



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ "КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

**« Школа молодого педагога-психолога
общеобразовательной организации
«Организационно-методические основы
деятельности педагога-психолога в образовательной
организации »**

Нагребецкая Светлана Геннадьевна

методист ЦВРОЗ,

преподаватель кафедры психологии и
педагогики

Симферополь 2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральный координационный центр
по обеспечению психологической
службы в системе образования
Российской Федерации

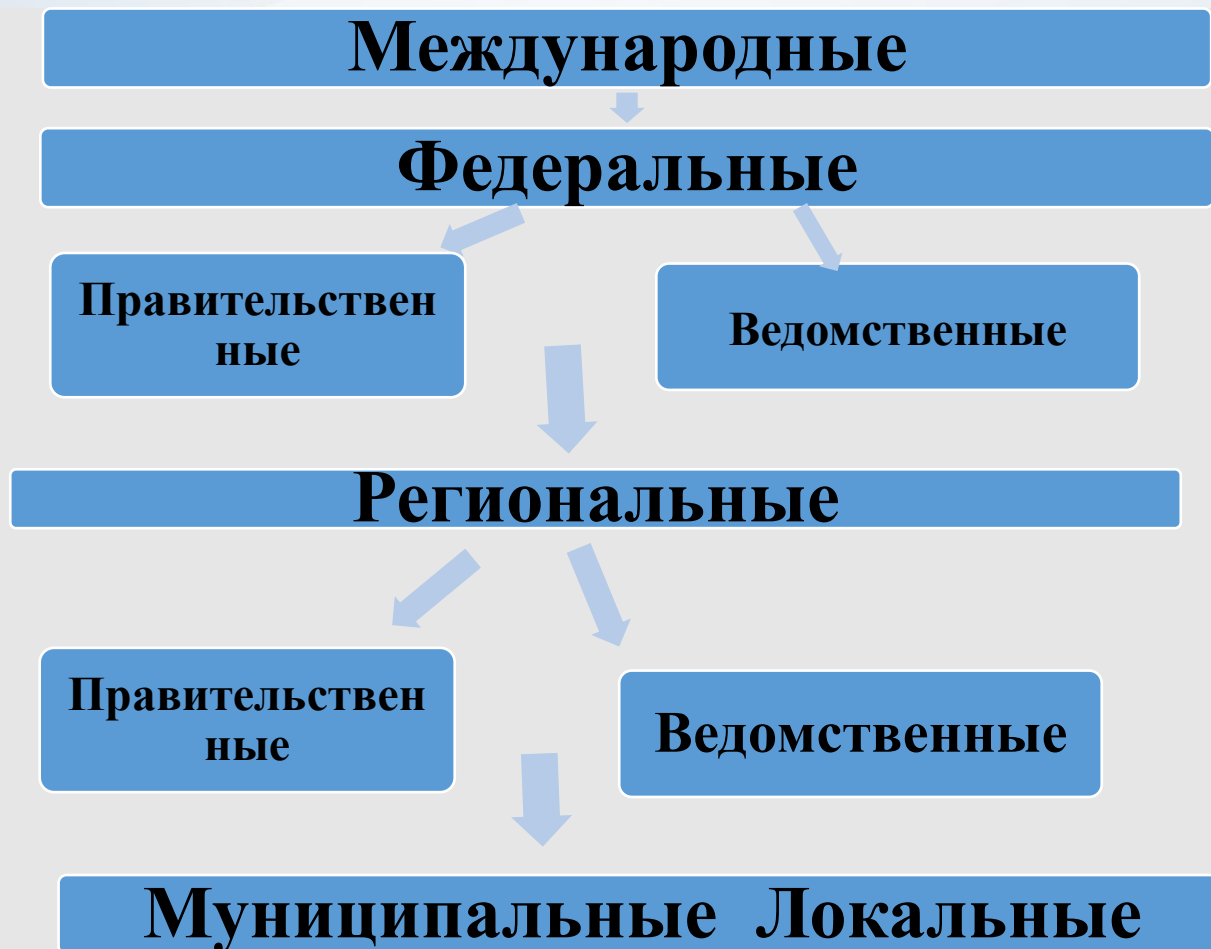
ФГБУ «Центр защиты прав и
интересов детей»

«Министерство образования науки и
молодежи Республики Крым»
Управление по защите прав несовершеннолетних.
Отдел социальной защиты несовершеннолетних

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым, осуществляющее
обучение, «Крымский республиканский центр
психолого-педагогического и медико-
социального сопровождения»

Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального
образования Республики Крым "Крымский
республиканский институт постдипломного
педагогического образования"

Многоуровневая система нормативно-правовых актов в РФ



- 
- Конвенция ООН о правах ребенка.
 - Конвенция совета Европы о защите детей от сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений (ратифицирована Федеральным законом РФ от 07.05.2013 № 76-ФЗ)

Международные:

- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Конвенция совета Европы о защите детей от сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений (ратифицирована Федеральным законом РФ от 07.05.2013 № 76-ФЗ)

Федеральные:

- Конституция РФ
- [Гражданский кодекс РФ](#)
- Семейный кодекс РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 05.12.2022 г.)
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения»
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»

2. Концепции, регламентирующие государственную политику в сфере образования

- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 3 апреля 2012 г. № 827)
- Концепция государственной семейной политики в России на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. № 1618-р)
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р) и план мероприятий на 2015-2020 годы по ее реализации (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 729-р)
- Стратегия развития воспитания на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р)
- Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 1839-р)
- Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 520-р)
- Программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р)
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Министром образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2017 г.)

Основные нормативно-правовые акты регулирующие деятельность психологической службы в системе образования Российской Федерации

- Решения коллегии Минобразования РФ от 29.03.95 № 7/1 «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в РФ»
- Приказ Минобразования РФ от 22.10.1999 N 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»
- Инструктивное письмо от 24.12.2001 №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»
- Письмо Минобразования РФ от 28.10.2003 г. N 18-52-1044ин/18-28 "О рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении. О примерной должностной инструкции педагога-психолога среднего специального учебного заведения»
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования: (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16) Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16

- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N Р-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях" (вместе с "Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации")
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н (ред. от 23.12.2011) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования«

- КОНЦЕПЦИЯ N СК-7/07ВН РАЗВИТИЯ
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В СИСТЕМЕ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПЕРИОД ДО
2025 ГОДА

Задачи, решаемые делопроизводством в работе педагога-психолога:

1. накопление достоверной информации о контингенте, его проблемах, способах и методах работы с ним, систематизация информации об оказании помощи и доступа к ней каждому нуждающемуся;

2. укрепление и обобщение междисциплинарного сотрудничества, методов, норм и способов воздействия разных специалистов и ведомств;

3. передача информации о состоянии психолого-педагогических проблем на все уровни управления и исполнения;

4. типизация категорий клиентов и создание банков данных по их обслуживанию.

Принципы

- основываться на имеющихся основных нормативных документах Министерства образования РФ;
- охватывать все виды работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности;
- отражать в целом структуру деятельности образовательного учреждения;
- быть ориентированной на учет отдельных единиц деятельности и возможность оценки всего объема работ за отчетные периоды в соответствии с бытующими в практике службы практической психологии образования «стандартами» отчетности;
- отражать определенную периодичность деятельности психолога, удобную для отчетности в принятые для учреждений образования сроки;
- ориентироваться на деятельность психолога как координатора службы сопровождения, наиболее приближенного к ребенку и семье;
- обладать определенной унификацией как для деятельности психолога с «условно-нормативными» детьми разного возраста, так и для возможности работы с детьми с различными отклонениями в развитии;
- быть негромоздкой и по возможности занимать минимальное время на ведение.

Формы учетно-отчетной документации педагога-психолога впервые были представлены в журнале «Вестник образования» (май 1999г.) и подразделялись на

- документацию общего характер
- документацию для служебного пользования
-
- **Пакет документации педагога-психолога включает в себя**
- законодательно-правовые акты и нормативные документы;
- учетно-отчётную документацию;
- организационно-методическую документацию.

Номенклатура дел педагога-психолога образовательной организации 20__/__ уч.год				
Индекс дела*	Наименование дела	Кол-во папок	Срок заполнения	Срок хранения
01.	Нормативно-правовая документация			
01.01	Входящая документация (нормативно-правовые документы, регламентирующие работу педагога-психолога, федерального, регионального, муниципального уровней, локальные акты ОО; методические письма Минобрнауки России, МОНМ РК, ГБОУ ДПО РК КРИППО, методических служб муниципальных ОУО; письма других организаций: отдела опеки и попечительства, медицинских учреждений, органов внутренних дел, прокуратуры, органов социальной защиты и т.д.)	1	В течение года	До минования надобности
01.02	Исходящая документация (информация по запросу вышестоящих организаций; справки; аналитические отчеты; письма и т.д., подготовленные непосредственно педагогом-психологом)	1	В течение года	До минования надобности
01.03	Номенклатура дел**	1	В течение года	Постоянно

02.	Учетно-отчетная документация			
02.01	Перспективный план работы педагога-психолога на год	1	Июнь-август	5 лет (межаттестационный период)
02.02	План работы на месяц	1	В течение года	1 год
02.03	Журнал учета рабочего времени	1	В течение года	Постоянно
02.04	Журнал индивидуальных консультаций	1	В течение года	Постоянно
02.05	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы	1	В течение года	Постоянно
02.06	Журнал диагностической работы***	1	В течение года	Постоянно
02.07	Журнал учета групповых форм работы***	1	В течение года	Постоянно
02.08	Документы, подтверждающие выполнение работы (справки, отзывы для аттестационного портфолио)	1	В течение года	5 лет (межаттестационный период)
02.09	Протоколы и заключения диагностических обследований	1	В течение года	5 лет после выпуска детей
02.10	Полугодовой и годовой отчеты (аналитический и статистический)	1	Декабрь, май	5 лет (межаттестационный период)
02.11	Индивидуальные психологические карты обучающихся****	1	В течение года	5 лет после выпуска детей

03.	Организационно-методическая документация			
03.01	Тематические планы мероприятий	1	В течение года	До минования надобности
03.02	Журнал организационно-методической работы и экспертизы	1	В течение года	5 лет (межаттестационный период)
03.03	Коррекционно-развивающие, профилактические программы	1	В течение года	До минования надобности
03.04	План самообразования	1	В течение года	5 лет (межаттестационный период)
03.05	Методические разработки психологических игр, упражнений и т.п.	1	В течение года	До минования надобности
03.06	Методические рекомендации, памятки	1	В течение года	До минования надобности
03.07	Публикации	1	В течение года	До минования надобности
03.08	График работы	1	Сентябрь	1 год
03.09	Циклограмма работы на месяц	1	В течение года	1 год
03.10	Диагностический инструментарий	1	В течение года	До минования надобности

ФОРМЫ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов из Приложения к инструктивному письму Минобразования от 01.03.99 № 3 переработаны, упрощены и составлены на основании имеющегося опыта ОО Республики Крым:

1. Перспективный план работы педагога-психолога ОО на год (Форма № 1, обязательно).
2. План работы на месяц (Форма № 2, обязательно).
3. Журнал учета рабочего времени (Форма № __, обязательно).
4. Журнал групповой коррекционно-развивающей и реабилитационной работы (Форма № __, обязательно)
5. Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей и реабилитационной работы (Форма № __, обязательно)
6. Журнал консультаций (Форма № __, обязательно)
7. Папка с протоколами и заключениями по результатам проведенного психо-диагностического исследования (Форма № 3, обязательно).
8. Годовой/полугодовой отчет
9. Индивидуальные психологические карты (на обучающихся...)
10. Планы совместной деятельности...

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

1. График работы (Форма № __, обязательно).
2. Планы, конспекты мероприятий.
3. Журнал учета экспертной деятельности
4. Коррекционно-развивающие, реабилитационные, просветительские, профилактические программы. Каталог.
5. План самообразования.
6. Каталог методик. Диагностический инструментарий.
7. Работа ПМПк. Представление педагога-психолога на ПМПк (Форма № __, обязательно).
8. П1 П.2 в рекомендациях Папка входящих и исходящих документов (рекомендовано).
9. Папка анализ посещенных мероприятий (урока, занятия...).
10. Методические рекомендации, памятки, буклеты и др.
11. Дневник наблюдения.
12. Дидактические материалы для работы.

ФОРМА 1

Согласовано

Методист _____

" " " "

Утверждаю:

Директор _____

" " " "

Перспективный план работы педагога-психолога

(название учебного учреждения)

(ФИО)

на 20__ / 20__ учебный год

Цель (проблема) учреждения(организация): _____

Цель психологической
службы: _____

Задачи:

1.

2.

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и средства	Цели и задачи	Сроки
1. Диагностика				
Учащиеся				
Педагогический коллектив				
Родители				
2. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа				
Учащиеся				
3. Групповая коррекционно-развивающая работа				
Учащиеся				
4. Консультирование				
Учащиеся				
Педагогический коллектив				
Родители				

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и средства	Цели и задачи	Сроки
5. Просвещение				
Учащиеся				
Педагогический коллектив				
Родители				
6. Профилактика				
Учащиеся				
Педагогический коллектив				
7. Учебная деятельность				
Учащиеся				
8. Организационно-методическая работа				
9. Экспертная работа				
10. Проектная деятельность				

Утверждаю:

Директор _____
" _____ " _____ г.

ПЛАН
работы практического психолога

(название учебного учреждения)

(ФИО)

на _____ месяц 20__ г.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
		01.09 Групповая диагностик а(наблюдение за деятельностью) 1- А, 1-Б, 5-А Обобщение результатов.....	02.09 Час психолога 7кл «Формирование характера». Индивидуальная диагностика: ИвановИ.И.1-А, Петров П.П.1-А	03.09
06.09	07.09			

ФОРМА 8

Утверждаю:

Директор _____
" " "

ГРАФИК РАБОТЫ

педагога-психолога

(название учебной организации)

(ФИО)

День недели	Интервал рабочего времени	
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота*		

Журнал
учета рабочего времени

(название учебного учреждения)

(ФИО)
на 20__ / 20__ учебный год

Дата	Время	Вид работы	С кем проводится	Количество лиц/групп	Краткое содержание работы

групповой коррекционно-развивающей и реабилитационной работы

(ФИО)

на 20___ / 20___ учебный год

ГРУППА _____ - _____

КРАТКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАБОТЫ, ТЕМАТИКА ЗАНЯТИЙ _____

[illegible]

индивидуальной коррекционно-развивающей и реабилитационной работы

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАЗВИВАЮЩАЯ / КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

[illegible]

ЖУРНАЛ

протоколов индивидуальных и групповых консультаций

(название учебного учреждения)

(ФИО)

на 20____ / 20____ учебный год

№	Дата	Характер консультаци и	Кто обратился	Проблема обращения	Краткая запись содержания консультации	Рекомендации

Журнал учета групповых форм работы
Раздел 1. Групповая психопрофилактическая и
просветительская
работа

№ п/п	Дата проведения	Форма мероприятия (консультация, семинар, лекция, беседа, тренинг, круглый стол и т. п.)	Тема мероприятия	Категория участников	Количество участников (список)	Примечания
Количество психопрофилактических и просветительских мероприятий за месяц						
		Для обучающихся	Для родителей	Для педагогов	Всего	
Сентябрь						
Октябрь						

1. Журнал психологического анализа урока (занятия)

Дата посещения _____ Класс (группа) _____

Урок (занятие) _____ В расписании № _____

Учитель (воспитатель) _____

Цель посещения урока (занятия) _____

№	Ход урока (занятия)	Учитель (воспитатель) (действия, поведение, взаимодействие, предъявление требований, поощрение и т.п.)	Учащиеся (воспитанники) (действия, поведение, реакции на требования, поощрения и т.п.)	Психологический анализ

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение учащегося в образовательном учреждении

Я, _____ согласен (согласна) на

ФИО родителя (законного представителя)

психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

(ФИО ребенка, класс)

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию)
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право:

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

« _____ » _____ 20 _____ г.

*Этический кодекс педагога-психолога.
Внешние и внутренние составляющие
имиджа педагога-психолога
образования.*

«Лестница успеха»



Все понял, хочу
знать больше...

Многое понял...
Понял с трудом...

*Этические аспекты
деятельности
педагога-психолога*

Этический кодекс психолога Российского психологического общества составлен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных", Уставом Российского психологического общества, Всеобщей декларацией прав человека, Хельсинкской декларацией Всемирной медицинской ассоциации "Этические принципы проведения медицинских исследований с участием людей в качестве субъектов исследования", международной Универсальной декларацией этических принципов для психологов, Этическим метакодексом Европейской федерации психологических ассоциаций.

Консультативным и регулирующим органом Российского психологического общества по вопросам профессиональной этики психолога является Этический комитет Российского психологического общества.

Этический кодекс деятельности психолога

*Нормы отношений
психолога с
клиентами*

*Нормы отношений
психолога с
коллегами*

*Требования к профессиональной
компетентности психолога*

В настоящем Этическом кодексе термин "Психолог" относится к лицу, имеющему высшее психологическое образование. В настоящем Этическом кодексе термин "Клиент" относится к лицу, группе лиц или организации, которые согласились быть объектом психологических исследований в личных, научных, производственных или социальных интересах или лично обратились к Психологу за психологической помощью.

Действие Этического кодекса распространяется на все виды деятельности психологов, определенные настоящим Этическим кодексом. Действие данного Этического кодекса распространяется на все формы работы Психолога, в том числе осуществляемые дистанционно или посредством Интернета.



Профессиональная деятельность психолога характеризуется его особой ответственностью перед клиентами, обществом и психологической наукой, и основана на доверии общества, которое может быть достигнуто только при соблюдении этических принципов профессиональной деятельности и поведения, содержащихся в настоящем Этическом кодексе. Этический кодекс психологов служит: для внутренней регуляции деятельности сообщества психологов; для регуляции отношений психологов с обществом; основой применения санкций при нарушении этических принципов профессиональной деятельности.



Этические принципы психолога

Этика работы психолога основывается на общечеловеческих моральных и нравственных ценностях. Идеалы свободного и всестороннего развития личности и ее уважения, сближения людей, создания справедливого, гуманного, процветающего общества являются определяющими для деятельности психолога. Этические принципы и правила работы психолога формулируют условия, при которых сохраняются и упрочиваются его профессионализм, гуманность его действий, уважение людей, с которыми он работает, и при которых усилия психолога приносят реальную пользу.



Этические принципы призваны обеспечить:

- ✓ решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
- ✓ защиту законных прав людей, с которыми психологи вступают в профессиональное взаимодействие: обучающихся, воспитанников, студентов, педагогов, супервизоров, участников исследований и др. лиц, с которыми работает психолог;
- ✓ сохранение доверия между психологом и клиентом;
- ✓ укрепление авторитета психологической службы образования, среди обучающихся, воспитанников, родителей и педагогической общественности.



Основными этическими принципами являются:

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип этической и юридической правомочности.
5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии.
6. Принцип благополучия клиента.
7. Принцип профессиональной кооперации.
8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.
9. Принцип морально-позитивного эффекта профессиональных действий психолога

Данные принципы согласуются с профессиональными стандартами, принятыми в работе психологов в международном сообществе.

1. Принцип конфиденциальности

1. Информация, полученная психологом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов клиентов.
2. Лица, участвующие в психологических исследованиях, тренингах и других мероприятиях, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам и (или) учреждениям.
3. Участие обучающихся, воспитанников, родителей, педагогов в психологических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция и др.) должно быть сознательным и добровольным.
4. Если информация, полученная от клиента, запрашивается экспертами (для решения вопроса о компетентности психолога во время его аттестации), она должна быть предоставлена в форме, исключающей идентификацию личности клиента экспертами. Для этого вся информация о клиенте регистрируется и хранится с учетом строгой конфиденциальности.
5. Отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности клиента окружающими людьми, не включенными в круг специалистов, работающих с данным клиентом.
6. На присутствие третьих лиц во время диагностики или консультирования необходимо предварительное согласие клиента или лиц, несущих за него ответственность (в случае, если клиент не достиг 14-летнего возраста).
7. Администрация органа управления образованием или образовательного учреждения, по заданию которого проводится психологическое обследование, должна быть предупреждена о том, что на нее распространяется обязательство сохранения профессиональной тайны. Сообщая администрации результаты обследования и своего заключения, психолог должен воздерживаться от сообщения сведений, наносящих вред клиенту и не имеющих отношения к образовательной ситуации.

2. Принцип компетентности

Психолог должен стремиться обеспечивать и поддерживать высокий уровень компетентности в своей работе, а также признавать границы своей компетентности и своего опыта. Психолог должен предоставлять только те услуги и использовать только те методы, которым обучался и в которых имеет опыт.

Принцип компетентности включает:

↳ знание профессиональной этики и профессиональные знания, умения, навыки

Психолог должен обладать исчерпывающими знаниями в области профессиональной этики и обязан знать положения настоящего Этического кодекса. В своей работе Психолог должен руководствоваться этическими принципами.

- ограничения профессиональной компетентности

Психолог обязан осуществлять практическую деятельность в рамках собственной компетентности, основанной на полученном образовании и опыте. Только Психолог осуществляет непосредственную (анкетирование, интервьюирование, тестирование, электрофизиологическое исследование, психотерапия, тренинг и др.) или опосредованную (биографический метод, метод наблюдения, изучение продуктов деятельности Клиента и др.) работу с клиентом.

Психолог психодиагностиче психолого-педагог достаточном, чтоб симпатии, довери Психологом. Если



методами наблюдения, я на уровне, иента чувство от общения с работа с ним

- ограничения применяемых средств

Психолог может применять методики, которые адекватны целям проводимого исследования, возрасту, полу, образованию, состоянию Клиента, условиям эксперимента. Психодиагностические методики, кроме этого, обязательно должны быть стандартизованными, нормализованными, надежными, валидными и адаптированными к контингенту испытуемых. Психолог должен применять методы обработки и интерпретации данных, получившие научное признание. Выбор методов не должен определяться научными пристрастиями Психолога, его общественными увлечениями, личными симпатиями к Клиентам определенного типа, социального положения или профессиональной деятельности. Психологу запрещается представлять в результатах исследования намеренно искаженные первичные данные, заведомо ложную и некорректную информацию. В случае обнаружения Психологом существенной ошибки в своем исследовании после того, как исследование было опубликовано, он должен предпринять все возможные действия по исправлению ошибки и дальнейшему опубликованию исправлений.



- профессиональное развитие

Психолог должен постоянно повышать уровень своей профессиональной компетентности и свою осведомленность в области этики психологической работы (исследования);

↙ невозможность профессиональной деятельности в определенных условиях

Если какие-либо обстоятельства вынуждают Психолога преждевременно прекратить работу с Клиентом и это может отрицательно сказаться на состоянии Клиента. Психолог должен обеспечить продолжение работы с Клиентом. Психолог не должен выполнять свою профессиональную деятельность в случае, когда его способности или суждения находятся под неблагоприятным воздействием.



3. Принцип ответственности

Психолог должен помнить о своих профессиональных и научных обязательствах перед своими клиентами, перед профессиональным сообществом и обществом в целом. Психолог должен стремиться избегать причинения вреда, должен нести ответственность за свои действия, а также гарантировать, насколько это возможно, что его услуги не являются злоупотреблением.

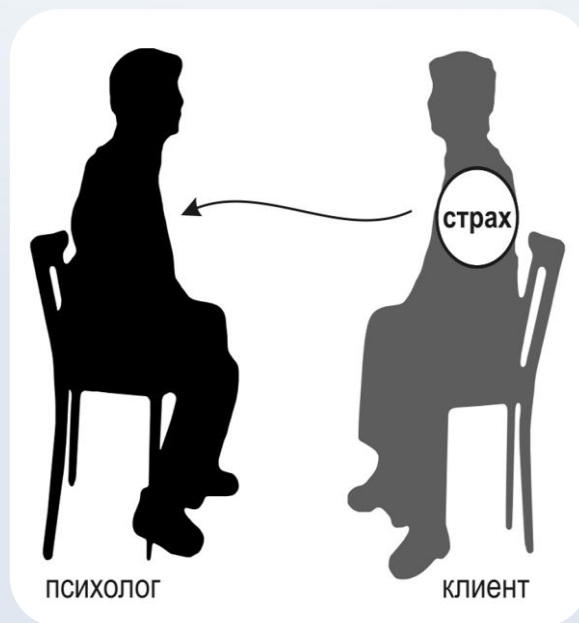
Принцип ответственности включает:

↳ ОСНОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Решение Психолога осуществить исследовательский проект или вмешательство предполагает его ответственность за возможные научные и социальные последствия, включая воздействие на лиц, группы и организации,

- ненанесение вреда

Психолог применяет только такие методики исследования или вмешательства, которые не являются опасными для здоровья, состояния Клиента, не представляют Клиента в результатах исследования в ложном, искаженном свете, и не дают сведений о тех психологических свойствах и особенностях Клиента, которые не имеют отношения к конкретным и согласованным задачам психологического исследования.



- решение этических дилемм

Психолог должен осознавать возможность возникновения этических дилемм и нести свою персональную ответственность за их решение. Психологи консультируются по этим вопросам со своими коллегами и другими значимыми лицами, а также информируют их о принципах, отраженных в Этическом кодексе. В случае, если у Психолога в связи с его работой возникли вопросы этического характера, он должен обратиться в Этический комитет Российского психологического общества за консультацией.

ЭТИЧЕСКАЯ ДИЛЕММА возникает в ситуации, когда все альтернативные решения или варианты поведения являются нежелательными из-за своих негативных моральных последствий



4. Принцип этической и юридической правомочности

1. Психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности.
2. В случае расхождения между нормами данного Кодекса и обязанностями, вменяемыми ему администрацией образовательного учреждения, психолог руководствуется нормами данного Кодекса. Подобные случаи доводятся до сведения администрации учреждения, где работает психолог, и профессиональной психологической общественности (методического объединения) или областного научно-методического совета службы практической психологии.
3. Нормы данного Кодекса распространяются только на профессиональные отношения психолога с клиентом и другими субъектами образовательного процесса.
4. Психолог может выполнять свои обязанности официального эксперта в соответствии с законом. При этом на него полностью распространяются нормы данного Кодекса.

5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии



1. В любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, следует избегать избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных методов его работы. Подобная информация возможна только в сообщениях для специалистов.
2. Во всех сообщениях психолог должен отражать возможности методов практической психологии в соответствии с реальным положением дел. Следует воздерживаться от любых высказываний, которые могут повлечь за собой неоправданные ожидания от психолога.
3. Психолог обязан пропагандировать достижение психологии профессионально и точно в соответствии с действительным состоянием науки на данный момент.

6. Принцип благополучия клиента

1. В своих профессиональных действиях психолог ориентируется на благополучие и учитывает права всех субъектов образовательного процесса. В случаях, когда обязанности психолога вступают в противоречие с этическими нормами, психолог разрешает эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди».

2. Психолог в ходе профессиональной деятельности не должен допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности по статусу, возрасту, полу, национальности и любым другим признакам).

3. В профессиональной деятельности психолога должны соблюдаться права и интересы клиентов.



7. Принцип профессиональной кооперации

1. Работа психолога основывается на **и** праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо, от собственных теоретических и методических предпочтений.
2. Психолог воздерживается от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии клиентов и обследуемых лиц. Если психолог имеет претензии к стилю или методам работы коллеги, то он может выступать с обоснованной критикой в кругу специалистов. В тех случаях, когда психолог узнает об этических нарушениях другого психолога, он обращает на это его внимание, если это может способствовать приемлемому разрешению ситуации и при этом не будет нарушено право на конфиденциальность.
3. Если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путем, психолог может вынести проблему на обсуждение методического объединения (МО), в конфликтных ситуациях — на этическую комиссию областного научно-методического совета службы практической психологии образования.
4. Психолог при рецензировании материалов, представленных к публикации на грант или в других целях, уважает конфиденциальность и авторские права.
5. После опубликования результатов исследования психолог не имеет права скрывать данные, на которых построены его заключения, от других специалистов, занимающихся близкими проблемами или желающих перепроверить выводы, повторив анализ. Авторские права на психологические данные принадлежат, собравшей их стороне.

8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования

1. Психолог информирует клиента о целях и содержании психологической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе. В случаях, когда психологическая процедура осуществляется с детьми до 16 лет, согласие на участие в ней ребенка должны дать родители или лица, их заменяющие.
2. В процессе диагностики или психологического консультирования психолог высказывает собственные суждения и оценивает различные аспекты ситуации в форме, исключающей ограничение свободы клиента в принятии им самостоятельного решения. В ходе работы по оказанию психологической помощи должен строго соблюдаться принцип добровольности со стороны клиента. Клиент в любой момент (или вообще) может отказаться от работы, так же клиент может отказаться от работы с данным психологом и обратиться к другому специалисту.
3. Психолог должен информировать участников психологической работы о важных аспектах деятельности, которые могут повлиять на их решение участвовать (или не участвовать) в предстоящей работе: физический риск, дискомфорт, неприятный эмоциональный опыт и др.
4. Для получения согласия клиента на психологическое обследование психолог должен использовать понятную терминологию и доступный для понимания клиента язык. Психолог формулирует и излагает результаты обследования в терминах, понятных клиенту.
5. Заключение по результатам обследования не должно носить категорический характер, оно может быть предложено клиенту только в виде рекомендаций. Рекомендации должны быть четкими и не содержать заведомо невыполнимых условий.
6. В ходе обследования психолог должен выявлять и подчеркивать способности и возможности клиента. Недопустимо акцентировать внимание клиента на его ограничениях и недостатках.

9. Принцип морально-позитивного эффекта профессиональных действий психолога

1. Психолог должен делать все возможное для определения ситуаций, в которых психологические техники или инструментарий вообще не могут быть адекватно использованы или на их использование должны быть наложены соответствующие ограничения. Это касается случаев, когда психологическим инструментом пользуются непрофессионалы или когда исследование болезненно затрагивает такие индивидуальные особенности, как возраст, пол, расовая, и национальная принадлежность, вероисповедание, сексуальная ориентация, физическое или психическое расстройство, язык, социальный и экономический статус.
2. В отчетах о своей работе, сделанных для специалистов, не имеющих психологического образования, психолог должен исходить из того, что сообщения должны быть ясными и применимыми к практическим нуждам заказчика.
3. При выступлениях в средствах массовой информации психолог должен высказывать суждения, основанные на реальных достижениях психологической науки и практики. Содержание выступлений должно быть направлено на позитивные изменения в общественном мнении или эмоциональном состоянии адресата.
4. Психолог не должен участвовать в деятельности, результаты которой могут дискредитировать психологию как науку.

Нарушение Этического кодекса психолога

Нарушение Этического кодекса психолога включает в себя игнорирование изложенных в нем положений, неверное их толкование или намеренное нарушение. Нарушение Этического кодекса может стать предметом жалобы. Заявление на неправомерные действия педагога-психолога поступить директору (заведующей), начальнику управления образованием, специалистам МОИМ РК и разбирается как должностное и административное нарушение.

Жалоба на нарушение Этического кодекса психолога может быть подана в Этический комитет Российского психологического общества в письменном виде любым физическим и юридическим лицом. Рассмотрение жалоб и вынесение решений по ним осуществляется в установленном порядке Этическим комитетом Российского психологического общества.



В качестве санкций, применяемых к Психологу, нарушившему Этический кодекс, могут выступать: предупреждение от имени Российского психологического общества (общественное порицание), приостановление членства в Российском психологическом обществе, сопровождающееся широким информированием общественности и потенциальных клиентов об исключении данного специалиста из действующего реестра психологов. Информация о применяемых санкциях является общедоступной и передается в профессиональные психологические ассоциации других стран.

В случае серьезных нарушений Этического кодекса Российское психологическое общество может ходатайствовать о привлечении Психолога к суду.

- Настоящий Этический кодекс психолога принят 14 февраля 2012 года V съездом Российского психологического общества.

КЛЯТВА РОССИЙСКОГО ПСИХОЛОГА

Получая высокое звание российского психолога и приступая к профессиональной деятельности, я торжественно клянусь:

- ✓ честно исполнять свой профессиональный долг, соблюдая этические принципы работы российского психолога;
- ✓ посвятить свои знания и умения сохранению и укреплению психологического здоровья и благополучия человека;
- ✓ быть всегда готовым оказать психологическую помощь;
- ✓ проявлять высочайшее уважение к жизни, правам, благополучию и достоинству человека;
- ✓ хранить благодарность и уважение к своим учителям;
- ✓ быть требовательным и справедливым к своим ученикам, способствовать их профессиональному росту;
- ✓ доброжелательно относиться к коллегам;
- ✓ обращаться к коллегам за помощью и советом, если этого требуют интересы людей, обратившихся ко мне за помощью;
- ✓ никогда не отказывать коллегам в помощи и совете;
- ✓ постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;
- ✓ беречь и развивать славные и благородные традиции российской психологической науки. Да буду я чист в своих делах и помыслах. Если же я нарушу эту клятву, то пусть меня осудит психологическая корпорация по всей строгости закона и обычая.

*Внешние и внутренние
составляющие имиджа
педагога-психолога
образования*

Позитивное настроение

Аффирмации – краткие фразы, настраивающие на успех.

- ▣ *Сегодня мои способности и решимость – это ключ к успеху;*
- ▣ *Я радуюсь всем моим достижениям, и они приходят снова и снова;*
- ▣ *Я верю в то, что у меня все получится;*
- ▣ *Мне нравится быть успешным, и я делаю все, чтобы пережить это снова и снова;*
- ▣ *Успех пронизывает каждую клеточку моего*

“ Встречают по одежке, а провожают по уму”.

Визуальное
восприятие человека

Степень физической привлекательности;
выразительности манер; запах, исходящий
от человека, одежда и аксессуары как
отражение личной незаурядности, элегантности.

Интеллектуальное
восприятие

Впечатляющие личностные характеристики ;
качества, отражающие профессиональный
портрет специалиста...Профессиональные
компетенции.

Статусное восприятие
Социальный фон

Оценка положения в обществе; профессия,
должность

Личностные характеристики окружения:
семья, друзья, знакомые, коллеги; к какой
социальной группе относится и степень
престижа положения этой группы.

Влияние интерьера

Качество, стиль; цветовое оформление;
пространственные характеристики.

В основных требованиях к личности психолога можно выделить следующие характеристики:

1. Психолог должен иметь высокие (общие) умственные способности, быть проницательным, рассудительным, свободомыслящим, вдумчивым аналитиком, экспериментатором.
2. Психолог социабелен, любит работать с людьми, радуется социальному признанию (одобрению), великодушен к людям, легко формирует активные группы, хорошо запоминает имена людей, любезен, тактичен, дипломатичен в общении.
3. Он любит совместные действия, подчиняет интересы личности групповым интересам, совестливый, добросовестный, имеет чувство долга и ответственности, сильный, энергичный, умеет подчинить себе. Он смел, быстро решает практические вопросы.
4. Психолог эмоционально устойчив, выдержан, спокоен, реально взвешивает обстановку, устойчив к стрессу.

Основными критериями оценки профессионализма психолога являются:

1. Наличие своей жизненной и профессиональной позиции в концепции развития психологической службы. (Я знаю не только то, что я должна делать, но и как я это буду делать.)
2. Понимание приоритетных направлений развития службы в данном образовательном учреждении, с учетом его специфики.
3. Умение самостоятельно формулировать цели и задачи. (В данный момент я делаю...) Выбирать формы работы. Уметь осуществлять прогностическую функцию. (Для чего я буду это делать?)
4. Наличие системы в работе. (Наличие основополагающих документов в кабинете, наличие и содержательность в ведении документации, грамотность ее заполнения.) 5. Умение психолога работать с социально-педагогической ситуацией, способствовать оптимизации социально-психологических условий образовательной и воспитательной среды. (Приблизить среду к ребенку. Продуманность зон в кабинете. Цветовое решение.)

6. Умение составить профессионально грамотную психологическую характеристику на ребенка (группу детей), обозначить психологическую проблему, выработать пути ее решения.

7. Умение организовать взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.

8. Умение организовать профессиональное взаимодействие с другими учреждениями родственного профиля. (Социально-психологические центры и т.д.)

9. Участие в психологических семинарах, научно-практических конференциях различного уровня. (Форма участия как пассивная, так и активная.)

10. Востребованность психолога. (По итогам отчетной документации, по количеству проведенных видов работы, по мнению детей, педагогов).

Также в качестве критериев профессионализма психолога можно выделить:

- 1) способность педагога - психолога работать с запросом;
- 2) умение формировать запрос на свои услуги;
- 3) умение формулировать психологическую задачу, в том числе, умение модифицировать имеющийся запрос в психологическую задачу;
- 4) минимизация психологических затрат при реализации профессиональных задач и удовлетворённость своей деятельностью.

Кем не является психолог

- ✓ Психолог — это не врач, так как у него нет медицинского образования. Он работает с людьми, проблемы которых носят временный характер и могут быть преодолены без врачебного вмешательства. В сложных ситуациях психолог может направить клиента на консультацию к психиатру.
- ✓ Психолог — это не учитель, не наставник, он не знает «как правильно». У каждого клиента своя правильность. Цель — найти вместе с клиентом лучшее решение.
- ✓ Психолог — это не волшебник. Если Вы пришли с «застарелой» проблемой, не стоит ждать, что она разрешится после одной консультации.

Результатом совместной работы с психологом является:
нормализация эмоционального состояния;

- ✓ облегчение психосоматических симптомов;
- ✓ разрешение кризисных, конфликтных ситуаций;
- ✓ личностное развитие;
- ✓ стабилизация и нормализация психического здоровья в целом;
- ✓ развитие коммуникативных способностей.



Спасибо за внимание!