

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ «КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО

решением Ученого совета

протокол № 4 от 17 ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

А.Н. Рудяков

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по дополнительным профессиональным программам по
очно-заочной форме
в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский
институт постдипломного педагогического образования»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее - Институт) является государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Российской Федерации, который имеет статус юридического лица и реализует программы в соответствии с лицензией, выданной Управлением по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.2. Положение об организации обучения по дополнительным профессиональным программам по очно-заочной форме в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, который определяет основы организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки (далее - (далее - ДПП ПК, ДПП ПП) по очно-заочной форме.

1.3. Положение разработано в соответствии со ст.43 ч.1 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 17 июня 2015г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499, Уставом Института, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи РК от 22 ноября 2014 г. №325, локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность Института.

1.4. Правом обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по очно-заочной форме могут пользоваться руководящие и педагогические работники образовательных организаций без ограничений по возрасту, полу, образованию, должности, стажу работы, уровню квалификации, состоянию здоровья и т.д.

1.5. Перечень категорий обучающихся, которые могут обучаться по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по очно-заочной форме, особенности обучения (продолжительность обучения, объем часов и др.) утверждаются Ученым советом Института. В соответствии с решением Ученого совета издается приказ по Институту.

1.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам по очно - заочной форме может быть организовано как на бюджетной основе, так и за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Обучение по очно - заочной форме позволяет:

– организовать обучение с частичным отрывом педагогических работников от

выполнения ими профессиональных обязанностей,
– развивать информационную культуру обучающихся на базе широкого применения современных информационных, компьютерных и телекоммуникационных технологий.

2. Основные понятия и термины

2.1. *Очно - заочная форма обучения* – одна из форм обучения, которая оптимально объединяет принципы, методы и средства очного и заочного обучения.

2.2. *Заочная форма обучения* – форма обучения, которая обеспечивает реализацию заочного обучения и предусматривает использование в обучении современных информационных технологий и телекоммуникационных систем.

2.3. *Информационно-коммуникационные технологии заочного обучения* – технологии создания, накопления, сохранения и доступа к веб-ресурсам (электронным ресурсам) учебных программ, а также организации и сопровождения учебного процесса при помощи специализированного программного обеспечения и способов информационно-коммуникационной связи, в том числе Интернета.

2.4. *Модуль (учебный)* - автономная организационно-методическая структура учебного плана, которая включает дидактические цели, логично завершенное содержание, методические указания по его изучению и системе контроля. В пределах модуля учебный материал делится на более мелкие структурные единицы (темы), которые имеют отдельные дидактические цели и задачи, обеспечивающие их достижение.

2.5. *Асинхронный режим* – взаимодействие между субъектами заочного этапа обучения, во время которого участники взаимодействуют между собой с задержкой во времени, применяя при этом электронную почту (локальную сеть) при помощи веб-браузера или других, доступных пользователю программных средств.

2.6. *Синхронный режим* - взаимодействие между субъектами заочного этапа обучения, во время которого участники одновременно находятся в веб-среде заочного обучения (чат, аудио-, видеоконференции, социальные сети).

2.7. *Содержание обучения по дополнительным профессиональным программам по очно-заочной форме* - это научно-обоснованная система дидактического и методического оформления материала для различных категорий слушателей, которая определяется профессиональными программами для повышения квалификации, профессиональной переподготовки различных категорий слушателей, нормативными актами Минобрнауки РФ, отображается в соответствующих учебных пособиях, методических материалах, средствах, а также при проведении учебных занятий и других видов учебной деятельности.

2.8. *Результаты обучения* – описание того, что слушатель должен знать, понимать, уметь после успешного обучения по ДПП по очно-заочной форме.

3. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения

квалификации по очно-заочной форме на факультете повышения квалификации

3.1. Основными документами для реализации повышения квалификации по очно-заочной форме являются дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, рабочий план, расписание занятий, методические материалы для самостоятельной работы слушателей (учебно-методический комплекс).

3.2. *Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации* определяют научно-обоснованное содержание обучения и требования к уровню знаний и умений слушателей. Программы разрабатываются кафедрами для каждой категории слушателей на основе квалификационных характеристик и утверждаются на заседании Ученого совета. Типовой учебный план содержит два модуля: актуальные вопросы современного образования, профессиональный модуль. Последовательность и порядок реализации ДПП ПК для конкретной категории слушателей на каждом этапе определяется рабочими планами и расписанием.

3.3. *Рабочие планы* составляются кафедрами на каждый этап очно-заочного обучения на основе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и учебно-тематических планов с учетом категорий педагогических работников. Рабочие планы согласовываются с проректором по научной работе, деканом факультета повышения квалификации, заведующими кафедрами, руководителем учебного отдела, утверждаются первым проректором не позже, чем за 10 дней до начала занятий.

3.4. *Расписание занятий* является документом, регулирующим учебную работу на курсах

повышения квалификации.

Расписание составляется руководителем группы по установленной форме, согласовывается с деканом факультета повышения квалификации, заведующими кафедрами и утверждается ректором Института, доводится до сведения преподавателей не позже, чем за пять дней до начала занятий.

3.5. *Самостоятельная работа* слушателя является основной формой усвоения содержания ДПП ПК по очно-заочной форме. Содержание самостоятельной работы слушателя и ее объем определяется учебными и учебно-тематическими планами ДПП ПК, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя по содержанию конкретных тем модулей.

Качественное и всестороннее обеспечение самостоятельной работы слушателей – важнейшая задача научной и методической работы всех структурных подразделений Института.

3.6. *Консультирование слушателей* проводится как по их запросу, так и при необходимости по инициативе преподавателей. Может осуществляться в режиме реального времени (синхронно) на очном этапе и (или) с задержкой ответов во времени (асинхронно) на заочном этапе с использованием всех средств связи (Интернет, электронная и обычная почты, телефон, факс и т.п.). Организуется руководителем группы, деканатом факультета повышения квалификации при технической поддержке Центра информатики и дистанционного образования.

Консультации слушателей фиксируются в журнале учета работы на курсах повышения квалификации согласно рабочему плану и расписанию.

3.7. *Учебный план обучения* по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по очно-заочной форме рассчитан на 72, 90 и 108 часов.

Обучение по ДПП ПК опирается на навыки слушателей по самостоятельному овладению учебным материалом в сочетании с изучением программного материала на очных занятиях.

3.8. Обучение по ДПП ПК осуществляется на трех этапах:

очный этап: занятия проводятся в Институте в течение 1 -2 дней;

заочный этап продолжается не менее 6-7 недель;

очный этап: занятия проводятся в Институте в течение 2 -3 дней, по результатам обучения проводится итоговая аттестация (экзамен).

Очная часть составляет от 30% до 50% от общего объема времени, отведенного на освоение программы. Самостоятельная работа слушателя определяется содержанием программы и информационно-методическим обеспечением. Она составляет не менее 50% от установленного общего количества учебных часов.

3.9. Основные задачи 1 очного этапа обучения:

- ознакомление слушателей с организацией, порядком и содержанием обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по очно-заочной форме;
- оформление слушателей на обучение;
- информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей;
- посещение аудиторных занятий по темам модулей рабочего учебного плана по расписанию.

3.10. *Основная задача заочного этапа* – самостоятельное освоение программного материала, сопровождение самостоятельной работы слушателей.

Основное содержание заочного этапа обучения:

- самостоятельная работа слушателей без отрыва от постоянного места работы;
- изучение слушателями рекомендованной литературы по модулям рабочего плана;
- проведение консультаций согласно рабочему плану.

3.11. Основные задачи 2 очного этапа обучения:

- систематизация знаний и умений слушателей;
- определение уровня усвоения слушателями содержания ДПП ПК.

Основное содержание 2 очного этапа:

- промежуточный контроль знаний слушателей по модулю рабочего плана «Актуальные вопросы развития образования»;
- аудиторные занятия по модулям рабочего плана;
- проведение консультаций согласно рабочему плану и расписанию занятий;

- итоговая аттестация (экзамен) по содержанию программы,
- итоговое анкетирование.

4. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки по очно-заочной форме на факультете профессиональной переподготовки

- 4.1. Форма реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (очная, очно-заочная) устанавливается Институтом с учетом потребностей и возможностей слушателей.
- 4.2. Очно-заочная форма обучения позволяет сочетать получение дополнительного образования с профессиональной трудовой деятельностью слушателей.
- 4.3. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и др.) с самостоятельной работой слушателей по освоению дополнительной профессиональной программы. Очная часть составляет 25-50% от общего объема времени, отведенного на освоение программы. Самостоятельная работа слушателя составляет 50-75% от общего объема времени, определяется содержанием программы и информационно-методическим обеспечением.
- 4.4. Общий объем времени и соотношение аудиторной и самостоятельной работы по очно-заочной форме обучения устанавливаются учебным и учебно-тематическим планами дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее ДПП ПП). Общий объем времени, предусмотренный учебным планом ДПП ПП, должен составлять свыше 250 часов.
- 4.5. При структурировании ДПП применяется модульный принцип представления содержания программы и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии.
- 4.6. Содержание самостоятельной работы слушателя и ее объем определяется ДПП ПП, учебным, учебно-тематическим планами, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя по содержанию работы над конкретными темами модулей.
- 4.7. Сроки обучения по очно-заочной форме обучения устанавливаются ДПП ПП.
- 4.8. Начало обучения не регламентировано. Обучение осуществляется в сроки, определяемые договорами с организациями и физическими лицами.
- 4.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и учебным графиком, которые утверждаются ректором; расписанием учебных занятий, утвержденным проректором по научной работе. Расписание учебных занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований.
- 4.10. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, мастер-классы, тренинги, выездные занятия, стажировка, консультации, самостоятельная работа, аттестационные и другие учебные работы.
- 4.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, рекомендуется объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв.
- 4.12. С целью оптимизации учебного процесса при реализации ДПП ПП может быть организовано проведение поточных лекционных занятий для 2-3 академических групп.
- 4.13. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации ДПП ПП по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом Института.
- 4.14. Документом, фиксирующим результаты обучения слушателей по ДПП ПП, являются зачетные и экзаменационные ведомости.
- 4.15. Освоение ДПП ПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом, в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации (локальным нормативным актом Института).
- 4.16. Реализация ДПП ПП по очно-заочной форме сопровождается оформлением соответствующей документации:
Приказ об утверждении учебного графика.
Приказ о зачислении слушателей.
Приказ об окончании слушателями обучения по программе профессиональной

переподготовки.

Журнал регистрации слушателей, обучающихся по программам профессиональной

переподготовки.

Личные дела слушателей.

Расписание учебных занятий.

Журнал учебных занятий.

Ведомости промежуточных аттестаций (зачетные и экзаменационные ведомости)

Сводные ведомости.

Протокол итоговой аттестации.

Книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому.

5. Педагогический контроль

5.1. Педагогический контроль – необходимый компонент учебного процесса, который обеспечивает обратную связь и диагностику учебного процесса, определяет уровень выполнения слушателем заданий при очно - заочной форме обучения.

5.2. Основными видами педагогического контроля являются промежуточный контроль, самоконтроль, итоговая аттестация.

5.3. *Промежуточный контроль* проводится с целью определения эффективности самостоятельной работы слушателей и побуждения их к регулярной работе на протяжении заочного этапа обучения. Основные виды промежуточного контроля - тестирование слушателей, зачет.

Проверку и оценивание ответов контрольных тестов, зачета осуществляет преподаватель соответствующей кафедры, ответственной за реализацию программы. Результаты проверки сообщаются слушателям электронной почтой или другими доступными средствами. При необходимости руководитель имеет право пригласить слушателей для собеседования с использованием интернет-технологии (в синхронном или асинхронном режимах). Задания для указанных тестов, зачета разрабатываются соответствующими кафедрами.

5.4. *Самоконтроль* предназначен для самопроверки слушателями эффективности своей учебной работы по усвоению содержания модулей (тем) программы. С этой целью в учебно-методических комплексах (учебных пособиях, методических рекомендациях и т.п.) для каждого модуля предусматриваются вопросы для самоконтроля.

5.5. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом, в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации (локальным нормативным актом Института).

5.6. *Итоговая аттестация* – форма итогового контроля, которая заключается в оценивании усвоения слушателями содержания дополнительной профессиональной программы. Она входит в структуру контроля слушателей, планируется и обеспечивается соответствующими кафедрами. Цель итоговой аттестации – определение фактического соответствия уровня подготовки слушателей требованиям дополнительной профессиональной программы.

5.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

6. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебного процесса

6.1. Дидактическое обеспечение осуществляется в виде подготовки методического пособия в электронном или печатном виде, которое слушатели получают в начале обучения. Методическое пособие для слушателей включает аннотации к учебным занятиям, вынесенным для самостоятельного изучения, вопросы для самоконтроля, раздаточные материалы, информационные ресурсы Интернета, компакт-диски, дискеты, и т.п.

6.2. Качественное и всестороннее учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебного процесса – основное направление учебно-методической и научно-методической работы преподавателей, кафедр и других структурных подразделений Института.

6.3. Учебно-методические и дидактические материалы могут быть представлены в печатном или электронном виде. Их разработка и издание осуществляется в соответствии с годовыми планами работы подразделений Института.

6.4. Методические и дидактические материалы хранятся на кафедрах, в библиотеке, центре информатики и дистанционного образования. Допуск к ним слушателей осуществляется в установленном порядке.

6.5. Состояние учебно-методического и дидактического обеспечения учебного процесса должно периодически обсуждаться на заседаниях кафедр, на Ученом совете Института.

6.6. Приоритетным является методическое и дидактическое обеспечение самостоятельной работы слушателей на заочном этапе обучения. Его основу составляют сжатые тексты содержания лекций, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, которые могут быть представлены в печатном виде или на электронных носителях.

7. Права и обязанности слушателей дополнительных профессиональных программ

7.1. Слушатель имеет право:

- пользоваться фондом библиотеки Института, информационными фондами кафедр и центров, услугами структурных подразделений Института;
- знакомиться с дополнительными профессиональными программами, рабочими планами обучения на кафедрах Института;
- пользоваться консультациями преподавателей по установленному расписанию или устной договоренностью с преподавателем;
- получать информацию относительно перспективного педагогического опыта, инновационной деятельности в системе образования;
- принимать участие в обсуждении и решении вопросов совершенствования всех аспектов учебного процесса.

7.2. Слушатель обязан:

- придерживаться действующего законодательства, моральных, этических норм;
- посещать занятия в соответствии с расписанием и рабочим планом обучения;
- своевременно информировать руководителя (старосту) группы и деканат факультета повышения квалификации (профессиональной переподготовки) в случае невозможности посещения аудиторных занятий по уважительным причинам;
- выполнять установленные Правила внутреннего распорядка Института;
- выполнять распоряжение руководителя (старосты) группы в пределах их полномочий.

8. Заключение

8.1. Руководители подразделений Института, реализующие образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на Ученом совете и утверждаются ректором Института.

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по научной работе

Руководитель учебного отдела

Декан факультета повышения квалификации

Декан факультета профессиональной переподготовки

Юрисконсульт

И.К. Денисенко

Ю.В. Дорофеев

Л.И. Дубова

П.В. Балан

Ю.А. Лопашова

А.Р. Абкеримова