

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
от 20.06.2019
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ А.Н. Рудяков
Приказ от 20.06.2019 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей дополнительных
профессиональных программ ГБОУ ДПО РК КРИППО

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) устанавливает порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП) в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – Институт, ГБОУ ДПО КРИППО),

1.2. При разработке Положения использованы следующие нормативно-правовые и методические документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;

1.3. Институт проводит перевод, отчисление и восстановление слушателей в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ГБОУ ДПО РК КРИППО, данным Положением.

1.4. Настоящее Положение также регламентирует организацию ПК и ПП обучающихся Института по индивидуальным учебным планам, индивидуальным учебным графикам.

1.5. Обучающиеся Института имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, индивидуальному графику обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБОУ ДПО РК КРИППО.

2. Порядок и основания перевода слушателей

2.1. Перевод с одной образовательной программы на другую, перевод из другого образовательного учреждения в Институт, перевод в другую образовательную организацию

2.1.1. Слушатели имеют право на перевод с одной ДПП на другую ДПП.

2.1.2. Перевод слушателя с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося.

2.1.3. Решение о переводе обучающегося с одной ДПП на другую принимается ректором Института на основании личного заявления слушателя с указанием причин перевода.

2.1.4. Перевод обучающегося возможен:

- при частичном соответствии программ ПП по содержанию учебных (учебно-тематических) планов объемам часов, формам аттестации;
- после определения перечня изученных учебных модулей, которые в случае перевода слушателя будут перезачтены;
- после определения учебных модулей, составляющих академическую разницу, и установления сроков ее ликвидации;
- после оформления аттестационного листа (приложение 1).

2.1.5. В случае перевода на другую ДПП слушателя, обучающегося на договорной основе, в соответствующий договор вносятся изменения в части названия выбранной программы, сроков её реализации и количества часов, стоимости обучения.

2.1.6. Перевод слушателя с одной ДПП на другую оформляется приказом ректора Института. В приказе указываются:

- название ДПП, с которой переводится слушатель;
- форма обучения, по которой обучался слушатель;
- основа обучения (договор или бюджет);
- название ДПП, на которую переводится слушатель;
- форма обучения, на которую переводится слушатель;
- основа обучения, на которую переводится слушатель;
- академическая разница в учебных планах и сроки ее ликвидации.

В качестве оснований к приказу о переводе прикладываются личное заявление слушателя с визой ректора Института и аттестационный лист.

2.1.7. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания приказа о переводе или с иной указанной в приказе даты.

2.1.8. Заверенная копия приказа (либо выписка из приказа) и основания к приказу хранятся в личном деле слушателя.

2.1.9. Прием слушателя в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей ДПП, осуществляется в Институте при наличии свободных мест. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления слушателя (заказчика), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей частичное выполнение ДПП за соответствующий период (или заверенной копии зачетной книжки).

2.1.10. На основании предоставленной слушателем справки об обучении (или

заверенной копии зачетной книжки) Институт может при необходимости провести перезачет учебных дисциплин (модулей).

2.1.11. Слушателю, желающему перевестись из Института в другое образовательное учреждение, выдается по его заявлению справка об обучении.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику

2.2.1. **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся.

Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), виды учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с ДПП.

2.2.2. Индивидуальный учебный план может осваиваться в более короткий срок (ускоренное обучение). При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения сокращается за счет: зачета (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимися при получении профессионального образования; повышения темпа освоения ДПП. С обучающимися, переведенными на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, заключается дополнительное соглашение к договору об обучении в части изменения срока обучения.

Допускается перевод на индивидуальный учебный план при освоении ДПП полностью или частично в форме стажировки.

2.2.3. **Индивидуальный график обучения** – форма организации учебной деятельности слушателя, при которой слушатели самостоятельно осваивают модули (разделы, темы) учебного плана в индивидуально установленные сроки, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

Индивидуальный график обучения разрабатывается на основе учебного плана и календарного учебного графика соответствующей ДПП.

2.2.4. В отдельных ситуациях (при переводе обучающихся и т.п.) в случае необходимости организуется процедура перезачета дисциплин (модулей).

2.2.5. Для обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, может быть установлен индивидуальный график обучения, отличающийся от действующего календарного учебного графика соответствующей ДПП.

2.2.6. На индивидуальный учебный план могут быть переведены обучающиеся из числа:

- принятых для обучения на полный срок и переведенных на ускоренную образовательную программу;
- отчисленных из Института и восстанавливающихся для продолжения обучения в Институте, при наличии разницы в образовательных программах;
- переведенных с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения;
- в иных случаях (при необходимости).

2.2.7. Право обучения по индивидуальному графику предоставляется слушателям, не имеющим возможности посещать учебные занятия, своевременно изучать модули и выполнять задания, в том числе при освоении ДПП с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), в соответствии с настоящим Положением.

2.2.8. Право на обучение по индивидуальному графику (перевод на индивидуальный график обучения) имеют лица:

- обучающиеся по индивидуальному учебному плану;
- переведенные в Институте с одной образовательной программы на другую – для ликвидации разницы в учебных планах;

- в случае одновременного освоения нескольких образовательных программ, в том числе прохождения обучения в других образовательных учреждениях;
- имеющие трудности в освоении отдельных учебных дисциплин и выполнении отдельных видов учебной работы;
- в силу определенных обстоятельств (выезд за границу, состояние здоровья, лечение обучающегося в дневном стационаре, уход за больным членом семьи и др.) – при предоставлении соответствующих документов;
- в иных случаях (при необходимости).

2.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику обучения

2.3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику обучения, в том числе при обучении с применением ЭО, ДОТ, осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора Института.

2.3.2. При переводе на индивидуальный учебный план или переходе на индивидуальный график обучения с измененным сроком освоения образовательной программы слушатель, обучающийся на договорной основе, заключает с Институтом дополнительное соглашение к основному договору.

2.3.3. Предоставление индивидуального учебного плана, индивидуального графика обучения лицам, обучающимся по договорам оказания платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, не влечет изменение стоимости обучения.

2.3.4. Индивидуальный учебный план, индивидуальный график обучения разрабатывается соответствующим факультетом Института с учётом возможностей обучающегося и утверждается курирующим проректором Института.

2.3.5. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана или индивидуального графика обучения, нарушения сроков сдачи экзаменов и зачетов без уважительной причины, слушатель подлежит отчислению приказом ректора Института в установленном порядке.

2.3.6. Индивидуальный график обучения определяет последовательность изучения и распределение по периодам обучения учебных модулей, практики, иных видов учебной деятельности, формы и сроки прохождения промежуточной и итоговой аттестации слушателя. Образец индивидуального графика обучения на факультете профессиональной переподготовки Института представлен в приложении 2; на факультете повышения квалификации – в приложении 3 к Положению.

3. Порядок и основания отчисления слушателей

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении слушателя.

3.2. Отчисление обучающихся осуществляется:

- в связи с окончанием обучения по соответствующей образовательной программе, и успешным прохождением итоговой аттестации (с получением документа о квалификации установленного образца);

- в связи со смертью;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

- при досрочном прекращении образовательных отношений.

3.3. Слушатель может быть отчислен досрочно в случаях:

3.3.1. по инициативе обучающегося или заказчика обучения;

3.3.2. по инициативе Института по основаниям:

- в связи с неявкой на обучение (прекращением обучения) без уважительной причины;

- в случае не прохождения слушателем итоговой аттестации (отчисление слушателя как получившего неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации (как не явившегося на

итоговую аттестацию));

- в случае применения к слушателю меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в спальном корпусе (общежитии) ГБОУ ДПО КРИППО и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- в случае пропуска слушателем учебных занятий более 40 % от общего количества аудиторных занятий (при очной и очно-заочной форме обучения), предусмотренных ДПП, неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации или ее непрохождение без уважительных причин – за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость);

- в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг слушателем или заказчиком – в связи с финансовой задолженностью;

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Институт.

3.4. Отчисление из состава слушателей по инициативе Института производится на основании служебной записки руководителя группы (работника факультета)/руководителя соответствующего структурного подразделения (проректора, курирующего направление) и оформляется приказом ректора.

3.5. Отчисление *в связи со смертью* слушателя производится на основании копии свидетельства о смерти.

В случае невозможности получения копии свидетельства о смерти работником деканата соответствующего факультета составляется служебная записка о невозможности получения данного документа и отчисление происходит с формулировкой: «как прекратившего посещать занятия» или «как не явившегося на итоговую аттестацию».

3.6. Досрочное отчисление *по инициативе обучающегося или заказчика обучения* осуществляется по собственному желанию (в связи с нежеланием продолжать обучение, тяжелым материальным положением, длительной служебной командировкой, в случае выезда за границу, по семейным обстоятельствам и т.п.) или по состоянию здоровья.

В таком случае предоставляется личное заявление слушателя, а также при необходимости – документ, подтверждающий обстоятельства, или ходатайство предприятия (учреждения, организации), где обучающийся работает.

При отчислении слушателя в связи с болезнью, необходимо документальное подтверждение от врача.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (заказчика) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтom.

3.7. Основанием для отчисления слушателя *как получившего неудовлетворительную оценку* на итоговой аттестации является протокол заседания аттестационной комиссии (протокол итоговой аттестации) с зафиксированной неудовлетворительной оценкой.

Основанием для отчисления слушателя *как не явившегося на итоговую аттестацию* является протокол заседания аттестационной комиссии (протокол итоговой аттестации) с зафиксированным фактом неявки.

3.8. Если лицо, заключившее договор об оказании платных образовательных услуг, по уважительной причине не может оплатить за обучение в сроки, установленные в договоре, ему может быть предоставлена отсрочка платежа. Решение о предоставлении отсрочки с указанием новых сроков платежа принимает ректор на основании заявления слушателя.

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении слушателя. Если с обучающимся (заказчиком) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается досрочно в связи с отчислением

слушателя. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами ГБОУ ДПО РК КРИПО и договором, прекращаются с даты его отчисления из Института.

3.10. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с завершением обучения на основании приказа ректора Института. Приказ об отчислении в связи с окончанием обучения оформляется после успешного прохождения слушателем итоговой аттестации и окончания периода обучения, но не позднее трех дней после его завершения.

3.11. В случае отчисления в связи с завершением обучения Институт выдает документ о квалификации установленного Институт образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

3.12. При отчислении обучающегося по уважительной причине (перемена места жительства, длительная командировка, заболевание и т.п.) ему возвращается часть средств, внесенных за обучение, пропорционально объему оказанных услуг. Возврат осуществляется по личному заявлению заказчика обучения (плательщика по договору).

3.13. При отчислении обучающихся по причинам, указанным в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения, возврат денежных средств не предусмотрен.

3.14. Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть ДПП (или) отчисленному из состава слушателей, выдается справка об обучении (приложение 4) по его заявлению.

3.15. Для обеспечения учета сведений о документах о квалификации, необходимые сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4. Восстановление в число слушателей

4.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося (заказчика обучения) до завершения освоения ДПП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Институте в течение трех лет после отчисления из него при наличии такой образовательной программы. Восстановление для продолжения обучения по ДПП ПК и/или ДПП ПП за счет средств бюджета Республики Крым производится до конца текущего года, в котором лицо было отчислено, при наличии соответствующей образовательной программы.

4.2. Восстановление в Институт осуществляется по личному заявлению лица, претендующего на восстановление (с указанием причины, по которой ранее был отчислен), и/или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленный работает; с приложением документа, удостоверяющего личность.

4.3. Срок обучения слушателя после его восстановления устанавливается в зависимости от той образовательной программы, на которую восстанавливается слушатель. Слушатель восстанавливается на тот период обучения, с которого он был ранее отчислен.

4.4. Восстановление слушателей, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, производится для сдачи итоговой аттестации.

4.5. Восстановление для продолжения обучения производится на программу, с которой был отчислен слушатель.

4.6. Восстановление слушателя, имеющего непогашенную задолженность перед Институт, осуществляется на условиях обязательного погашения задолженности за период обучения, предшествующий отчислению, в полном объеме.

4.7. Восстановление слушателя осуществляется на основании приказа ректора Института.

4.8. Основанием для издания такого приказа является заявление, поданное на имя

ректора (ходатайство с места работы) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг – при необходимости.

4.9. В случаях принятия ректором Института отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, оно уведомляется об этом.

5. Заключение

5.1. Перевод, отчисление и восстановление слушателей осуществляется на основании приказа ректора Института или уполномоченного им лица, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Подготовка проекта приказа и его согласование в установленном порядке обеспечивается соответствующим факультетом Института, с которого осуществляется перевод, отчисление, восстановление слушателя.

5.3. Ответственность за несоблюдение порядка и условий перевода, отчисления и восстановления слушателей, предусмотренных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института, а также за наличие документов, на основании которых издаются приказы, возлагается на руководителя соответствующего факультета Института.

5.4. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на Ученом совете и утверждаются ректором Института.

5.5. В части, не урегулированной настоящим Положением, вопросы, связанные с переводом, отчислением и восстановлением слушателей дополнительных профессиональных программ, а также с организацией образовательного процесса при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, индивидуальному графику обучения в Институте, регулируются приказами ректора ГБОУ ДПО РК КРИППО.

Согласовано:

Первый проректор

 И. К. Денисенко

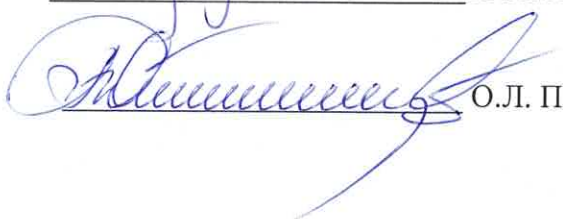
Проректор по научной работе

 Ю. В. Дорофеев

Проректор по учебной работе
и непрерывному образованию

 Ю.А. Лопашова

Юрисконсульт

 О.Л. Плохушко

(рег. номер и дата составления)

слушатель ДПП _____
(вид и название программы, с которой переводится слушатели)

слушатель) (вид и название программы, с которой переводится
 претендует на перевод на ДПП _____
 слушатель) (вид и название программы, на которую переводится

Проанализировав соответствие изученных учебных модулей с учебным планом ДПП,
на которую переводится слушатель, _____ частичное
(установлено/не установлено)
соответствие программ ПП по содержанию, требованиям учебного (учебно-тематического)
плана, объемам часов, формам аттестации:

- 1) изученные и рекомендованные к перезачету учебные модули:

Наименование учебных модулей	УП новой ДПП		УП изученной ДПП	
	Кол-во часов	Форма контроля	Кол-во часов	Форма контроля

- 2) неизученные модули, составляющие академическую разницу в учебных планах:

Наименование учебных модулей	УП новой ДПП		Срок ликвидации
	Кол-во часов	Форма контроля	

Рекомендовано:

_____перевести/не переводить
(ФИО слушателя)
для продолжения обучения на ДПП _____

(вид и название программы, на которую переводится
слушатель)

Установить срок ликвидации академической разницы в учебных планах до _____

Проректор, курирующий
направление (декан факультета) _____ (ФИО)

Методист факультета (специалист по учебно-методической работе) _____ (ФИО)

_____ 20__ г.
(дата ознакомления слушателя)

Ознакомлен (а): _____ / _____ /
(подпись, расшифровка)

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и непрерывному образованию

_____ (подпись, Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

ФИО слушателя _____

Вид и наименование дополнительной профессиональной программы _____

Период обучения _____

Дата _____ Форма обучения _____

№	Наименование модулей (разделов, тем), практик	Трудоемкость по учебному плану, час.	Форма контроля	Сроки сдачи	Преподаватель	Оценка	Подпись преподавателя
1							
2							
3							
4							
.....							

Методист факультета (специалист по учебно-методической работе) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор _____ (подпись, Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
« _____ »

ФИО слушателя: _____
Категория слушателей: _____
Срок освоения программы (объем программы): _____
Форма обучения: _____
Продолжительность обучения: _____
Режим обучения: _____

№	Наименование модулей	Кол-во часов	Форма контроля	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	Примечание
1						
2	Итоговая аттестация					
Итого часов						
Руководитель группы _____ (подпись, Ф.И.О.)						
Заведующий кафедрой _____ (подпись, Ф.И.О.)						
Согласовано						
Декан факультета _____ (подпись, Ф.И.О.)						

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Крым
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

от _____

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь на факультете _____ ГБОУ ДПО РК КРИПО в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. частично освоил (а) учебный план. Из _____ учебных модулей учебного плана пройдена аттестация по _____ учебным модулям, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного модуля	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом ректора от _____ № _____ по причине _____

Справка выдана для _____

Ректор

_____ (_____)

Проректор, курирующий
направление (декан факультета)

_____ (_____)