**Требования к оформлению итоговой аттестационной работы**

Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по программе и направлена на выявление уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения,качества освоения программы.

В период самостоятельной работы, являющейся обязательной частью программы, каждый слушатель выполняет итоговую аттестационную работу в формате практической работы, состоящую из двух частей.

При выполнении первой части работы каждый слушатель осуществляет анализ (аудит) деловой документации своей общеобразовательной организации на предмет выявления и возможного устранения ошибок в оформлении и содержании документов. Аудит деловой документации осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.97-2016, Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, Методическими рекомендациями по ведению деловой документации в государственных и муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Республики Крым.

Вторая часть итоговой аттестационной работы включает разработку проектов двух документов по выбору слушателей (организационного приказа, служебного письма, протокола) с использованием шаблонов (образцов) соответствующих документов, рассмотренных в период реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Итоговая аттестационная работа выполняется в печатном виде. Затем ее необходимо распечатать, подписать собственноручной подписью с расшифровкой, отсканировать, сохранить в формате PDF, назвать файл «Итоговая аттестация \_ ФИО» и направить на электронную почту муниципального координатора в Вашем городе (районе) не позднее 24.04.2025.

Бумажный вариант работы впоследствии также необходимо передать муниципальному координатору.

**Критерии оценивания практического задания:**

1. Соблюдена последовательность подготовки документов в соответствии с алгоритмом.
2. Содержание документов соответствует заявленной тематике, отражает полноту действий, направлений деятельности, необходимых для решения поставленных вопросов.
3. Констатирующая часть документа содержит ссылки на актуальные законодательные, нормативные правовые акты, в том числе локальные нормативные акты, определяет цели его издания.
4. Распорядительная часть документа включает конструктивные управленческие решения, исходящие из констатирующей части.
5. Предложенные управленческие решения четкие, выполнимые, адресные, с конкретными сроками исполнения.
6. Оформление документов соответствует требованиям в части указания, размещения, правильности написания реквизитов.
7. Содержание документов и предложенных управленческих решений не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.
8. Текст документа не содержит орфографических, грамматических, речевых и пунктуационных ошибок.

**Критерии оценивания:**

Оценка «отлично» выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой; содержание разработанного документа в полной мере соответствует предъявляемым требованиям, аналитическая и распорядительная части логически взаимосвязаны, предлагаемые управленческие решения реальны и выполнимы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий; содержание документа в полной мере соответствует предъявляемым требованиям, но аналитическая и распорядительная части частично не соответствуют друг другу или предлагаемые управленческие решения содержат отдельные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если слушатель знает основной материал, но допускает неточности в формулировках, содержание документа не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям, или прослеживается несоответствие аналитической и распорядительной частей документа, или предлагаемые управленческие решения не соответствуют требованиям, документ содержит ошибки в использовании действующих законодательных и (или) нормативных правовых актов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки при разработке документов.