Наименование организации

Наименование документа

(ПРОТОКОЛ)

с указанием вида заседания или коллегиальной деятельности

Дата проведения Регистрационный номер

Место проведения мероприятия

|  |
| --- |
| **Вводная часть**  ПРЕДСЕДАТЕЛЬ - ФИО.  СЕКРЕТАРЬ - ФИО.  ПРИСУТСТВОВАЛИ - ФИО (в алфавитном порядке, не более 15 чел.)  При количестве участников более 15 человек составляется список присутствующих, который прилагается к протоколу.  Должности присутствующих указываются при необходимости, в обязательном порядке для приглашенных лиц.  Повестка дня:   1. Наименование вопроса. Форма рассмотрения (доклад, отчет, сообщение, информация и т.д.), наименование должности, фамилия, инициалы докладчика (в родительном падеже). 2. …..   Вопросы перечисляются по степени важности. |

|  |
| --- |
| **Основная часть**   1. По первому вопросу   СЛУШАЛИ: заведующего Борисову Т.И. – текст доклада прилагается к протоколу.  Тексты или тезисы докладов и выступлений, оформленные как отдельные документы, в текст протокола не включаются.  **ИЛИ**  СЛУШАЛИ: директора Борисову Т.И.  Краткий текст выступления основного докладчика.  ВЫСТУПИЛИ:  Заместитель директора Иванова Т.И. (краткое изложение содержания вопроса от третьего лица единственного числа).  Учитель Петрова И.М. (краткое изложение содержания вопроса).  РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):  Фиксируется принятое решение по обсуждаемому вопросу повестки дня (конкретное, отвечающее на вопросы: кому, что сделать и в какой срок); при необходимости приводятся итоги голосования: "За - ..., против - ..., воздержалось - ...". |

**Председатель**  Личная подпись **И.О. Фамилия**

**Секретарь**  Личная подпись **И.О. Фамилия**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»**

**Симферопольского района Республики Крым**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания педагогического совета**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.01.2025 | № 1 |

с. Новоандреевка

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ - Борисова Т.И.

СЕКРЕТАРЬ - Сидорова М.П.

ПРИСУТСТВОВАЛИ - 25 чел. (список прилагается).

Повестка дня:

1. Об использовании игровых технологий в речевом развитии дошкольников. Информация старшего воспитателя Ивановой Т.И.
2. О роли словесных игр в развитии речи детей старшего дошкольного возраста. Сообщение воспитателя Воробьевой А.А.
3. По первому вопросу

СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Иванову Т.И. – информация прилагается к протоколу.

ВЫСТУПИЛИ:

Заведующий Борисова Т.И. акцентировала внимание педагогического коллектива на недостатках в работе, выявленных по результатам тематической проверки «Использование игровых технологий в речевом развитии дошкольников». Отметила, что образовательная программа в целом выполняется, но следует уделить внимание использованию информационно-коммуникационных технологий как в части НОД, так и в режимных моментах; обратить внимание на регулярное целенаправленное взаимодействие с семьями воспитанников.

Воспитатель Михайлова А.И. в своем выступлении пояснила, что в детском саду созданы условия для речевого развития детей в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (при необходимости указать утверждающий документ), педагоги планируют работу по дооснащению организации ППРС по речевому развитию в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

Воспитатель Петрова О.А. внесла предложение об организации регулярного взаимодействия с родителями воспитанников по различным вопросам образовательного процесса, в том числе проведении систематических консультаций для родителей воспитанников по повышению их педагогической компетенции в области речевого развития дошкольников.

РЕШИЛИ:

1. Информацию старшего воспитателя Ивановой Т.И. об использовании игровых технологий в речевом развитии дошкольников принять к сведению.
2. Считать достаточно эффективным использование игровых технологий в речевом развитии дошкольников.
3. Педагогическим работникам:
   1. Обеспечить **условия** для развития речевой активности детей, побуждая их к речевому общению со взрослыми и между собой.
   2. **Использовать** в практике работы **современные эффективные педагогические технологии**речевого развития дошкольников (указать, какие именно).
   3. **Организовать в феврале-апреле 2024 года совместно с родителями воспитанников** работу по формированию коммуникативно-речевой активности дошкольников через использование разнообразных методов и приёмов (указать каких).
   4. Провести консультации для родителей воспитанников по повышению их педагогической компетенции в области речевого развития дошкольников в срок до 01.02.2024 и далее при необходимости.
   5. **Осуществлять** регулярный контроль за чётким звукопроизношением детей на занятиях и в свободной деятельности.
4. Педагогу-психологу Медведевой А.Т. до 01.02.2024 спланировать мероприятия по сопровождению воспитанников с нарушениями речевого развития.
5. Учителю-логопеду Савельевой И.М. до 01.02.2024 спланировать коррекционную работу с воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития.
6. Старшему воспитателю Ивановой Т.И.:
   1. Разработать до 01.02.2024 план мероприятий по приведению материально-технической базы образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования в части формирования развивающей предметно-пространственной среды.
   2. Провести в декабре 2024 года повторный контроль эффективности использования игровых технологий в речевом развитии дошкольников.

Итоги голосования: за - ..., против - ..., воздержалось - ... (при необходимости).

**Председатель**  Личная подпись **Т.И. Борисова**

**Секретарь**  Личная подпись **М.П. Сидорова**