

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

от 20.06.2019

протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Рудяков

Приказ от 20.06.2019 № 114

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам в ГБОУ ДПО РК КРИППО

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – Институт, ГБОУ ДПО РК КРИППО), который регламентирует порядок приема и требования к лицам, поступающим в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Правила предназначены для лиц, поступающих на обучение в ГБОУ ДПО РК КРИППО, а также для работников Института, участвующих в организации приема таких лиц на обучение, и являются обязательными для исполнения.

1.2. При разработке Правил использованы следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в данной сфере;
- Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования, утвержденный приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.11.2014 № 325;
- иные локальные нормативные акты ГБОУ ДПО РК КРИППО.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется посредством реализации следующих программ:

- программ повышения квалификации, которые направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программ профессиональной переподготовки, которые направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональное обучение осуществляется путем реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

2. Организация приема на обучение

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – обучение, ДПП) профессиональной переподготовки (далее – ПП) и повышения квалификации (далее – ПК), а также по программам профессионального обучения (далее – ППО) осуществляется Институтом в рамках действующей лицензии на образовательную деятельность.

2.3. На обучение по ДПП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, соответствующие требованиям, указанным в п. 2.1 настоящих Правил.

2.4. Прием и зачисление на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием на обучение проводится по образовательным программам, реализуемым в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также полностью или частично в форме стажировки.

2.6. Набор лиц на обучение в Институт по образовательным программам может осуществляться путем электронной регистрации.

2.7. Прием документов для обучения проводится в течение всего учебного года.

2.8. Форма обучения и срок освоения образовательной программы определяются конкретной образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом с учетом потребностей заказчика.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.9. Минимально допустимый срок освоения ДПП:

- повышения квалификации не менее 16 часов;
- профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.10. Продолжительность обучения по ППО определяется конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утвержденной Институтом на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

2.11. Перед началом обучения зачисляемое лицо обязано ознакомиться на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://krippa.ru/> с документами, регламентирующими образовательную деятельность Института: лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Института, настоящими Правилами, формами документов о квалификации, выдаваемых по окончании обучения, и другими нормативными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Института.

Факт ознакомления поступающего с локальными нормативными актами Института, указанными в настоящем пункте Правил, фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью поступающего. Также личной подписью поступающего выражается согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.12. Прием документов для зачисления на обучение производится в рабочие дни с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48).

2.13. Зачисление на обучение по ДПП осуществляется приказом ректора Института. Для рассмотрения предоставленных поступающим документов для зачисления на обучение в Институт может создаваться комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Института.

2.14. Зачисление в Институт на обучение по образовательным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, при необходимости может проводиться входной контроль (по результатам собеседования).

2.15. Проект приказа о зачислении готовится уполномоченным работником соответствующего факультета Института с последующим согласованием.

2.16. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

2.17. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающим для зачисления на обучение, работниками Института могут направляться соответствующие запросы в компетентные органы и организации.

2.18. Предъявление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и отчисление из Института.

2.19. Слушателями (обучающимися) образовательной программы являются лица, зачисленные на обучение по конкретной программе приказом ректора Института.

2.20. Работа по набору слушателей, а также организация приема документов на обучение и делопроизводство осуществляется факультетом, ответственным за реализацию дополнительного профессионального образования по соответствующему направлению деятельности.

2.21. Учет слушателей осуществляется в Институте в соответствии с приказами по составу слушателей по личным делам обучающихся или в системе дистанционного обучения (СДО).

3. Зачисление на обучение по образовательным программам, финансируемым из средств бюджета в рамках государственного задания

3.1. Зачисление обучающихся на обучение по ДПП, реализуемым Институтом, производится на основании заявок от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций за счет средств бюджета Республики Крым в пределах государственного задания, утверждаемого Институту в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, в пределах, установленных для ГБОУ ДПО РК КРИПО учредителем объемных показателей.

3.2. В целях организации приема на обучение по образовательным программам, реализуемым за счет средств бюджета Республики Крым, Институт:

- подготавливает ежегодный план реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- направляет заинтересованным лицам (заказчикам образовательных услуг) информацию о проведении обучения (с указанием программ, сроков и условий обучения);
- осуществляет прием заявок.

4. Зачисление на обучение по образовательным программам, реализуемым на договорной основе за счет средств физических и/или юридических лиц

4.1. Институт вправе осуществлять обучение по дополнительным профессиональным программам на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующим договорам (далее - Договор), заключаемым Институтом с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор заключается в простой письменной форме.

4.2. Зачисление лиц на обучение по образовательным программам, реализуемым на договорной основе, производится по направлениям предприятий, организаций, учреждений или по личным заявлениям физических лиц и оформляется приказом ректора Института после заключения Договора с физическим или юридическим лицом с оплатой стоимости обучения в соответствии с условиями Договора. В отдельных случаях зачисление может осуществляться с предоставлением гарантийного письма юридического лица, гарантирующего оплату за обучение.

5. Требования к предоставляемым документам на обучение

5.1. Для зачисления на обучение в Институт предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан или лиц без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии/имени/отчества, при их смене;

– для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, – справка об обучении из учебного заведения, подтверждающая статус обучающегося с указанием факультета, специальности/направления подготовки, курса, формы обучения, даты окончания учебного заведения;

– согласие на обработку персональных данных;

– СНИЛС;

– регистрационная карточка (для обучения по ДПП ПК);

– личный листок слушателя (для обучения по ДПП ПП);

– юридическим лицом (для обучения по ДПП на договорной основе за счет средств юридического лица) – направление (заявка) со списком сотрудников, направляемых на обучение;

– иные документы (при необходимости), если их предоставление предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ ДПО РК КРИППО, локальными нормативными актами Института.

Поступающие имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы.

6. Заключительные положения

6.1. Лицу, успешно освоившему соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.2. Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом ректора Института. Иные локальные нормативные акты Института, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

6.3. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам в ГБОУ ДПО РК КРИППО размещаются для ознакомления на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://krippo.ru/>.

6.4. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Институт для обучения по образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами, распоряжениями ректора Института.

6.5. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на Ученом совете ГБОУ ДПО РК КРИППО и утверждаются приказом ректора Института.

Согласовано:

Первый проректор

И. К. Денисенко

Проректор по научной работе

Ю. В. Дорофеев

Проректор по учебной работе
и непрерывному образованию

Ю.А. Лопашова

Юрисконсульт

О.Л. Плохушко