



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Рудяков

Приказ ГБОУ ДПО РК КРИППО

от 16.08.2018 г. № 177

**Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов в
ГБОУ ДПО РК КРИППО**

1. Настоящий Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – Порядок, ГБОУ ДПО РК КРИППО) устанавливает процедуру уведомления работниками ГБОУ ДПО РК КРИППО, замещающими должности, включенные в утвержденный Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, замещение которых предусматривает представление и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации (далее – работники), работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя (его представителя) в соответствии с настоящим Порядком.

3. При возникновении личной заинтересованности работник обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

4. Работник, работодателем для которого является Министр образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Министр), составляет уведомление на имя Министра и передает его в отдел государственной службы и кадрового обеспечения Управления государственной службы, кадрового и нормативно-правового Министерства (далее – отдел).

Работник, работодателем для которого является руководитель ГБОУ ДПО РК КРИППО, составляет уведомление на его имя и передает лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ ДПО РК КРИППО, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

5. В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно в отдел или должностному лицу, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении.

6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ ДПО РК КРИППО, регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

7. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ГБОУ ДПО РК КРИППО.

8. Работнику выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ ДПО РК КРИППО, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивает доведение до руководителя ГБОУ ДПО РК КРИППО информации о регистрации уведомления.

10. Работодатель (его представитель) после получения уведомления обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о
возникновении личной
заинтересованности,
которая приводит или может
привести к конфликту
интересов в ГБОУ ДПО
РК КРИППО

Ректору ГБОУ ДПО РК КРИППО
Ф.И.О.

От _____
(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов)
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____
(дополнительные сведения)

_____ (дата) _____ (подпись, Ф.И.О.)

Регистрация: N _____ от "___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления о
возникновении личной
заинтересованности,
которая приводит или может
привести к конфликту
интересов в ГБОУ ДПО
РК КРИППО

ЖУРНАЛ
уведомлений о фактах возникновения личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	ФИО, должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	ФИО регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись работника, подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8