
7. Банк данных федеральных и региональных экспериментальных и инновационных площадок.
8. Документы по курсовой подготовке руководящих и педагогических кадров общеобразовательных организаций.
9. Материалы республиканских совещаний, семинаров, конференций, «круглых столов» и т.д.
10. Отзывы, рецензии, экспертные оценки материалов, присылаемых на рассмотрение Ученого совета.
11. Картотека научных и научно-методических изданий, публикаций в периодической печати по профилю работы Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



И. К. Денисенко

Проректор по научной работе



Ю. В. Дорофеев

Председатель профсоюзного комитета



А. В. Огаркова

Юрисконсульт



А.Р. Абкеримова