

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ДПО РК КРИППО

А. Н. Рудяков

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

г. Симферополь, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Факультете профессиональной переподготовки (далее – Положение) является внутренним документом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО, Институт) и определяет его основные задачи, функции, полномочия, структуру, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Факультет профессиональной переподготовки (далее – Факультет) является структурным подразделением Института и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом КРИППО, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Основным направлением деятельности Факультета является планирование и организация обучения обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП).

1.4. Порядок и условия профессиональной переподготовки определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

1.5. В своей деятельности Факультет взаимодействует с факультетом повышения квалификации, кафедрами, центрами и иными структурными подразделениями КРИППО.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом КРИППО и иными локальными нормативными актами Института.

2. Цели, задачи, функции и полномочия Факультета

2.1. Целью деятельности Факультета является организация обучения по ДПП ПП, которые направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Основными задачами Факультета являются:

2.2.1. Обеспечение качественной профессиональной переподготовки, реализация ДПП ПП, направленных на формирование у слушателей новых профессиональных компетенций и навыков, позволяющих им успешно осуществлять новый вид профессиональной деятельности.

2.2.2. Планирование и организация образовательной деятельности по ДПП ПП, реализуемым в КРИППО, и ее документационное сопровождение.

2.2.3. Оперативное реагирование на изменения рынка труда, участие в формировании и актуализации образовательных программ с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в

квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с потребностями работодателей и тенденциями развития системы образования и социальной сферы.

2.2.4. Формирование положительного имиджа и укрепление репутации КРИППО как ведущего образовательного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования Республики Крым, предоставляющего возможность обучения по актуальным и востребованным программам профессиональной переподготовки.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Факультет выполняет следующие функции:

2.3.1. Организация учебного процесса по ДПП ПП, реализуемым в КРИППО, по различным формам обучения.

2.3.2. Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по реализации ДПП ПП.

2.3.3. Составление и утверждение рабочих учебных планов, календарных учебных графиков, расписания занятий, графиков консультаций по реализуемым ДПП ПП.

2.3.4. Участие в разработке и актуализации совместно с кафедрами Института ДПП ПП.

2.3.5. Организация и осуществление зачисления слушателей на обучение по ДПП ПП, регистрация обучающихся в электронной базе сведений о слушателях Факультета.

2.3.6. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов, сопровождающих учебный процесс, организация учета движения контингента обучающихся, контроль их академической успеваемости и посещения учебных занятий.

2.3.7. Планирование и распределение аудиторного фонда КРИППО для организации учебного процесса по ДПП ПП.

2.3.8. Организация деятельности аттестационных комиссий, осуществляющих итоговую аттестацию слушателей по ДПП ПП.

2.3.9. Оказание консультационной и методической помощи слушателям в процессе обучения по ДПП ПП, обеспечение слушателей необходимыми учебно-методическими материалами.

2.3.10. Привлечение к реализации ДПП ПП высококвалифицированных педагогов, ведущих специалистов, обладающих соответствующей квалификацией и опытом, а также специалистов-практиков.

2.3.11. Осуществление консультационной помощи по вопросам обучения по ДПП ПП, информирование потенциальных слушателей о реализуемых образовательных программах, условиях поступления и обучения.

2.3.12. Организация платных образовательных услуг по ДПП ПП на

основании договоров об образовании, заключенных Институтом с заказчиками.

2.3.13. Организация и проведение мониторинга эффективности реализации ДПП ПП, включая анкетирование слушателей и анализ результатов обучения.

2.3.14. Разработка предложений и реализация мероприятий по совершенствованию деятельности Факультета для обеспечения качественной профессиональной переподготовки кадров, конкурентоспособных на рынке труда и способствующих интеллектуальному, социально-экономическому и культурному развитию Республики Крым.

2.3.15. Внесение сведений в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении» о выданных в установленном порядке документах о профессиональной переподготовке.

2.3.16. Оформление и выдача документов о квалификации установленного образца (дипломов о профессиональной переподготовке, дубликатов дипломов), справок об обучении, архивных справок.

2.3.17. Обеспечение делопроизводства и документооборота на Факультете в соответствии с номенклатурой дел и локальными нормативными актами КРИППО.

2.3.18. Изучение спроса на образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования. Внесение предложений по формированию стоимости обучения по ДПП ПП.

2.3.19. Осуществление информационной и рекламной деятельности, направленной на привлечение слушателей, организация работы по информационному наполнению и актуализации официального сайта Института по направлениям деятельности Факультета.

2.3.20. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей ДПП ПП, а также сотрудников Факультета при проведении учебных занятий.

2.3.21. Учет и сдача в архив Института документации Факультета в установленном порядке.

2.4. К полномочиям Факультета относятся:

2.4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений КРИППО и их сотрудников все необходимые для осуществления деятельности Факультета сведения и документы.

2.4.2. Представлять Институт в пределах предоставленных полномочий в отношениях с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Факультета.

2.4.3. Выступать с инициативой принятия, изменения либо отмены локальных нормативных актов КРИППО.

2.4.4. Вносить предложения по совершенствованию работы Факультета.

2.4.5. В пределах компетенции осуществлять контроль по направлениям деятельности Факультета.

2.5. Работники Факультета имеют также иные права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами КРИППО.

2.6. Сотрудники Факультета обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять должностные обязанности, требования локальных нормативных актов Института, поручения декана Факультета;
- участвовать в мероприятиях Факультета, КРИППО;
- выполнять иные обязанности, возлагаемые действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и локальными нормативными актами КРИППО.

3. Организационная структура

3.1. Факультет входит в структуру Института.

3.2. Факультет подчиняется проректору по учебной работе и непрерывному образованию, который непосредственно координирует и контролирует (курирует) его деятельность.

3.3. Руководство деятельностью Факультета осуществляет декан.

3.4. Структура Факультета определяется штатным расписанием Института.

3.5. Работники Факультета назначаются на должность и увольняются с должности приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Содержание и регламентацию работы сотрудников Факультета определяют трудовые договоры, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Института.

3.7. Содержание, организация и результаты выполнения работ отражаются в отчетной документации, которую Факультет ведет и хранит в соответствии с принятой в КРИППО номенклатурой дел.

4. Руководство Факультетом

4.1. Факультет возглавляет декан, который утверждается на должность приказом ректора КРИППО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и действует на основании Устава КРИППО, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института и утвержденной должностной инструкции. Декан Факультета имеет статус руководителя структурного подразделения.

4.2. Декан Факультета осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Факультета. Декан Факультета несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Факультет задач, реализацию плана работы

Факультета по всем направлениям деятельности.

4.3. Декан Факультета отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, ректором Института.

5. Ответственность

5.1. Ответственность работников Факультета устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2. Факультет несет ответственность за:

- низкое качество и несвоевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Факультет задач и функций, невыполнение плана работы;

- ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками Факультета;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КРИППО, настоящего Положения, а также внутренних локальных нормативных актов Института.

5.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Факультетом требований, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института, несет декан Факультета.

5.4. На декана Факультета возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Факультета по выполнению задач и функций, возложенных на Факультет;

- организацию на Факультете оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- неудовлетворительные результаты деятельности Факультета;

- недостоверность предоставляемой информации;

- неудовлетворительное состояние трудовой и исполнительской дисциплины на Факультете;

- соблюдение порядка обработки персональных данных.

6. Имущество Факультета

6.1. Имущество, переданное Факультету, находится в оперативном управлении и состоит на балансе КРИППО. За Факультетом в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7. Взаимоотношения Факультета с другими структурными подразделениями

7.1. Факультет взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями КРИППО и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой КРИППО, процедурами управления, определенными в документах КРИППО, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом КРИППО.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



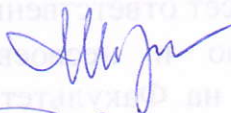
И.К. Денисенко

Проректор по научной работе



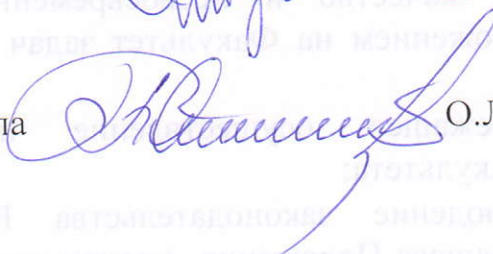
Ю.В. Дорофеев

Проректор по учебной работе
и непрерывному образованию



Ю.А. Шереметьева

Начальник юридического отдела



О.Л. Плохушко