

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Утверждаю
Ректор _____ **А.Н. Рудяков**
_____ **2018 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Симферополь, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, структуру, основные задачи и функции, права и ответственность управления научно-методического обеспечения дистанционного образования (далее – Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – Институт).

1.3. Управление создается, ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Начальник Управления подчиняется ректору, проректорам Института.

1.5. В структуру Управления входит отдел дистанционного образования и отдел информационного сопровождения.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Крым, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Крым, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Уставом ГБОУ ДПО РК КРИПО, приказами и распоряжениями руководства Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института и настоящим положением (далее – Положение).

1.7. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, муниципальными органами управления образованием Республики Крым, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и ведомствами, со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

II. Основные цели и задачи

2.1. Целями деятельности Управления являются:

- информационное, организационно-методическое и программно-техническое сопровождение учебного процесса в Институте, мероприятий в сфере образования, проводимых Институт, федеральных и международных проектов в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ);

- обеспечение внедрения ИКТ, образовательных технологий, опирающихся на ИКТ, современных информационных ресурсов в Институте и образовательных организациях Республики Крым;

- методическая поддержка применения электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) педагогами;

- обеспечение аналитической поддержки управленческих решений по вопросам информатизации и организационно-методической поддержки реализации таких решений;

- осуществление координации работ в Институте по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

- информационное обеспечение работы Института на основе внедрения современных ИКТ и проведения единой технологической политики;

- формирование и развитие системы дистанционного образования (далее – СДО) в Институте на основе современных средств телекоммуникации и информационных технологий, координация деятельности кафедр, структурных подразделений и управлений Института по

подготовке и осуществлению образовательных программ различного уровня с использованием элементов электронного обучения (далее – ЭО) и ДОТ.

2.2. Задачи Управления:

- содействие организации и ведению учебной деятельности с использованием ЭО и ДОТ совместно со структурными подразделениями и кафедрами Института согласно локальным нормативным документам, утвержденным Институту, для проведения комплекса мероприятий при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- сбор, регистрация учебно-методических материалов, подготовленных научно-педагогическими сотрудниками Института;
- разработка и внедрение в учебный процесс Института новых образовательных технологий дистанционного обучения;
- совершенствование локальных нормативных актов Института по вопросам ЭО и ДОТ;
- информационно-аналитическое обеспечение перспективного развития дистанционных образовательных услуг: сбор информации, анализ, выбор перспективных направлений развития, разработка методических рекомендаций и т.д.

III. Основные функции

3.1. На Управление возлагается:

- организация, продвижение и ведение деятельности в области инклюзивного образования с применением ЭО и ДОТ;
- формирование и развитие электронной информационно-образовательной среды для организации процесса дистанционного обучения в Институте;
- организационно-методическая поддержка информатизации Института, а также в образовательных организациях Республики Крым – в пределах предоставленных полномочий;
- обеспечение реализации образовательных программ для всестороннего удовлетворения потребностей педагогических работников и других лиц Республики Крым по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее – ДПП ПП и ДПП ПК) с использованием ЭО и ДОТ;
- сбор, обработка и подготовка электронного учебно-методического комплекса для размещения в СДО;
- разработка требований и инструкций к оформлению электронного учебно-методического комплекса;
- администрирование платформы СДО и управление учетными записями пользователей;
- регистрация пользователей в СДО Института;
- обеспечение резервного хранения результатов учебной деятельности слушателей ДПП ПП и ДПП ПК, размещенных в СДО;
- формирование базы электронных информационных ресурсов дистанционного обучения и пополнение базы электронных ресурсов, подготовленных сотрудниками Института или приобретенных у других организаций;
- подготовка и обновление базы данных нормативных документов, необходимых для организации обучения с использованием ДОТ;
- разработка методических рекомендаций, пособий по освоению слушателями и преподавателями ДОТ;
- проведение консультирования и обучения педагогических работников Института по работе с программным обеспечением СДО;
- совершенствование и повышение эффективности использования инновационных образовательных технологий и ресурсов во время обучения по ДПП ПК и ДПП ПП;
- сопровождение процесса реализации программ дополнительного профессионального образования с применением ЭО и ДОТ;
- совершенствование структуры и содержания образовательных программ, учебно-методического комплекса с учетом требований ИКТ-компетентности педагогических работников, развития современных сетевых технологий, использования электронных образовательных ресурсов;

- обеспечение проведения видеоконференций и онлайн-лекций, подбор необходимого оборудования;
- создание и ведение фотобанка, банка мультимедиа объектов в Институте;
- сопровождение проведения семинаров, вебинаров, видеоконференций по программам, связанным с информационно-коммуникационными технологиями для педагогических работников, муниципальных органов управления образования и методических служб, тьюторов по ИКТ в соответствии с образовательными потребностями с учетом особенностей территориального развития, модернизации образования и введения стандартов нового поколения;
- проведение конкурсных мероприятий для педагогов и обучающихся, связанных с использованием ИКТ в образовательном процессе;
- обеспечение работы и своевременное обновление информации на сайте Института;
- техническое сопровождение и модернизация центра обработки данных Института;
- организация защиты и предотвращение несанкционированного доступа к информационным ресурсам Института;
- обеспечение работоспособности сайтов Института и их круглосуточного функционирования.

IV. Права

4.1. Сотрудники Управления имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, предусмотренной данным Положением, а также условий труда;
- участвовать в разработке проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Управления;
- заниматься научно-исследовательской деятельностью и публиковать ее результаты;
- запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;
- участвовать в работе коллегиальных органов, определенных Уставом Института;
- осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

V. Структура и управление Управлением

- 5.1. Руководство Управления осуществляет начальник Управления.
- 5.2. Начальник и иные работники Управления назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Функциональные обязанности начальника Управления и иных работников Управления определяются их должностными инструкциями.

VI. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление функций несет начальник Управления.
- 6.2. Каждый сотрудник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

VII. Организация и обеспечение деятельности управления

- 7.1. Работа Управления организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и ежегодных целевых установок Института.
- 7.2. Управление ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по учебной работе
и непрерывному образованию

Председатель
профсоюзного комитета

Юрисконсульт



И. К. Денисенко

Ю. А. Лопашова

А. В. Огаркова

О. Л. Плохунко