

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ДПО РК КРИППО

А. Н. Рудяков

« 09 »

2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

г. Симферополь, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Факультете повышения квалификации (далее – Положение) является внутренним документом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО, Институт) и определяет ее основные задачи, функции, полномочия, структуру, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Факультет повышения квалификации (далее - Факультет) руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом КРИППО, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Основным направлением деятельности Факультета является планирование и организация обучения руководящих, педагогических кадров и специалистов образовательных организаций Республики Крым по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК).

1.4. Порядок и условия повышения квалификации руководящих, педагогических кадров и специалистов образовательных организаций Республики Крым определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом КРИППО и иными локальными нормативными актами Института.

2. Задачи, функции и полномочия Факультета

2.1. Главной задачей Факультета является планирование и организация обучения руководящих, педагогических кадров и специалистов образовательных организаций Республики Крым по ДПП ПК.

2.2. На Факультет возлагаются следующие функции:

2.2.1. Анализ выполнения плана-заказа Института на оказание государственной услуги по повышению квалификации руководящих и педагогических кадров организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым (далее – план-заказ).

2.2.2. Корректировка республиканской электронной базы данных педагогических работников и специалистов образовательных организаций Республики Крым.

2.2.3. Прием и хранение на электронных и бумажных носителях установленной отчетной документации по ДПП ПК.

2.2.4. Организация учебного процесса совместно с кафедрами Института в соответствии с ДПП ПК, учебными планами ДПП ПК, расписаниями занятий, утвержденными ректором Института.

2.2.5. Регистрация слушателей, обучающихся по ДПП ПК, проведение

входного анкетирования с целью организации адресной методической помощи.

2.2.6. Внесение сведений в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении» о выданных в установленном порядке документах о повышении квалификации.

2.2.7. Проведение и анализ выходного анкетирования слушателей с целью мониторинга эффективности реализации ДПП ПК.

2.2.8. Организация учебного процесса по различным формам обучения в соответствии с планом-заказом.

2.2.9. Организация платных образовательных услуг по ДПП ПК на основании двухсторонних договоров, заключенных Институтом с заказчиками.

2.2.10. Оформление и выдача поощрительных документов в соответствии с локальными нормативными актами Института.

2.2.11. Осуществление консультационной помощи по вопросам обучения по ДПП ПК.

2.2.12. Организация работы по информационному наполнению и актуализации официального сайта Института, по направлениям деятельности Факультета.

2.2.13. Учет и сдача в архив Института документации Факультета в установленном порядке.

2.2.14. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей, а также сотрудников Факультета при проведении учебных занятий.

2.3. К полномочиям Факультета относятся:

2.3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений КРИППО и их сотрудников все необходимые для осуществления деятельности Факультета сведения и документы.

2.3.2. Представлять Институт в установленном порядке в отношениях с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Факультета.

2.3.3. Выступать с инициативой принятия, изменения либо отмены локального нормативного акта.

2.3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы Факультета.

2.3.4. В пределах компетенции осуществлять контроль по направлениям деятельности Факультета.

2.4. Работники Факультета имеют также иные права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

2.5. Сотрудники Факультета обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять должностные обязанности, требования локальных нормативных актов Института, поручения декана Факультета;
- участвовать в мероприятиях Факультета, КРИППО;
- выполнять иные обязанности, возлагаемые действующим

законодательством Российской Федерации, Республики Крым и локальными нормативными актами КРИППО.

3. Организационная структура

3.1. Факультет входит в структуру Института.

3.2. Факультет подчиняется первому проректору, который непосредственно координирует и контролирует (курирует) его деятельность.

3.3. Руководство деятельностью Факультета осуществляет декан.

3.4. Структура Факультета определяется штатным расписанием Института.

3.5. Работники Факультета назначаются на должность и увольняются с должности приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Содержание и регламентацию работы сотрудников Факультета определяют трудовые договоры, должностные инструкции, локальные нормативные акты Института.

3.7. Содержание, организация и результаты выполнения работ отражаются в отчетной документации, которую Факультет ведет и хранит в соответствии с принятой в КРИППО номенклатурой дел.

4. Руководство Факультетом

4.1. Факультет возглавляет декан, который утверждается на должность приказом ректора КРИППО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и действует на основании Устава КРИППО, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института и утвержденной должностной инструкции. Декан Факультета имеет статус руководителя структурного подразделения.

4.2. Декан Факультета осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Факультета. Декан Факультета несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Факультет задач, реализацию плана работы Факультета по всем направлениям деятельности.

4.3. Декан Факультета отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, ректором, первым проректором Института.

5. Ответственность

5.1. Ответственность работников Факультета устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2. Факультет несет ответственность за:

- низкое качество и несвоевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Факультет задач и функций, невыполнение плана работы;

- ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками Факультета;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КРИППО, настоящего Положения, а также внутренних локальных нормативных актов Института.

5.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Факультетом требований, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института, несет декан Факультета.

5.4. На декана Факультета возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Факультета по выполнению задач и функций, возложенных на Факультет;
- организацию на Факультете оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- неудовлетворительные результаты деятельности Факультета;
- недостоверность предоставляемой информации;
- неудовлетворительное состояние трудовой и исполнительской дисциплины на Факультете;
- соблюдение порядка обработки персональных данных.

6. Имущество Факультета

6.1. Имущество, переданное Факультету, находится в оперативном управлении и состоит на балансе КРИППО. За Факультетом в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7. Взаимоотношения Факультета с другими структурными подразделениями

7.1. Факультет взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями КРИППО и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой КРИППО, процедурами управления, определенными в документах КРИППО, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом КРИППО.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

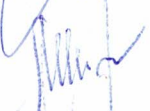
Проректор по научной работе

Проректор по учебной работе
и непрерывному образованию

Начальник юридического отдела

 И.К. Денисенко

 Ю.В. Дорофеев

 Ю.А. Лопашова

 О.Л. Плохушко