ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «18» января 2016г. № 14

Одобрено решением Ученого совета
от «18» января 2016 г. протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О ВЫБОРАХ ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ И ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ**

**ГБОУ ДПО РК КРИППО**

1. Общие положения

1.1. Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – Положение) определяет порядок и сроки организации и процедуру проведения выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее - КРИППО), а также квалификационные требования к кандидатам на указанные должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ);

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций »;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Уставом КРИППО;

- Коллективным договором КРИППО.

1.3. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

1.4. Выборы на замещение вакантной должности декана факультета/заведующего кафедрой объявляются в следующих случаях:

– в случае приближения окончания срока трудового договора с работником, занимающим должность декана факультета/заведующего кафедрой;

– при наличии вакантной должности декана факультета/заведующего кафедрой.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора и прием на работу (поручение соответствующих должностных обязанностей, перевод) на должность исполняющего обязанности заведующего кафедрой/декана факультета без избрания в следующих случаях:

- в случае перевода на вновь введенную должность заведующего кафедрой/декана факультета на срок до одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;

1.6. Деканы факультетов и заведующие кафедрами, избираются на заседании Ученого совета КРИППО. При этом члены Ученого совета КРИППО, являющиеся претендентами на замещение должностей заведующего кафедрой/декана факультета, участия в голосовании по должностям, претендентами на которые они являются, не принимают.

Ученый совет имеет право создавать из числа своих членов иные постоянные и временные комиссии, привлекать к своей работе компетентных специалистов, экспертов, из числа работников КРИППО либо иных лиц (с их согласия), запрашивать мнение коллективов отдельных подразделений КРИППО (кафедр, факультетов), если это необходимо для объективной и всесторонней оценке претендентов на замещение соответствующих должностей. При этом мнения, заключения, выводы, предложения перечисленных комиссий, специалистов, экспертов, коллективов не являются обязательными для Ученого совета. Отдельные структурные подразделения КРИППО в соответствии с приказом Ректора и настоящим Положением могут быть задействованы в обеспечении проведения выборов в части организационного, юридического, информационного, технического сопровождения, при этом указанные подразделения не участвуют в принятии решения по результатам конкурса.

1.7. Трудовые договоры с избранными деканами факультетов/заведующими кафедрами заключаются на срок не более 5 лет. Примерная форма трудового договора с деканами факультетов/заведующими кафедрами приведена в приложениях 7 к настоящему Положению.

1.8. Ознакомление претендентов на замещение должностей декана факультета/заведующего кафедрой с настоящим Положением, с условиями трудового договора, Коллективным договором, обеспечивается путем обнародования указанных локальных актов и информации на сайте КРИППО (<http://www.krippo.ru/>).

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему после одобрения Ученым советом КРИППО утверждаются приказом Ректора.

2. Требования к претендентам на замещение должностей деканов факультетов/заведующих кафедрами

2.1. Претендентами на должность декана факультета/заведующего кафедрой могут выступать работники КРИППО и другие лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов.

Квалификационные требования приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. К замещению декана факультета/заведующего кафедрой должностей не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в отношении которых получены от правоохранительных органов сведения о том, что они подвергаются уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса - до его прекращения такого преследования либо до вступления в силу приговора суда;

- Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.3. Для подтверждения соответствия претендентов квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, оценки их квалификационного уровня, подтверждения отсутствия оснований, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения, претендентам необходимо предоставить документы, перечень которых определен в Приложении 2 к настоящему Положению.

На любом этапе процедуры выборов от претендента могут потребовать дополнительные документы, подтверждающие квалификацию претендента.

2.4. Ученый совет КРИППО вправе обратиться за подтверждением предоставленных претендентом сведений в уполномоченные органы государственной власти, а также в предприятия, учреждения, организации, в которых ранее осуществлялась трудовая деятельность претендента.

2.5. Претендент не допускается к выборам в случаях:

- отсутствие у претендента права на занятие педагогической деятельностью;

- несоответствия претендента согласно предоставленным документам квалификационным требованиям по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков выдвижения для участия в выборах и подачи соответствующих заявлений;

- наличие у претендента дисциплинарных взысканий за предшествующий годичный срок работы на профессорско-преподавательской должности.

3. Выдвижение претендентов

3.1. Правом выдвижения претендентов для участия в выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой обладают:

3.1.1. На должности декана факультета:

- сами претенденты (самовыдвижение);

- ректор КРИППО;

3.1.2. На должности заведующего кафедрой:

- сами претенденты (самовыдвижение);

- ректор КРИППО;

- общее собрание научно-педагогических работников кафедры (заседание кафедры) на должность заведующего соответствующей кафедрой.

3.2. Выдвижение претендента для участия в выборах на должности заведующего кафедрой от соответствующей кафедры является обязательным, за исключением вновь создаваемых кафедр.

3.3. Лица, советы и собрания, указанные в п. 3.1. вправе выдвинуть для участия в выборах на одну и ту же должность не более 1 кандидата.

3.4. Выдвигаемые для участия в выборах претенденты могут не являться штатными сотрудниками соответствующего факультета/кафедры на момент их выдвижения.

3.5. Выдвигаемые претенденты в соответствующем заявлении фиксируют письменное согласие на участие в выборах (форма – согласно приложению 3 к настоящему Положению).

3.6. Порядок созыва, кворум и процедура голосования Ученого совета КРИППО определяется положением об Ученом совете.

3.7. Решение ректора о выдвижении претендентов оформляется письмом, решения коллегиальных органов о выдвижении претендентов оформляются протоколом, самовыдвижение оформляется личным заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Оригиналы документов (выписок из них), перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, в обязательном порядке прилагаются к документам, указанным в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.8. Независимо от порядка выдвижения, по каждому претенденту в сроки, определенные разделом 4 настоящего Положения, должен быть подан пакет документов, перечень которых определен в Приложении 2 к настоящему Положению.

Документы на претендентов (за исключением претендентов от ректора и самовыдвиженцев) оформляются и подаются в Отдел кадровой и организационной работы

КРИППО заседаниями, выдвинувшими претендентов с сопроводительным письмом - обращением за подписью секретаря заседания соответствующего коллектива.

Документы на претендентов от ректора оформляются Отделом кадровой и организационной работы КРИППО по поручению ректора.

Документы от претендентов – самовыдвиженцев оформляются и подаются самими претендентами.

3.9. Претенденты вправе присутствовать на заседаниях соответствующих структурных подразделений, рассматривающих их кандидатуры. Претенденты могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов, лично либо ценным письмом предоставив письменное обращение в Отдел кадровой и организационной работы КРИППО.

4.Этапы и сроки проведения выборов

4.1. Процедура выборов декана факультета и заведующего кафедрой состоит из нескольких этапов:

- объявление о выборах,

- выдвижение кандидатов,

- подача и прием документов на претендентов;

- проверка правильности оформления и комплектности документов на претендентов;

- допуск претендентов к выборам и оценка квалификационного уровня претендентов;

- принятие решения Ученым советом по результатам выборов (проводится в день проведения выборов, указанный в объявлении);

- объявление о результатах выборов;

- заключение трудовых договоров с избранными Ученым советом деканами факультетов/заведующими кафедрами (в случае, если выборы состоялись).

4.2. Выборы декана факультета и заведующего кафедрой объявляются приказом ректора КРИППО.

4.3. Объявление о выборах публикуется не позднее, чем за 1 месяц до даты их проведения.

4.4. Объявление о выборах деканов факультетов/заведующих кафедрами размещается в одном из общекрымских средств массовой информации и на сайте КРИППО (<http://www.krippo.ru/>)

4.5. В объявлении о проведении выборов декана факультета и заведующего кафедрой должно быть указано:

- перечень должностей, на замещение которых объявляются выборы;

- место и дата проведения выборов.

Иная информация (квалификационные требования к претендентам; сроки и порядок выдвижения претендентов, место (адрес) и окончательная дата приема документов для участия в выборах) о проведении выборов доводится до сведения претендентов путем размещения на сайте КРИППО и на информационных стендах в КРИППО (295001, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ленина, 15).

4.6. Все документы на претендентов (включая письма-обращения лиц/советов/собраний их выдвинувших, заявления от самовыдвиженцев с приложением иных документов, определенных в Приложении 2) подаются и регистрируются в Отделе кадровой и организационной работы КРИППО в журнале регистрации претендентов для участия в выборах. Документы подаются претендентами в бумажной форме лично либо ценным письмом с описью вложения с пометкой «на выборы» и должны поступить в отдел кадровой и организационной работы КРИППО не позднее окончательной даты приема конкурсных заявок, указанной на сайте КРИППО (<http://www.krippo.ru/>).

4.7. Документы, поступившие после указанного в п. 4.6. срока, не принимаются и возвращаются претендентом с указанием причин возврата.

4.8. Отдел кадровой и организационной работы КРИППО проверяет предоставленные документы на предмет полноты их предоставления и правильности их оформления согласно формам, установленным настоящим Положением.

4.9. По результатам проверки документов отдел кадровой и организационной работы КРИППО в течении 5 рабочих дней с момента истечения срока подачи и приема документов готовит списки претендентов, подавших заявления для участия в выборах относительно каждой должности, с информацией о наличии и правильности оформления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением. Список претендентов с вышеуказанной информацией и документы на претендентов передаются на рассмотрение Ученому совету.

4.10. После получения документов, указанных в п. 4.9. настоящего Положения Ученый совет рассматривает вопрос и принимает решения о допуске претендентов к выборам либо о недопущении претендентов к выборам по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Положения.

Если ни один из претендентов не был допущен к участию в выборах, решением Ученого совета КРИППО выборы признаются несостоявшимся.

4.11. После определения претендентов, допущенных к выборам по результатам проверки документов согласно п. 4.10. настоящего Положения, Ученый совет КРИППО рассматривает информацию о квалификационных характеристиках каждого претендента, каждый из претендентов на должность декана факультета/заведующего кафедрой должен представить свою программу стратегического развития факультета/кафедры. Претенденты на должности декана факультета/заведующего кафедрой, ранее занимавшие соответствующую должность должны предоставить отчет о работе факультета/кафедры за период с момента последнего избрания его на эту должность (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на соответствующую должность).

4.12. Подготовку заседания Ученого совета КРИППО для принятия решения по результатам выборов, включая подготовку необходимых материалов и бюллетеней, осуществляет Ученый секретарь.

4.13. Ученый совет КРИППО вправе принять одно из следующих решений по результатам выборов:

4.13.1. Об избрании декана факультета/заведующего кафедрой на замещение соответствующей должности.

Избранными на должность декана факультета/заведующего кафедрой считается претендент, получивший в ходе тайного голосования наибольшее число голосов (не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета КРИППО).

Если ни один из претендентов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторный тур голосования, к которому допускаются два претендента, набравшие наибольшее число голосов среди претендентов, участвовавших в первом туре. При получении претендентами равного числа голосов решающий голос имеет голос председателя Ученого совета.

4.13.2. О признании выборов несостоявшимся, в случае если при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов Ученого совета КРИППО либо единственный претендент не набрал более 50 % голосов от числа принявших участие в голосовании;

4.14. Решение Ученого совета КРИППО о выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Ученого совета) тайным голосованием. В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность декана факультета / заведующего кафедрой, допущенные к выборам. В бюллетене напротив каждой фамилии располагаются три графы: «За», «Против», «Воздержался». Бюллетень, в котором после голосования нет соответствующей отметки или напротив одной из фамилий в соответствующих графах имеется две или более отметки, признается недействительным.

Для подсчета голосов Ученым советом КРИППО, избирается счетная комиссия в составе не менее трех членов Ученого совета КРИППО.

После подсчета голосов счетная комиссия оглашает результаты голосования.

4.15. Повторные выборы проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Претенденты, не избранные в ходе первичных выборов, имеют право участвовать в повторных выборах.

4.16. Ученый совет КРИППО может вынести рекомендацию ректору о конкретном сроке заключения трудового договора с выбранным деканом факультета/заведующим кафедрой. Окончательное решение принимает ректор КРИППО.

4.17. Избрание на должности декана факультета и заведующего кафедрой оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета КРИППО, председателем Ученого совета КРИППО и ученым секретарем Ученого совета КРИППО с указанием результатов тайного голосования, рекомендуемых сроков заключения трудового договора и утверждением рекомендаций по развитию факультета / кафедры на срок избрания претендента.

4.18. Уведомление претендентов о принятом решении по результатам конкурса осуществляется путем публикации на сайте КРИППО (<http://www.krippo.ru/>).

По письменному запросу претендентов, поданному Ученому секретарю, ему выдается выписка из решения соответствующего уполномоченного органа относительно решения, принятого по его кандидатуре.

4.19. Решение Ученого совета утверждается приказом ректора КРИППО о назначении избранных на должности декана факультета и заведующего кафедрой.

4.20. Срок заключения трудового договора с избранным на должность по результатам выборов – не позднее, чем через 30 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения по результатам выборов. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения претендент, проинформировал отдел кадровой и организационной работы КРИППО об отказе в заключении трудового договора, должность декана факультета/заведующего кафедрой объявляется вакантной.

Приложение 1

 к Положению о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами

Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей декана факультета/заведующего кафедрой

1. Заведующий кафедрой

- высшее профессиональное образование;

- наличие ученой степени и/или ученого звания;

- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2. Декан факультета

- высшее профессиональное образование,

- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 2 лет.

Приложение 2

к Положению о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами

Перечень документов, которые подаются для участия в выборах на замещение должности декана факультета/заведующего кафедрой

1. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям

1. Для самовыдвиженцев

– заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению

2. Для лиц, выдвигаемых Ректором

– сопроводительное письмо за подписью Ректора и согласие на участие в выборах согласно Приложению 3 к настоящему Положению

3. Для лиц, выдвигаемых факультетом, кафедрой – сопроводительное письмо за подписью секретаря соответствующего заседания и копия протокола (выписка из протокола) заседания с рекомендацией на данного претендента и согласие кандидата согласно Приложению 3 к настоящему Положению

4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации

5. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей):

- диплома специалиста (магистра);

- диплома либо иного документа об окончании аспирантуры (обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации);

6. Копии документов о научной аттестации:

- диплома кандидата, доктора наук (обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени);

- аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых званий);

- свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»).

7. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации:

- копия удостоверения о повышении квалификации (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);

- копия диплома о профессиональной переподготовке (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);

8. Копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся основными работниками КРИППО на момент подачи заявки);

9. Программа перспективного развития факультета / кафедры (программа предполагаемой деятельности в соответствующей должности);

10.Декан факультета/заведующий кафедрой, ранее занимавший и вновь претендующий на эту должность, представляет отчет о деятельности факультета/кафедры за период с момента последнего избрания его на должность декана факультета/заведующего кафедрой (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность);

11. Справка о преподавательской и научной активности согласно приложению 4 к настоящему Положению).

2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования

1. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее, чем за 60 календарных дней до момента подачи заявки на участие в выборах (оригинал).

2. Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу.

Иные документы:

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров (форма согласно приложению 5 к настоящему Положению).

2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации (при наличии).

3. Копия свидетельства о рождении детей (при наличии).

4. Копия военного билета (для мужчин)

5. Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий (при наличии).

6. Заявление о согласии на доступ к персональным данным (форма согласно приложению 6 к настоящему Положению)

7. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте.

8. Проект трудового договора – в 2 экземплярах, заполненный претендентом со стороны работника и скрепленный подписью претендента (согласно форме трудового договора, установленной в приложении 7 настоящего Порядка).

Приложение 3

к Положению о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами

Форма заявления о намерении/согласия

(выбрать необходимое)

 участвовать в выборах декана факультета / заведующего кафедрой в качестве кандидата

В отдел кадровой и организационной работы

 ГБОУ ДПО РК КРИППО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Уставом ГБОУ ДПО РК КРИППО и Положением о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами ГБОУ ДПО РК КРИППО заявляю о намерении/подтверждаю согласие участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана факультета / заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается название факультета / кафедры ГБОУ ДПО РК КРИППО)

Дата Подпись

Приложение 4

к Положению о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами

Справка о преподавательской и научной активности

фамилия, имя, отчество претендента (последнее - при наличии) на должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели преподавательской и научной активности | Информация о текущемсостоянии (указать да/нет) | Количественные Показатели |
| • членство в академиях, редколлегиях научных журналов, диссертационных советах, экспертных советах |  | Указать наименование организаций, редколлегий, советов, членом которых является претендент |
| Стаж научно-педагогической работы |  | Указать количество лет, наименование организации |
| Стаж профессиональной деятельности, соответствующей специализации кафедры, на замещение должности в которой подается конкурсная заявка |  | Указать количество лет, наименование организации |
| Публикации в научных журналах и сборниках |  | Указать количество (Наименование статей, изданий, год публикации приводится отдельным списком) |
| Выпуск учебно-методических изданий |  | Указать количество, (наименование изданий, год издания приводится отдельным списком) |
| Выпуск монографий |  | Указать количество, (наименование изданий, год издания приводится отдельным списком) |

Претендент на должность

 *(подпись)*

Список верен:

Ученый секретарь коллегиального органа управления организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

« » 20\_\_ г.

Приложение 5

 к Положению о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

Место для фотокарточки

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(село, деревня, город, район, область)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения и его местонахождение | Факультет или отделение | Год поступ­ления | Год оконча­ния илиухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7. Какими иностранными языками владеете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

(при заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную

службу записывать с указанием должности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год с какого времени | Месяц и год по какое время | В какой стране | Цель пребывания за границей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных, партийных, советских и других выборных органах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Местонахождение выборных органов | Название выборного органа | В качестве кого избран | Год избрания | Год выбытия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

13. Какие имеете правительственные награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем награждены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Род войск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(командный, политический, административный, технический и т. д.)

15. Семейное положение в момент заполнения личного листка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить членов семьи с указанием возраста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс, город, улица, дом, квартира)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения)

*(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях - образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т. п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменении в его личное дело)*

 Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Положению о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами

Ректору Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»

Рудякову А.Н.

295001, Республика Крым,

г. Симферополь, ул. Ленина, 15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 о согласии на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; сведения о месте рождения; сведения о гражданстве (подданстве); год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; паспортные данные; семейное, социальное положение; номер телефона (рабочий, домашний, мобильный) и адрес электронной почты; сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер и дата выдачи, специальность); сведения о занимаемой должности, категории персонала; сведения о статусе налогоплательщика; сведения о льготах; сведения об ученой степени и звании; сведения о совместительстве; доходы, полученные мной в данном учреждении; сведения о платежных реквизитах (номер счета в банковском учреждении, почтовое отделение, номер пластиковой карты); сведения о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый), реквизиты трудовой книжки; данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; семейное положение, состав семьи (муж/жена/дети) м сведения о близких родственниках; сведения о наличии либо отсутствии судимости; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; данные об изображении лица, фотография; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об обучении (факультет, подразделение); информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения о пребывании за границей; сведения о прежнем месте работы; информация об оформленных допусках к государственной тайне; иные персональные данные, необходимые для достижения целей деятельности КРИППО, предусмотренных Уставом КРИППО; с целью: для передачи в налоговые органы РФ по форме 2-НДФЛ и органы Пенсионного фонда РФ индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже; для начисления и выплаты заработной платы (стипендии), социальных выплат и обеспечения дополнительных гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «Об образовании», коллективным договором и обнародованными локальными нормативными актами, регулирующими вопросы организации образовательной деятельности; в целях исполнения заключенного между нами трудового договора; с целью исполнения заключенных КРИППО с третьими лицами гражданско-правовых договоров; в целях обеспечения кадровой работы, ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности; достижения целей деятельности КРИППО, предусмотренных Уставом КРИППО. Даю согласие на смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных. Обработка персональных данных разрешается с даты подписания данного заявления и на срок действия трудового договора и может быть отозвано в любой момент в письменной форме. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 подпись, Ф.И.О.

Приложение 7

к Положению о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами

**Трудовой договор № \_\_\_\_\_\_\_**

**с деканом факультета/заведующим кафедрой Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»**

г. Симферополь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее - КРИППО), именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора Рудякова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество, гражданство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для иностранцев указать номер и дату патента, РВП, вида на жительство

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в КРИППО на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ставки по должности

*(размер, доля)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

по которой ему устанавливается должностной оклад:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 *(цифрами) (прописью)*

рублей в месяц при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени.

1.2. Работа, выполняемая по настоящему Договору, является для Работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать: основной или по совместительству)

1.3. Настоящий Договор является срочным, заключен на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.4. Причина заключения срочного договора: по соглашению сторон по результатам выборов.

2. Права Работника:

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.

2.1.2. Изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных действующим трудовым законодательством.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

2.1.4. Безопасные условия труда, рабочее место, соответствующие государственным нормативам требований охраны труда.

2.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормы продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней и отпусков, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

2.1.6. Сохранность и защиту персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

2.1.7. Организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности. 2.1.8. Бесплатное пользование оборудованием, лабораториями, услугами библиотек, источниками информации, иным имуществом КРИППО, а также услугами других структурных подразделений КРИППО в соответствии с локальными нормативными актами КРИППО.

2.1.9. Выбирать одобренные кафедрой методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

2.2. Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Коллективным договором, Уставом КРИППО и локальными нормативными актами КРИППО.

3. Обязанности Работника

3.1. Работник обязан:

3.1.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами КРИППО и его структурных подразделений.

3.1.2. Своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную настоящим Договором трудовую функцию.

3.1.3. Повышать квалификацию, в том числе по поручению Работодателя, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами КРИППО.

3.1.4. Не разглашать сведения, отнесенные Работодателем в установленном порядке к служебной или коммерческой тайне, ставшие ему известными в связи с исполнением своей трудовой функции.

3.1.5.Соблюдать Устав КРИППО, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, решения Ученого совета КРИППО и иные локальные нормативные акты КРИППО, непосредственно связанные с деятельностью Работника.

3.1.6. Использовать предоставленные ему оборудование, технические средства, мебель, материалы и т.п. надлежащим образом, аккуратно и в соответствии с их назначением. Не допускать порчи имущества Работодателя. Обеспечить сохранность вверенной ему документации.

3.1.7. Незамедлительно в установленном в КРИППО порядке сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и имущества, третьих лиц, переданного в установленном порядке Работодателю.

3.1.8. Выступать публично от имени КРИППО и в качестве работника КРИППО, в том числе давать комментарии, оценки, интервью, представлять экспертные заключения (кроме экспертных заключений по научной и методической деятельности) только по согласованию с Работодателем, в том числе с оформлением необходимых документов. 3.1.9. Указывать свой статус как работника КРИППО при публикации учебных, учебно- методических и научных работ, автором (соавтором) которых является работник, созданных в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя.

3.1.10. Представлять для публикации на сайте КРИППО и иных официальных информационных ресурсах КРИППО достоверную информацию.

3.2. Работник имеет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Уставом КРИППО и локальными нормативными актами КРИППО.

4. Права Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

 4.1.1. Требовать от Работника добросовестного выполнения определенной настоящим Договором трудовой функции, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка КРИППО.

4.1.2. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника.

4.1.3. Заключать, изменять и прекращать трудовой Договор с Работником в установленном законодательством порядке.

4.1.4. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

4.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Заключать договоры о полной материальной ответственности и привлекать Работника к материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Коллективным договором, Уставом КРИППО и локальными нормативными актами КРИППО.

5. Обязанности Работодателя

5.1. Работодатель обязан:

5.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты КРИППО, условия Коллективного договора и настоящего Договора.

5.1.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором. Своевременно информировать Работника о всех изменениях в организации учебного процесса.

5.1.3. Своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату Работнику в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

5.1.4. Создать условия для успешного выполнения обязанностей Работником, предусмотренных настоящим Договором.

5.1.5. Осуществлять обработку и обеспечить защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

5.1.6. Обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.1.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5.2. Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства, Уставом КРИППО, Коллективным договором и настоящим Договором, локальными нормативными актами КРИППО.

6. Порядок оплаты труда

6.1.Должностной оклад Работнику устанавливается согласно штатному расписанию пропорционально размеру занимаемой ставки и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц. (прописью)

6.2. Срок выдачи заработной платы – 30-ое число каждого месяца, выплата аванса – 15-ое число каждого месяца. Порядок и сроки выплаты заработной платы могут быть изменены Коллективным договором КРИППО, Положением об оплате труда КРИППО и локальными нормативными актами КРИППО.

6.3. Работнику выплачиваются компенсационные выплаты, в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, Положением об оплате труда КРИППО, а также стимулирующие выплаты (при условии наличия экономии фонда оплаты труда).

6.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, Коллективными договором и локальными нормативными актами КРИППО.

6.5. Удержания из заработной платы Работника производятся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. При условии выполнения Работником дополнительного объема работ по предоставлению образовательных услуг по видам образовательной деятельности, предусмотренным выданной КРИППО лицензией, а также дополнительных работ по другим видам приносящей доход уставной деятельности КРИППО, Работнику могут производится стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки), в том числе в виде разовых поощрительных выплат и премий. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от объема дополнительной учебной нагрузки, содержания и объема дополнительной работы. 7.Условия труда и отдыха

7.1.Продолжительность рабочего времени – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: сокращенная, неполное рабочее время или в свободное от основной работы время)

из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) часов в неделю.

 (цифрами) (прописью)

7.2. Режим рабочего времени – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в соответствии с Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка по графику работы.

7.3. Работник может выполнять в период основного рабочего времени иную работу, не отнесенную к совместительству, согласно Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры». В этом случае стороны обязуются подписать дополнения к настоящему Договору, которыми будут определены условия выполнения такой работы и заработная плата.

7.4. Работодатель предоставляет Работнику ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней. Время использования отпуска устанавливается согласно графику отпусков.

7.5. Работнику могут предоставляться иные дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность и условия предоставления которых устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

7.6. Работодатель вправе, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

7.7. Привлечение Работника к работе в праздничные и нерабочие праздничные дни осуществляется на условиях, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КРИППО.

7.8. Работник может направляться в служебные командировки решением ректора КРИППО с возмещением командировочных расходов согласно действующему законодательству и локальным нормативным актам КРИППО.

7.9. В случае невозможности выхода на работу по уважительной причине Работник обязан в максимально короткие сроки проинформировать об этом первого проректора или сотрудника отдела кадровой и организационной работы. Выйдя на работу, Работник должен предоставить документы, оформленные надлежащим образом и подтверждающие уважительность причины его отсутствия.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем Договоре, трудовом законодательстве Российской Федерации, Уставе КРИППО, Правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актах КРИППО, а также причинения Работодателю материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

8.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение Договора

9.1. Основания прекращения договора определены в главе 13 Трудового кодекса РФ. Дополнительные основания прекращения договора определены пп.1,2,4 ст.336 Трудового кодекса РФ, а для договора о работе по совместительству – дополнительно в ст.288 ТК РФ.

9.2. Изменения в настоящий Договор могут быть внесены: по соглашению Сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы Сторон, по инициативе Сторон, а также в случаях, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. При расторжении настоящего Договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор содержит конфиденциальною информацию и не подлежит разглашению, размножению и опубликованию в открытой печати.

10.2. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Работодателя, другой - у Работника. 10.4. Работник обязуется руководствоваться нормами трудового законодательства, Положением о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», Уставом КРИППО, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Положением об оплате труда и другими локальными нормативными актами КРИППО, выполнять решения ректората, Ученого Совета КРИППО, должностную инструкцию, приказы и распоряжения по КРИППО.

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬГосударственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»295001, г. Симферополь, ул. Ленина, 15От имени работодателя:Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Рудяков/ | **РАБОТНИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пенсионное страховое свидетельство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*  |