

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.Н. Рудяков  
1 сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре финансовой грамотности**

Симферополь, 2020

## **1. Общие положения**

Настоящее положение о центре финансовой грамотности (далее – Положение) является внутренним документом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО) и определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями, а также сторонними организациями.

1.1. Центр финансовой грамотности (далее – Центр) является учебно-научным структурным подразделением КРИППО, объединяющим специалистов соответствующих областей науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, организационной и методической работы по профилю его деятельности. Центр действует в соответствии с Уставом КРИППО и настоящим Положением.

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым в области образования, финансов, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Министерства финансов Республики Крым, Уставом КРИППО, правилами внутреннего трудового распорядка работников КРИППО, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами института.

1.3. Центр подчиняется ректору КРИППО. Создание, реорганизация, ликвидация Центра осуществляются приказом ректора.

1.4. Содержание и регламентацию работы Центра определяют годовые и перспективные планы развития и документы КРИППО.

## **2. Задачи, функции и полномочия Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является организация и осуществление на качественном уровне учебной, научно-методической и организационно-методической работы по реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Организация и осуществление учебного процесса и его методическое обеспечение.

2.2.2. Удовлетворение потребностей личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности.

2.2.3. Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований, иных научных работ по профилю Центра и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания курса, предусмотренного программой дополнительного профессионального образования, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и инноваций.

2.2.5. Формирование у слушателей гражданской позиции, терпимости, современного сознания, способности к жизнедеятельности в современных условиях, профилактики экстремизма.

2.2.6. Сохранение и приумножение научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на Центр в соответствии с его профилем возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов и программ дополнительного профессионального образования;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке образовательных программ;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебных пособий и другой учебно-методической литературы по профилю деятельности Центра;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой слушателей;
- проведение текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Центром;
- представление ежегодной отчетности об образовательной и научной деятельности в соответствии с требованиями документов КРИППО;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях и семинарах;
- планирование повышения квалификации сотрудников Центра;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и организаций;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами организационной работы КРИППО.

2.4. К полномочиям Центра относятся:

- предложение и разработка перечня программ дополнительного профессионального образования;
- реализация прав, указанных в Федеральном законе № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);

- составление рабочих учебных планов и образовательных программ с учетом соответствующих требований, квалификационных характеристик, предоставление их на рассмотрение Ученого совета и ректора;
- использование закрепленного за Центром имущества для осуществления его деятельности;
- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных актов по вопросам деятельности Центра, КРИППО;
- привлечение по согласованию с руководством КРИППО сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра;
- предоставление руководству КРИППО предложений о поощрении и наказании сотрудников Центра.

2.5. Сотрудники Центра имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом КРИППО.

2.6. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Центром;
- выполнять иные обязанности, возлагаемые действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО;
- участвовать в общих мероприятиях Центра, КРИППО.

### **3. Структура Центра**

3.1. Структура Центра утверждается приказом ректора и зависит от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

3.2. Состав Центра определяется штатным расписанием КРИППО.

3.3. Сотрудники Центра регулярно повышают квалификацию, в том числе путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах и др.

3.4. Содержание и регламентацию работы сотрудников Центра определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, графики работы, утвержденные расписания учебных занятий, графики учебного процесса, документы КРИППО.

3.5. Заседания в Центре проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. По предложению заведующего утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.6. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Центр ведет и хранит в соответствии с принятой в КРИППО номенклатурой дел.

#### **4. Руководство Центром**

4.1. Центр возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается приказом ректора КРИППО. Заведующий Центром имеет статус руководителя структурного подразделения.

4.2. Заведующий Центром осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Центра.

4.3. Заведующий Центром отчитывается о своей деятельности перед: Ученым советом, курирующим Центр проректором, ректором.

#### **5. Ответственность**

5.1. Заведующий Центром несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач, реализацию плана работы Центра по всем направлениям деятельности, в том числе за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию в Центре оперативного и качественного исполнения контрольных документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;
- соблюдение порядка обработки персональных данных;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- выполнение требований по предупреждению коррупции;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов КРИППО.

5.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

#### **6. Имущество и средства Центра**

6.1. Имущество, переданное Центру, находится в оперативном управлении и состоит на балансе КРИППО. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы необходимые для организации его деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.

#### **7. Взаимоотношения Центра с другими структурными подразделениями**

7.1. Центр взаимодействует с подразделениями КРИППО и регулирует свои отношения с ними в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом КРИППО.

7.2. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Министерством финансов Республики Крым, образовательными учреждениями, общественными и иными организациями и ведомствами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются ректором КРИППО.

### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по научной работе

Председатель профсоюзного комитета

Начальник юридического отдела



И.К. Денисенко

Ю.В. Дорофеев

А.В. Огаркова

О.Л. Плохушко