Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 13 мая 2016 года | N 172-У |

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ

ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ

ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Главы Республики Крым от 30.08.2016 N 330-У) |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 года N 233 "О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", статьей 65 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года N 9-ЗРК "О государственных должностях Республики Крым" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P37) о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Указ вступает в силу со дня опубликования.

Глава Республики Крым

С.АКСЕНОВ

г. Симферополь

13 мая 2016 года

N 172-У

Приложение

к Указу

Главы Республики Крым

от 13.05.2016 N 172-У

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ

ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ

ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Главы Республики Крым от 30.08.2016 N 330-У) |

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Крым (далее - лица, замещающие государственные должности Республики Крым), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие государственные должности Республики Крым, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие государственные должности Республики Крым, направляют в орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений [уведомление](#P91), составленное на имя Главы Республики Крым, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления, поступившие в орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрируются в день поступления в [журнале](#P131) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается лицу, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Журнал уведомлений хранится в органе Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5. Орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления представляет Главе Республики Крым поступившее уведомление.

6. Орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить беседы с лицами, направившими уведомления, получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Крым, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Республики Крым в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в [пункте 6](#P55) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе Республики Крым в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, представленные Главе Республики Крым, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в президиум комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Крым (далее - президиум).

(п. 8 в ред. Указа Главы Республики Крым от 30.08.2016 N 330-У)

9. Главой Республики Крым по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 9](#P64) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Республики Крым принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 9](#P65) настоящего Положения, Глава Республики Крым применяет к лицу, замещающему государственную должность Республики Крым, конкретную меру ответственности.

12. Президиум рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном нормативным правовым актом Главы Республики Крым.

(п. 12 в ред. Указа Главы Республики Крым от 30.08.2016 N 330-У)

Приложение 1

к Положению

о порядке сообщения лицами, замещающими

государственные должности Республики Крым,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Главе Республики Крым

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может привести

 к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по координации работы по противодействию коррупции при рассмотрении

настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

 уведомление)

Приложение 2

к Положению

о порядке сообщения лицами, замещающими

государственные должности Республики Крым,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_" листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время регистрации [уведомления](#P91) | Количество листов | Сведение о лице, подавшем уведомление | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление |
| фамилия, имя, отчество | должность | номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |