

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ДПО РК КРИППО

А. Н. Рудяков

2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ
ЦЕНТРА ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Симферополь, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе русской филологии центра филологического образования (далее – Положение) является внутренним документом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО, Институт) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и локальными нормативными актами Института.

1.2. Отдел русской филологии (далее – Отдел) входит в состав (структуру) Центра филологического образования (далее – Центр), который является структурным подразделением Института.

1.3. Руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом, который непосредственно подчиняется заведующему Центром.

1.4. Отдел осуществляет деятельность в рамках направлений работы Центра в соответствии с возложенными на него задачами.

1.5. Отдел руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом КРИППО, Положением о Центре филологического образования, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются с должности приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Организация работы Отдела осуществляется в соответствии с планами работы.

1.8. Содержание и регламентацию работы сотрудников Отдела определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, локальные нормативные акты Института.

2. Задачи, функции Отдела

2.1. Основной задачей деятельности Отдела является функционирование системы методического сопровождения процесса преподавания предметов «Русский язык», «Литература», Родной язык (русский)», Родная литература (русская) в общеобразовательных организациях Республики Крым.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами по направлению своей деятельности:

- осуществляет развитие и совершенствование механизмов и процедур оценки качества образования с точки зрения преподавания предметов;
- выявляет профессиональные дефициты педагогов в сфере преподавания предметов;
- реализует методическое сопровождение процесса преподавания предметов;
- организует и координирует деятельность образовательных организаций Республики Крым и инновационных площадок на базе образовательных организаций Республики Крым с целью совместного проектирования и осуществления

методической работы в области преподавания предметов;

- обобщает и транслирует опыт образовательных организаций и педагогов Республики Крым по преподаванию предметов;
- организует мониторинговые исследования и диагностику качества преподавания предметов;
- разрабатывает методические материалы по преподаванию предметов;
- анализирует данные республиканских и общероссийских мониторинговых исследований по преподаванию предметов, создает методические рекомендации по преподаванию предметов.

2.3. Для достижения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

- информирование педагогов об основных тенденциях развития образования в области преподавания предметов, образовательных событиях;
- проведение диагностики профессиональных компетенций педагогов в области преподавания предметов;
- организация обучения педагогов по дополнительным профессиональным программам по вопросам преподавания предметов;
- разработка и обеспечение педагогов методическими рекомендациями и материалами, в том числе сформированными в цифровой образовательной среде;
- создание и методическое сопровождение деятельности стажировочных площадок на базе инновационных площадок для развития методических компетенций педагогов в вопросах преподавания предметов;
- выявление и распространение лучших педагогических практик в области преподавания предметов в урочной и во внеурочной деятельности;
- адресная методическая и ресурсная поддержка деятельности профессиональных сообществ, методических объединений по вопросам методического сопровождения профессионального развития педагогических работников по вопросам преподавания предметов;
- организация взаимодействия с методическими службами, методическими объединениями и профессиональными сообществами педагогов.

Отдел осуществляет и иные функции, направление на достижение целей и задач его деятельности.

3. Права, обязанности и ответственность

3.1. Наряду с правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, работники Отдела имеют право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, предусмотренной данным Положением, а также условий труда.

3.1.2. Участвовать в разработке проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Отдела, Центра, КРИППО.

3.1.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности Центра и Института.

3.1.4. Входить в состав рабочих групп, комиссий, коллегиальных органов, определенных Уставом Института.

3.1.5. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3.2. Работники Центра обязаны:

3.2.1. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Института, иных локальных нормативных актов КРИППО; соблюдать трудовую дисциплину, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, индивидуальные планы работы, требования локальных нормативных актов Института.

3.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр, Отдел и/или подготавливаемых Центром, Отделом.

3.2.4. Выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения ректора Института, поручения заведующего Центром, заведующего Отделом.

3.2.5. Не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях.

3.2.6. Выполнять иные обязанности, возлагаемые действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и локальными нормативными актами Института.

3.3. Отдел несет ответственность за:

- низкое качество и несвоевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, невыполнение плана работы;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КРИППО, Положения о Центре филологического образования, настоящего Положения, а также других внутренних локальных нормативных актов Института.

3.4. Заведующий Отделом несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач, реализацию плана работы Отдела по всем направлениям деятельности.

3.5. На заведующего Отделом возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- неудовлетворительные результаты деятельности Отдела;
- недостоверность предоставляемой информации;
- неудовлетворительное состояние трудовой и исполнительской дисциплины Отдела;
- соблюдение порядка обработки персональных данных.

3.6. Каждый работник Центра несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

3.7. За ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отдела несут ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института.

4.3. Отдел выполняет возложенные на него задачи и функции в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями КРИППО.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

И.К. Денисенко

Проректор по научной работе

Ю.В. Дорофеев

Проректор по учебной работе
и непрерывному образованию

Ю.А. Лопашова

Заведующий Центром
филологического образования

Л.М. Костецкая

Начальник юридического отдела

О.Л. Плохушко