

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

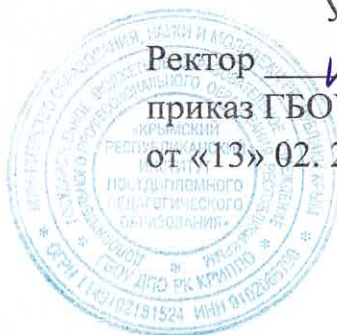
УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Рудяков

приказ ГБОУ ДПО РК КРИППО

от «13» 02. 2020 г. № 41



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об электронном учебно-методическом комплексе  
в ГБОУ ДПО РК КРИППО**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единые требования к структуре, содержанию, разработке, утверждению электронных учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ, отдельных учебных модулей образовательных программ в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для применения в образовательной деятельности Института при планировании и организации обучения по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Требования настоящего Положения обязательны для всех кафедр Института, независимо от вида реализуемой образовательной программы.

1.3. Выполнение требований данного Положения является обязательным при разработке, обновлении, экспертизе и размещении электронных учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ, отдельных учебных модулей образовательных программ.

1.4. Положение регламентирует процесс подготовки электронных учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ, отдельных учебных модулей образовательных программ в целях создания условий, позволяющих достичь необходимого качества обучения по очно-заочной и заочной формам обучения, а также способствующих организации электронного и дистанционного обучения.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и локальными документами Института:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- ГОСТ 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

- ГОСТ 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

- ГОСТ Р 55750-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения;

- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;

- Уставом Института, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи РК от 22.11.2014 г. № 325;

- локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность Института.



## 2. Термины, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины:

*Информационно-коммуникационные технологии* – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

*Информационные технологии электронного обучения* – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

*Информационно-образовательная среда* – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

*Дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

*Онлайн-курс* – курс, находящийся постоянно в зоне доступа обучающегося, реализованный с применением технологий электронного обучения и доступный в сети Интернет.

*Онлайн-обучение* – метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

*Образовательный контент* – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

*Учебный модуль (модуль)* – автономная, законченная часть программы (курса) повышения квалификации или профессиональной переподготовки, включающая в себя различные учебные, учебно-методические материалы (тексты лекций, презентации, аудио- и видеоматериалы, практические работы, контрольные задания и др.), после освоения которой предусматривается промежуточная аттестация.

*Электронное обучение* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

*Электронный образовательный ресурс* – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащий описывающие его метаданные.

*Метаданные электронных образовательных ресурсов* – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ресурса.

*Электронный учебно-методический комплекс* – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных модулей, курсов, и их компонентов.

*Электронная информационно-образовательная среда* – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Обозначения, применяемые в настоящем Положении:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭОР – электронные образовательные ресурсы;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;



ДПП – дополнительная профессиональная программа;  
ПК – повышение квалификации;  
ПП – профессиональная переподготовка.

### **3. Общие требования к разработке ЭУМК**

3.1. Настоящее Положение об электронном учебно-методическом комплексе разработано в целях введения единых требований к структуре, содержанию и правилам оформления учебных, учебно-методических, справочных и других материалов, представленных в электронной форме и призванных обеспечивать реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте.

3.2. Электронный учебно-методический комплекс представляет собой электронный ресурс, поддерживающий проведение всех видов занятий по образовательной программе (учебному модулю), содержащий информационные, теоретические, практические, методические, оценочные материалы, а также элементы информационного взаимодействия (опрос, форум, чат), подготовленный с использованием системы дистанционного обучения.

3.3. Целью создания ЭУМК является достижение необходимого качества освоения обучающимися образовательных программ, включая обучение с элементами дистанционных образовательных технологий; создание единой базы электронных учебно-методических материалов дополнительных профессиональных программ в Институте.

3.4. Основная задача ЭУМК – оснащение учебного процесса учебными, учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов и повышению их квалификации, внедрению инновационных педагогических технологий и активных методов обучения, оптимальному планированию и организации самостоятельной работы обучающихся, контролю результатов их обучения.

3.5. ЭУМК должен быть составлен с учетом современных технологий онлайн-обучения. К основным интерактивным возможностям, которые должен иметь ЭУМК относятся: доступность из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории Института, так и вне его; возможность перехода к избранному разделу – система гиперссылок, с помощью которых должны быть выстроены связи от разделов к теоретическим и справочным материалам, тестам и заданиям; навигация с помощью кнопок перехода; система контроля выполнения заданий, система контроля освоения компетенций.

3.6. ЭУМК должен обеспечить возможность обучающихся самостоятельно организовывать усвоение учебного материала, способствовать формированию и развитию компетенций слушателя в определенной области. Деятельность преподавателя (тьютора) при этом сводится к информационной, контролирующей, консультирующей и координирующей.

3.7. ЭУМК может формироваться в целом по образовательной программе (по всем элементам учебного (учебно-тематического) плана образовательной программы) или по отдельным элементам учебного плана (учебным модулям, практике, стажировке и т.п.).

3.8. ЭУМК используется в образовательном процессе при реализации дополнительных профессиональных программ в различных формах обучения.

3.9. Если для воспроизведения материала требуются дополнительные программы, разработчик(и)/составитель(и) ЭУМК обязан(ы) указать ссылку для скачивания этой программы в Интернете и дать инструкцию по ее установке на компьютер обучающегося. Ссылка должна иметь официального разработчика программы и быть в свободном доступе.

3.10. ЭУМК должен полностью и в полном объеме обеспечивать учебный процесс по образовательной программе или соответствующему элементу учебного плана (учебному модулю, практике, стажировке и т.п.). В содержание ЭУМК должны быть включены все необходимые и достаточные средства для проведения учебных занятий и обучения в электронном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий.



3.11. Образовательный контент ЭУМК должен быть построен на основе гипертекстовой технологии, т.е. для удобства пользователя должны быть сделаны переходы от одного содержания к другому через гиперссылки.

3.12. Целесообразность разработки различных ЭУМК определяется руководством Института. Периодичность обновления содержания ЭУМК или его компонентов составляет не более трех лет.

3.13. Не реже одного раза в год заведующий кафедрой, на которой был разработан ЭУМК, выносит для рассмотрения на заседании кафедры вопрос об актуализации (обновлении) содержания действующего ЭУМК и, при необходимости, с учетом развития образования, науки, инноваций и других сфер, в него (его отдельные компоненты) вносятся соответствующие изменения, дополнения, с последующим предоставлением их на экспертизу.

#### **4. Требования к соблюдению авторских прав**

4.1. В соответствии со ст. 1295 Гражданского кодекса РФ все учебные и научные ЭОР, включая и ЭУМК, созданные преподавателями и иными сотрудниками Института в рамках своей трудовой деятельности, изданные или размещенные в информационных системах Института, определяются как служебные произведения, исключительные права на которые принадлежат Институту.

Ответственность за соблюдение авторских прав при разработке и изменении ЭУМК несет разработчик/составитель.

4.2. ЭУМК представляют собой объекты интеллектуальной собственности Института.

4.3. При формировании содержания ЭУМК по элементам учебного (учебно-тематического) плана (учебным модулям, практике, стажировке и т.п.) могут быть использованы как авторские, так и заимствованные материалы, размещенные в открытом доступе на официальных Интернет-ресурсах.

4.4. Ссылку на официальный ресурс, с которого производилось заимствование, составители ЭУМК могут указать непосредственно через гиперссылку.

4.5. При использовании в тексте учебных материалов ЭУМК фрагментов (параграф, иллюстрация, схема, видео и другие материалы) ранее изданных собственных материалов или материалов других авторов приводятся библиографические ссылки (внутритекстовые или подстрочные) на них по ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

4.6. Материалы других авторов, включаемые в ЭУМК через гиперссылку (например, список рекомендуемой литературы), находящиеся на сайтах открытых баз данных, должны содержать выходные данные.

#### **5. Структура и содержание ЭУМК**

5.1. Содержание ЭУМК определяется содержанием образовательной программы, учебным и учебно-тематическим планами. При разработке ЭУМК необходимо исходить из того, что его содержание и реализация должны обеспечить формирование и/или совершенствование у слушателей профессиональных компетенций в соответствии с образовательной программой.

5.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих слушателям осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике и в профессиональной деятельности.

5.3. В структуру ЭУМК входят следующие компоненты:

1. Титульный лист ЭУМК (приложение 1).

2. Перечень материалов ЭУМК (приложение 2).

3. Лист изменений в ЭУМК ДПП (приложение 3) – в случае внесения изменений, дополнений в действующий ЭУМК.



#### **4. Учебный план, учебно-тематический план.**

#### **5. Теоретические материалы.**

Обязательным компонентом являются конспекты лекций в электронном виде (в формате Word).

Конспекты лекций должны быть оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 4,5).

Список рекомендуемой литературы в конспектах лекций должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующих стандартов (приложение 6).

В качестве дополнительных материалов рекомендуется представлять полнотекстовые электронные учебники, учебные и учебно-методические пособия, презентации лекций, аудио-, видеолекции, учебные фильмы и др.

#### **6. Практические материалы.**

Практические материалы должны быть представлены в формате Word и могут включать:

- задания для практических (самостоятельных) работ;
- варианты заданий для проектных и других видов работ;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по выполнению проектов.

#### **7. Оценочные материалы.**

Содержание оценочных материалов определяется видами и формами контроля, которые отражены в образовательной программе. В качестве оценочных материалов могут быть представлены:

- тестовые задания для текущего контроля;
- примерный перечень тем эссе (рефератов, проектов);
- примерный перечень вопросов для подготовки к зачету (экзамену);
- тестовые задания для промежуточной аттестации (зачета, экзамена);
- задания для итоговой аттестации.

Оценочные материалы должны сопровождаться критериями оценки по каждому виду контроля.

#### **8. Дополнительные материалы.**

Дополнительные материалы могут включаться в ЭУМК по решению кафедры и представлены (в форматах Word, pdf и др.) как:

- электронные образовательные ресурсы (полнотекстовые электронные учебные, учебно-методические пособия, электронный практикум, рабочие тетради, учебные прикладные программные средства и т.п.);
- презентации лекций, аудио-, видеолекции, учебные фильмы и др.;
- электронные информационные ресурсы (нормативно-правовые и информационно-справочные системы, словари, хрестоматии, энциклопедии, атласы, научные издания, периодические издания, проектная документация и др.);
- гиперссылки на открытые полнотекстовые издания учебной и научной литературы, периодические издания и другие электронные ресурсы, рекомендуемые для использования в учебном процессе.

Может быть представлен словарь терминов (гlossарий), раскрывающий специальные понятия и термины, содержание которых требует пояснения, при этом термины должны быть привязаны к теоретическим и практическим материалам, располагаться в алфавитном порядке.

В ЭУМК ДПП могут также быть представлены методические рекомендации по освоению ДПП ПК (ПП), организации самостоятельной работы слушателей, выполнению практических работ, аттестационной работы (проекта).



**6. Порядок разработки и утверждения ЭУМК ДПП, внесения в них изменений, дополнений. Размещения материалов ЭУМК ДПП в СДО.**

6.1. Управление научно-методического обеспечения дистанционного образования (далее – УНМО ДО) в конце учебного года готовит проект приказа о разработке новых ЭУМК ДПП на следующий учебный год с указанием наименования образовательных программ, кафедр, ответственных за разработку ЭУМК, и сроков их разработки. Перечень и сроки разработки ЭУМК ДПП предварительно согласовываются с заведующими соответствующих кафедр.

6.2. ЭУМК разрабатывается на кафедре, за которой закреплена ДПП. Конкретных разработчиков(-а) и сроки разработки ЭУМК (в пределах сроков, утвержденных приказом ректора) определяет заведующий кафедрой, что отражается в протоколе заседания кафедры и доводится под подпись до каждого из них. Разработчики ЭУМК несут ответственность за своевременность и качество разработанного ЭУМК.

6.3. Персональную ответственность за организацию разработки ЭУМК и соответствие его установленным требованиям несет заведующий кафедрой, за которой закреплена ДПП.

6.4. Подготовка соответствующих элементов ЭУМК включается в план работы кафедры и индивидуальные планы преподавателей.

6.5. ЭУМК должен быть разработан в полном объеме и отвечать требованиям действующего законодательства в сфере дополнительного профессионального образования, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Института.

6.6. Сроки разработки конкретного ЭУМК определяются приказом ректора Института.

6.7. Ответственность за своевременное и качественное исполнение заданий по разработке ЭУМК, его отдельных компонентов несет заведующий кафедрой и разработчик(и) ЭУМК.

6.8. ЭУМК ДПП проходит на кафедре, на которой он был разработан, первичный содержательный анализ ЭУМК и предварительную проверку на соответствие установленным требованиям (наличие в нем обязательных разделов, формальное соответствие разделов друг другу и т.д.) после чего обсуждается на заседании кафедры, что фиксируется в протоколе.

При отсутствии замечаний заведующий кафедрой ставит свою подпись на титульном листе разработанного ЭУМК ДПП.

6.9. Подготовленный ЭУМК ДПП, подписанный разработчиком (разработчиками) и заведующим кафедрой, рассмотренный на заседании кафедры (с указанием на титульном листе даты и номера протокола заседания кафедры), подлежит экспертизе.

6.10. ЭУМК ДПП, прошедшие экспертизу и получившие положительные экспертные оценки, предоставляются заведующим кафедрой на утверждение.

- по программам повышения квалификации – проректору по научной работе;
- по программам профессиональной переподготовки – проректору по учебной работе и непрерывному образованию.

6.11. ЭУМК, получивший положительные экспертные оценки и утвержденный соответствующим проректором:

- хранится на соответствующей кафедре;
- предоставляется в УНМО ДО для размещения его необходимых материалов в СДО.

6.12. Сотрудники УНМО ДО, отвечающие за размещение материалов ЭУМК ДПП в СДО, организуют доступ к данным материалам слушателей и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс.

6.13. При необходимости в действующий ЭУМК ДПП вносятся изменения, дополнения для его обновления (актуализации).

6.14. Внесенные изменения, дополнения в ЭУМК ДПП рассматриваются на заседании соответствующей кафедры в порядке, предусмотренном п. 6.8 настоящего Положения, с последующим предоставлением на экспертизу.

## 7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Института. Иные локальные нормативные акты Института, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

7.2. Вопросы, связанные с разработкой, обновлением и размещением ЭУМК ДПП и неурегулированные настоящим Положением, регулируются распоряжениями и приказами ректора ГБОУ ДПО РК КРИППО.

7.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

### Согласовано:

Первый проректор

Проректор по научной работе

Проректор по учебной работе  
и непрерывному образованию

Руководитель учебного отдела

Начальник юридического отдела



И.К. Денисенко



Ю.В. Дорофеев



Ю.А. Лопашова



Л.И. Дубова



О.Л. Плохушко



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)**

\_\_\_\_\_  
название образовательной программы

Разработчики:

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Симферополь – 20 \_\_\_\_

# ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ ЭУМК

ДПП ПК (ПП) \_\_\_\_\_  
название программы

| Наименование компонента ЭУМК                          |                                                                  | Количество документов (папок, файлов) |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН             |                                                                  |                                       |
| 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ                            |                                                                  |                                       |
| 2.1                                                   | Конспекты лекций                                                 |                                       |
|                                                       | Другое – при наличии (перечислить)                               |                                       |
| 3. ПРАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ                             |                                                                  |                                       |
| 3.1                                                   | Задания для самостоятельной практической работы                  |                                       |
|                                                       | Другое при наличии (перечислить)                                 |                                       |
| 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ                                |                                                                  |                                       |
| 4.1                                                   | Тестовые задания для текущего контроля                           |                                       |
| 4.2                                                   | Тестовые задания для промежуточной аттестации (зачета, экзамена) |                                       |
| 4.3                                                   | Задания для итоговой аттестации                                  |                                       |
|                                                       | Другое – при наличии (перечислить)                               |                                       |
| 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (при наличии перечислить) |                                                                  |                                       |
|                                                       |                                                                  |                                       |

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи



ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭУМК ДПП

ДПП ПК (ПП) \_\_\_\_\_  
название программы

| № | Дата<br>изменений,<br>дополнений | Перечень изменений |
|---|----------------------------------|--------------------|
|   |                                  |                    |
|   |                                  |                    |
|   |                                  |                    |
|   |                                  |                    |
|   |                                  |                    |
|   |                                  |                    |

Изменения и (или) дополнения ЭУМК ДПП рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## Требования к оформлению конспектов лекций

### 1.1. Общие требования к лекции

1. Научность и информативность (современный научный уровень).
2. Четкая структура и логика раскрытия теоретических вопросов темы лекции.
3. Изложение материала в сжатом и доступном объеме для слушателя.
4. Методическая обработка – формулировка главных мыслей и положений, подчеркивание выводов.
5. Наличие контрольных вопросов (после каждой темы).
6. Наличие рекомендуемой литературы и электронных ресурсов.

### 1.2. Требования к структуре конспекта лекции

1. Наименование темы лекции.
2. Краткий план лекции (перечень изучаемых вопросов) в начале каждой лекции.
3. Текст лекции, структурированный по вопросам темы (3-5 страниц).
4. Вопросы для самоконтроля в конце каждой лекции.
5. Рекомендуемая литература по теме.

### 1.3. Требования к оформлению текста конспекта лекции

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Размер страницы.                      | A4. Книжная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ориентация                            | В тексте допускаются таблицы в альбомном варианте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Верхнее, нижнее, правое и левое поле  | 2 см                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Выравнивание текста                   | По ширине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Абзацный отступ                       | 1,25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Шрифт                                 | Times New Roman, размер шрифта –14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Межстрочный интервал                  | Множитель 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Нумерация страниц (при необходимости) | Снизу по центру, размер шрифта 12, Times New Roman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Автоматическая расстановка переносов  | Нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Кавычки                               | Используются кавычки: « »                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Заголовки                             | Жирный шрифт. В конце заголовка точек <b>нет</b> .<br>Заголовки – строчными буквами.<br>В заголовках <b>нет</b> переносов.<br>Предлоги, союзы располагаются на второй строке заголовка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Литература (Библиографический список) | Указывается основная литература, дополнительная литература и электронные образовательные ресурсы.<br><b>Важно!</b><br>Список литературы оформляется по ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».<br>Во всем списке в нужных местах должно быть тире – , а не дефис -. |



### Тема 1.1

## ДОШКОЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА КАК НАУКА. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ В ДОШКОЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКЕ

1. *Дошкольная педагогика как отрасль общей педагогики, ее связь с другими науками.*
2. *Основные категории дошкольной педагогики.*
3. *Задачи дошкольной педагогики.*
4. *Методы исследования в дошкольной педагогике.*

### **1. Дошкольная педагогика как отрасль общей педагогики, ее связь с другими науками**

Термин «педагогика» имеет несколько значений. Буквально от греч. Paidagogike – детоводство, детовожжение.

Во-первых, им обозначают педагогическую науку.

Во-вторых, существует мнение о том, что педагогика – это искусство. В этом случае она приравнивается к практической педагогической деятельности, которая носит творческий, индивидуальный характер.

В-третьих, педагогику часто рассматривают как систему деятельности педагога, которая проектируется в учебных материалах, пособиях.

В-четвертых, словом «педагогика» обозначают подход к обучению или воспитанию (педагогика сотрудничества, педагогика развития, музейная педагогика).

В-пятых, педагогика рассматривается как учебная дисциплина, исследующая теоретический и практический аспекты воспитания и обучения человека.

Понятие о педагогической науке имеет множество толкований. Остановимся на одном из них.

**Педагогика** – наука о развитии человека особыми педагогическими средствами в особых педагогических условиях.

Педагогические средства, педагогическое взаимодействие разворачиваются в условиях педагогического процесса. Поэтому педагогический процесс выступает как важнейшая категория педагогики.

Современная педагогика представляет собой совокупность наук – отраслей педагогики, изучающих педагогический процесс и развитие человека в его условиях с разных позиций. Отдельной отраслью педагогики является возрастная педагогика, которая изучает развитие человека в разные периоды жизни в условиях педагогического процесса.

Следовательно, дошкольная педагогика – это также отрасль педагогической науки. Ведущие признаки научной отрасли знаний: наличие объекта исследования, категориального аппарата; метода исследования.

Отрасль знаний может рассматриваться как научная лишь при условии выделения специфического предмета исследования. Рассмотрим особенности



определения объекта и предмета дошкольной педагогики.

**Объект** – это область действительности, на которую направлена наука, которую она изучает. В качестве предмета выступает та сторона объекта, которая рассматривается в науке. Объект и предмет дошкольной педагогики могут быть сформулированы по-разному в зависимости от исходной позиции.

В русле гуманитарной парадигмы педагогического знания в центре науки находится человек, развивающийся под влиянием определенных педагогических условий. В этом случае *в качестве объекта дошкольной педагогики* выступает образование как целостный педагогический процесс, в котором взаимодействуют педагог и ребенок.

*Предметом дошкольной педагогики* становится развитие ребенка в условиях педагогического процесса.

Следовательно, **дошкольная педагогика** – это отрасль педагогической науки, изучающая развитие ребенка дошкольного возраста в специально организованных педагогических условиях.

Дошкольная педагогика выполняет направляющую роль по отношению к педагогической практике. Дошкольная педагогика обеспечивает единство воспитательного и обучающего воздействий детского сада, семьи, преемственность работы ДОО и школы. Дошкольная педагогика обосновывает цели и задачи, содержание, методы, средства и необходимый результат дошкольного образования.

*Связь дошкольной педагогики с другими науками.* Дошкольная педагогика развивалась в тесной взаимосвязи с другими науками, особая связь с двумя – это философия и психология. Педагогика образовывалась от философии. Став самостоятельной, она не порывает связи с ней. Философские концепции лежат в основе любой педагогической теории. Союз с философскими науками помогает педагогике в определении цели воспитания, законов развития природы и общества. Педагогика непосредственно связана с такими отраслями философии, как этика, эстетика, способствующими решению таких проблем нравственного, эстетического воспитания.

Дошкольная педагогика связана с такими науками, как социология, физиология, медицина, этнопедагогика и др.

## **2. Основные категории дошкольной педагогики**

Дошкольная педагогика имеет свой понятийный аппарат, которым она оперирует.

*Основными категориями в дошкольной педагогической науке являются: воспитание, развитие, формирование, обучение, образование, педагогический процесс.*

**Воспитание** – целенаправленный, систематический, организованный процесс формирования личности ребенка.

**Развитие** – это процесс количественных и качественных изменений, которые происходят с возрастом и осуществляются под руководством взрослого.

**Обучение** – это целенаправленный, специально организованный процесс непосредственной передачи опыта поколений, знаний, навыков, умений во



взаимодействии педагога и учащегося.

**Формирование** – процесс развития личности под влиянием внешних воздействий: воспитания, обучения, социальной среды в целом.

На современном этапе кроме основных категорий дошкольной педагогики, по мнению ряда ученых в частности Козловой, Куликовой, Бабуновой, Реан, Бордовской и др. введена субкультура детства.

**Субкультура детства** – категория, которая характеризует особую систему бытующих у детей представлений о мире, ценностных ориентациях, которая проявляется в вопросах, играх, рисунках, размышлениях, разнообразных видах детского фольклора.

**Образование** – целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства.

**Педагогический процесс** – это сознательно организованное, целенаправленное и планомерное взаимодействие педагога и воспитанников с целью воспитания и обучения последних. В ходе педагогического процесса происходят изменения во всех его участниках.

### **3. Задачи дошкольной педагогики**

Задачи дошкольной педагогики как науки определяются потребностями педагогической практики деятельности дошкольных образовательных учреждений. Вместе с тем задачи науки заключаются не только в изучении и объяснении существующего опыта, но и в прогнозировании дальнейшего развития практики, в создании новых, перспективных педагогических технологий, опережении реальной педагогической практики.

*Задачи дошкольной педагогики как науки:*

1. Адаптация и обоснование общих закономерностей воспитания и обучения применительно к условиям дошкольного образования (изучение специфики действия закономерностей воспитания и обучения по отношению к детям дошкольного возраста).

2. Обоснование новых концептуальных подходов к дошкольному образованию, рассмотрение способов их практической реализации (появление комплексов «детский сад-школа», групп кратковременного пребывания детей в ДООУ, частных ДООУ требует их теоретического обоснования, проработки механизмов и условий их эффективной деятельности).

3. Психолого-педагогическое обоснование развивающих видов деятельности детей в ДООУ, характеристика возможностей и средств их организации (какой деятельностью заполнить пребывание ребенка в ДООУ для обеспечения его всестороннего развития).

4. Разработка педагогических технологий воспитания, обучения, развития дошкольников в условиях образовательного учреждения (обоснование компонентов педагогических технологий, показателей их результативности, механизмы их действия, варианты взаимодействия).

5. Выявление содержания, форм, методов, педагогических условий реализации личностно-ориентированного дошкольного образования, поиск путей индивидуализации педагогических технологий.

6. Изучение, обобщение практики и опыта педагогической деятельности.



7. Определение возможностей творческой деятельности педагога в условиях реализации различных образовательных программ. Определение принципов и условий педагогической импровизации.

8. Построение модели современного педагога-профессионала, ее обоснование, выявление путей достижения и критериев оценки эффективности педагогической деятельности в ДОУ.

Выделенные задачи можно продолжать, укрупнять или, наоборот, подвергать детализации. На основе анализа литературы нами выделен ряд основных задач, всегда стоящих перед наукой.

Вместе с блоком постоянно действующих задач существуют задачи, определяемые единовременной потребностью практики дошкольного образования. Например, экологический кризис привел к необходимости разработки программ экологического воспитания дошкольников, материалов и рекомендаций к ним; стихийное появление групп кратковременного пребывания привело к необходимости обоснования их деятельности. Круг таких задач постоянно меняется.

#### **4. Методы исследования в дошкольной педагогике**

С целью раскрытия закономерностей развития дошкольников, поиска наиболее оптимальных средств, методов и форм обучения и воспитания в условиях дошкольного учреждения проводятся педагогические исследования.

Под **методами педагогического исследования** понимают способы изучения педагогических явлений, получения научной информации о них с целью установления закономерных связей, отношений и построения научных теорий.

Наиболее доступным и распространенным методом педагогического исследования является *наблюдение*. Под научным наблюдением понимается планомерное изучение исследуемого объекта, процесса или явления в естественных условиях. Наблюдение как метод исследования характеризуется наличием цели, задач, программы, методики и техники наблюдения. Научное наблюдение требует объективной и точной фиксации фактов (фотографирование, киносъемка, протоколы, записи в дневнике и т. д.) и обработки результатов.

В педагогической практике широко используются опросные методы: беседа, интервьюирование, анкетирование, тестирование.

В педагогической практике применяются также *математические методы исследования*, которые служат для обработки данных и результатов, полученных в процессе изучения, и отражаются в диаграммах, таблицах и т.д.

Для того чтобы результаты педагогической деятельности были исчерпывающими и объективными, необходимо использовать методы исследования в совокупности и с учетом возрастных особенностей испытуемых.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Раскройте понятие «дошкольная педагогика». Что является объектом и предметом дошкольной педагогики?

2. Какие задачи решает дошкольная педагогика?



3. Обоснуйте связь дошкольной педагогики с другими науками.
4. Приведите примеры взаимодействия педагогической науки и практики.
5. Перечислите основные категории дошкольной педагогики. Раскройте связи между ними.
6. Назовите методы научного педагогического исследования, используемые в дошкольной педагогике.

### **Основная литература**

1. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для вузов. / Под ред. А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. – СПб.: Питер, 2017. – 464с. – Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/1765368/>.
2. Козлова С.А. Дошкольная педагогика: учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 416 с. – Режим доступа: <https://knigi.link/pedagogika-doshkolnaya/doshkolnaya-pedagogika-ucheb-posobie-dlya-stud.html>.

### **Дополнительная литература**

1. Дошкольная педагогика: учебник для бакалавров / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева; под ред. Н.В. Микляевой. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 510 с.
2. Михайленко Н. Дошкольное образование: ориентиры и требования к обновлению содержания /Н. Михайленко, Н Короткова/ Дошкольное воспитание. – 2014. – № 5. – С.44–50.

### **Электронные ресурсы**

1. Краткий курс лекций по дисциплине «Дошкольная педагогика». – Режим доступа: [http://studme.org/1314021617811/pedagogika/doshkolnaya\\_pedagogika](http://studme.org/1314021617811/pedagogika/doshkolnaya_pedagogika).
2. Краткий курс лекций по дисциплине «Дошкольная педагогика». – Режим доступа: [https://studme.org/79144/pedagogika/doshkolnaya\\_pedagogika](https://studme.org/79144/pedagogika/doshkolnaya_pedagogika).

## Требования к оформлению списка рекомендуемой литературы

### Структура списка литературы

1. Нормативно-правовые акты.
2. Основная литература (учебники, учебные пособия, книги).
3. Дополнительная литература (учебники, учебные пособия, книги, печатная периодика).
4. Электронные ресурсы.

**1. Нормативно-правовые акты размещаются в списке по юридической силе.**  
Законодательные акты, утратившие силу, не указываются.

Примечание: Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от \*дата № \*номер «\*название» // \*официальный источник публикации, год, номер, статья. Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди принятые ранее.

Список литературы составляют в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008 с указания обязательных элементов описания библиографического источника: ФИО автора (авторов / редактора); наименование произведения (название книги); наименование издательства; год издания; количество страниц в издании.

### **2. Оформление книг с 1 автором**

Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. – М.: Академия, 2016. – 336 с.

### **3. Оформление книг с 2 и 3 авторами**

Волков М.В. Современная экономика / М.В. Волков, А.В. Сидоров. – СПб.: Питер, 2016. Т – 155 с.

### **4. Оформление книг с 4 и более авторами**

Коробкин М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и д.р.] – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

### **5. Оформление учебников и учебных пособий**

Волков М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. – СПб.: Питер, 2014. – 225 с.

### **6. Оформление учебников и учебных пособий под редакцией**

Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. И.Н. Совенко. – М.: Риор, 2014. – 323 с.

Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова, М.И. Иванов, А.А. Сидоров; под ред. И.Н. Совенко. – М.: Риор, 2014. – 323 с.

### **7. Оформление многотомных изданий**

Боков АН. Экономика. Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. – М.: Норма, 2015. – 532 с.

### **8. Оформление статей из журналов и периодических сборников трудов**

Боков В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. – 2014. – №4 (11). – С. 32-36.

### **9. Оформление статей из периодических сборников трудов, материалов конференций**

Кашенко П.В. Применение лазерной доплеровской флоуметрии в имплантологии / П.В. Кашенко // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. третьего всерос. симп. – М., 2000. – С.131-133.