

**ПОРЯДОК**  
**проведения регионального этапа Всероссийского профессионального**  
**конкурса «Директор года России» в 2026 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России» в Республике Крым в 2026 году (далее соответственно – Порядок, Конкурс) разработан в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 июля 2023 г. № 518.

1.2. Организатором Конкурса является Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство) при поддержке Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.3. Основными принципами Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность конкурсных процедур и обеспечение равных возможностей для всех его участников.

1.4. Настоящий Порядок определяет сроки и место проведения Конкурса, условия участия, перечень документов и материалов, представляемых для участия в Конкурсе; структуру, формат проведения и критерии оценки конкурсных испытаний; порядок определения и награждения победителей, а также условия финансирования Конкурса.

1.5. Конкурс проводится с целью:

– выявления, поддержки и поощрения эффективных руководителей общеобразовательных организаций Республики Крым, распространения их опыта в области управления общеобразовательной организацией;

– повышения профессионального мастерства и развития среды профессионального общения руководителей общеобразовательных организаций;

– формирования и развития экспертного сообщества, компетентного в области управления общеобразовательной организацией;

– привлечения внимания общественности к социально значимым проектам в области образования, демонстрация ресурсов и достижений системы образования Республики Крым.

1.6. Девиз Конкурса: «От идеи – к действиям».

1.7. Организационно-техническое и методическое сопровождение Конкурса осуществляет Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский

институт постдипломного педагогического образования» – (далее – Оператор Конкурса, ГБОУ ДПО РК КРИППО).

1.8. Конкурс проходит в два этапа:

- отборочный (заочный) этап – до 15 октября 2025 года;
- основной (очный) этап – до 30 ноября 2025 года.

Место проведения основного (очного) этапа Конкурса определяется организационным комитетом Конкурса.

## **2. Руководство и организация Конкурса**

2.1. Для организационного сопровождения Конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета Конкурса утверждается Министерством.

2.2. К полномочиям Оргкомитета относятся:

- определение места и даты проведения Конкурса;
- организация экспертизы представленных на Конкурс материалов;
- общее руководство подготовкой и проведением Конкурса.

2.3. Решения Оргкомитета принимаются в ходе заседания, которое может проходить в очном или дистанционном формате под председательством председателя Оргкомитета, а в его отсутствие - одного из заместителей председателя Оргкомитета.

2.4. Порядок отбора участников Конкурса в муниципальных образованиях определяют органы управления образованием муниципальных районов и городских округов.

## **3. Условия участия, требования к документам и материалам**

3.1. Участниками Конкурса являются руководители общеобразовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Крым (независимо от их организационно-правовой формы), являющиеся гражданами Российской Федерации, со стажем работы в должности директора школы не менее 3 лет.

3.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

3.3. Призеры и победитель Конкурса имеют право на повторное участие в Конкурсе не ранее, чем через три года с момента наступления 1 января года, следующего за годом участия.

3.4. На конкурс допускается не менее одного представителя от каждого муниципального района/ городского округа Республики Крым (в том числе школ частной формы собственности), по одному представителю от государственных общеобразовательных учреждений Республики Крым и средней общеобразовательной школы ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.5. Для участия в Конкурсе необходимо до 30 сентября 2025 года пройти регистрацию по [форме](#) и разместить следующие документы:

- заявление участника Конкурса в формате PDF (приложение 1);
- скан-копию справки о занимаемой должности, заверенной учредителем

общеобразовательной организации, с указанием стажа работы в занимаемой должности;

- согласие участника Конкурса на обработку персональных данных в формате PDF (приложение 2);

- цветную фотографию (поясной портрет в электронном виде в формате \*.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера);

- портфолио участника (приложение 3);

- ссылку на видеоэссе конкурсанта (приложение 4).

3.6. По завершении технической проверки документов и материалов, указанных в п. 3.5. настоящего Порядка, Оператор Конкурса формирует списочный состав участников отборочного этапа.

3.7. Документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, рассмотрению не подлежат.

3.8. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Материалы, отправленные после указанного срока подачи или не отвечающие конкурсным требованиям оформления и содержания, не рассматриваются.

3.9. Автор материалов, представленных на Конкурс, гарантирует соблюдение авторских прав.

#### **4. Структура, формат и критерии оценки конкурсных испытаний**

4.1 Конкурс проходит в два раунда.

4.1.1. Первый раунд – отборочный (заочный), состоит из трех конкурсных испытаний: «Онлайн тестирование», «Портфолио» и «Визитная карточка» (видеоэссе).

4.1.2. Второй раунд – основной (очный), состоит из четырех конкурсных испытаний: «TED-выступление», «Мастер-класс», «Стратегическое решение» и «Управленческая задача».

**4.2. «Онлайн тестирование».**

4.2.1. Проводится для всех зарегистрировавшихся участников по предоставленной на их электронные почты ссылке и содержит вопросы по тематическим блокам, соответствующим направлениям профессиональной деятельности директора школы. Время на прохождение тестирования – 1 час.

4.2.2. Оценивание осуществляется в автоматическом режиме на платформе проведения тестирования по 50 вопросам. Максимальное количество баллов – **50**.

**4.3. «Портфолио».**

4.3.1. Предусматривает оценку материалов, предоставленных конкурсантом в портфолио в разделе «Достижения».

4.3.2. Каждая позиция раздела портфолио оценивается в баллах (см. приложение 4). Максимальное количество баллов – **20**.

**4.4. «Визитная карточка (видеоэссе)».**

4.4.1. Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом результатов и профессионально-личностных ориентиров управленческой

деятельности.

4.4.2. Критерии оценивания видеозаписи:

- содержательность представленной информации;
- творческий подход к демонстрации индивидуальности.

Максимальное количество баллов – **10**.

4.5. Максимальное количество баллов за отборочный (заочный) раунд – **80**.

4.6. По итогам конкурсных испытаний заочного раунда определяется 10 лауреатов – участников очного (основного) раунда.

4.7. Очередность выступлений участников в очном раунде определяется по результатам жеребьевки, проводимой на открытии Конкурса.

4.8. **«TED-выступление».**

4.8.1. Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом компетенций руководителя в сфере управления информацией и позиционирования своей школы как привлекательной для педагогов, обучающихся и их родителей.

4.8.2. Формат конкурсного испытания: публичный монолог конкурсанта до 7 минут. Вопросы конкурсанту не предусмотрены. Приветствуется использование презентации, видеоряда, раздаточного материала. Выступление может содержать информацию об основополагающих (деловых и личных) качествах и ключевых компетенциях современного директора школы, достижениях общеобразовательной организации под руководством конкурсанта; описание реализованного управленческого или социального авторского проекта и т.п.

4.8.3. Критерии оценивания TED-выступления:

- проявление лидерской позиции;
- рефлексивная культура;
- информационная насыщенность и содержательность;
- правильное использование профессиональной терминологии, культура речи;
- нестандартный подход к выполнению конкурсного задания;
- культура представления информации в публичном пространстве.

Максимальное количество баллов – **30**.

4.9. **«Мастер-класс».**

4.9.1. Цель конкурсного испытания: демонстрация мастерства участника в области презентации и трансляции управленческого опыта в ситуации профессионального взаимодействия с аудиторией.

4.9.2. Формат конкурсного испытания: учебно-методическое занятие с участниками фокус-группы, демонстрирующее мастерство конкурсанта в области трансляции своего управленческого опыта, доказавшего эффективность в практической работе – до 15 минут. Ответы на вопросы жюри – до 7 минут.

Тему, форму проведения мастер-класса, фокус-группу (при необходимости) и ее количественный состав конкурсанты определяют самостоятельно. Состав фокус-группы формируется из числа конкурсантов. Необходимость применения и формат представленного в процессе выступления иллюстративного материала определяются конкурсантом самостоятельно.

#### 4.9.3. Критерии оценивания мастер-класса:

- обоснованность управленческих решений;
  - практическая значимость и применимость;
  - результативность мастер-класса (научились ли чему-либо);
  - управление рисками, принятие решений и ответственность за результат;
  - эффективность форм взаимодействия, логичность и структурированность;
  - информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации.
- Максимальное количество баллов – **30**.

4.10. На основе результатов заочного этапа и конкурсных испытаний «TED-выступление» и «Мастер-класс» определяются 5 участников конкурсных испытаний «Стратегическое решение» и «Управленческая задача».

#### 4.11. «Стратегическое решение»

4.11.1. Цель конкурсного испытания: демонстрация участниками Конкурса компетенций в области стратегического проектирования в условиях взаимодействия с коллегами.

4.11.2. Формат конкурсного испытания: совместная разработка конкурсантами проекта на основе информации, представленной в задании. Разработка проекта и подготовка презентации – 2 часа. Коллективная презентация проекта – до 30 минут; ответы на вопросы жюри – до 5 минут.

4.11.3. Критерии оценивания стратегического решения (индивидуальное оценивание):

- структурная и содержательная полнота представленного проекта (аргументированность, соотношение целей и результатов, эффективность решений);
- проявление стратегического, аналитического и критического мышления;
- использование конвергентного подхода в представлении проекта;
- уникальность представленного проекта;
- сформированность гражданской и профессиональной позиции;
- культура речи;
- умение работать в команде.

Максимальное количество баллов – **35**.

#### 4.12. «Управленческая задача».

4.12.1. Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом способности оперативно находить эффективное решение профессиональной задачи и строить конструктивный диалог со всеми участниками образовательных отношений, представителями общественности по актуальным вопросам системы образования.

4.12.2. Формат конкурсного испытания: решение управленческой задачи, проблемной ситуации в режиме реального времени. Обдумывание управленческой задачи – 5 минут, представление решения задачи – до 5 минут, диалог с членами жюри, представителями общественности – до 10 минут.

4.12.3. Критерии оценивания конкурсного испытания «Управленческая задача»:

- понимание сути проблемы;
- масштабность видения проблем, социальная направленность,

профессиональная зрелость;

- использование нормативной базы по данной тематике, корректное применение профессиональной лексики;
- управление рисками и ответственность за результат;
- концентрация на задаче и способность анализировать профессиональную информацию, выявлять причинно-следственные связи;
- способность систематизировать профессиональную информацию и выявлять причинно-следственные связи;
- ценностная ориентированность;
- коммуникативная культура.

Максимальное количество баллов – **40**.

4.13. Максимальное количество баллов за основной (очный) раунд – **135**.

## **5. Жюри Конкурса**

5.1. Для экспертизы конкурсных материалов и оценки выступлений участников создается жюри Конкурса. Состав жюри формируется и утверждается приказом Министерства.

5.2. В состав жюри входят:

- действующие директора общеобразовательных организаций;
- директора общеобразовательных организаций – победители профессиональных конкурсов;
- представители ГБОУ ДПО РК КРИППО;
- представители органов исполнительной власти;
- представители попечительских советов, профсоюзных организаций, родительской общественности, общественных ассоциаций и фондов.

5.3. Подсчет баллов, начисленных участникам Конкурса за конкурсные испытания, подготовка сводных оценочных ведомостей и контроль за проведением жеребьевки осуществляет счетная комиссия.

## **6. Порядок определения и награждения победителей Конкурса**

6.1. По итогам конкурсных испытаний заочного этапа определяются 10 лауреатов Конкурса.

6.2. Победителем Конкурса объявляется лауреат, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам заочного и очного раундов Конкурса. При равном количестве баллов у конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов, победителем Конкурса объявляется лауреат, набравший наибольшее количество баллов в очном раунде Конкурса.

6.4. Призерами I и II степени объявляются два лауреата, набравшие наибольшее (после победителя Конкурса) количество баллов в общем рейтинге по итогам заочного и очного раундов Конкурса.

6.5. Список участников, лауреатов, призёров и победителя Конкурса утверждается приказом Министерства.

6.6. Победитель и призеры I и II степеней награждаются дипломами Министерства и денежными премиями.

6.7. Лауреаты Конкурса награждаются дипломами Министерства.

6.8. Участники заочного этапа Конкурса, не прошедшие в очный этап, получают сертификаты участников Конкурса.

6.9. Победитель Конкурса направляется для участия в заключительном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России» в 2025 году. При отсутствии возможности участия победителя в заключительном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России» в 2025 году по уважительной причине для участия в заключительном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России» в 2025 году направляется призер I или II степени.

## **7. Финансирование Конкурса**

7.1. Расходы по командированию членов жюри на очный раунд Конкурса осуществляются за счет командирующих организаций (учреждений).

7.2. Расходы по командированию участников на очный раунд Конкурса (проезд от места проживания до места проведения Конкурса) осуществляются за счет средств муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций. Командирование участников возможно за счет средств попечителей образовательных учреждений, в которых они работают.

7.3. Расходы по обеспечению проведения Конкурса, выплате денежных премий победителю и призерам Конкурса, командированию победителя Конкурса на заключительный этап Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России» в 2026 году осуществляются за счет средств бюджета Республики Крым в рамках реализации мероприятия (результата) «Обеспечено проведение мероприятий в сфере образования» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и реализация государственной политики в сфере образования и науки» Государственной программы развития образования Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241.

7.4. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Сумма и распределение средств денежных премий определяются приказом Минобразования Крыма об итогах проведения Конкурса.

7.6. Выплата денежных премий осуществляется на основании итогового приказа в течение двух месяцев после его опубликования.

7.7. Сумма денежной премии подлежит налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.8. Для предоставления денежной премии руководители органов управления образованием муниципальных районов, городских округов Республики Крым,

общеобразовательных организаций систематизируют и предоставляют в управление общего образования Министерства заявления и копии документов победителя и призеров (паспорт, СНИЛС, ИНН), обеспечив защиту персональных данных.

7.9. Управление общего образования Министерства передает документы в Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр бухгалтерского учета» для начисления денежных премий победителю и призерам I и II степеней Конкурса.

Приложение 1 к Порядку проведения  
регионального этапа Всероссийского  
профессионального конкурса  
«Директор года России» в 2026 году

Оргкомитет регионального  
этапа Всероссийского  
профессионального конкурса  
«Директор года России» в 2026 году

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. в родительном падеже)  
директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России» в 2026 году (далее – Конкурс) и внесение сведений, указанных в электронном портфолио участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикации с возможностью редакторской обработки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**участника регионального этапа Всероссийского**  
**профессионального конкурса «Директор года России» в 2026 году на**  
**обработку персональных данных**  
(публикацию персональных данных, в том числе посредством сети «Интернет»)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

*(вид документа, удостоверяющего личность)*

*(кем и когда выдан)*

проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору (КРИППО) на  
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации  
обработку моих персональных данных, а именно:

Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в  
отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Размещение в общедоступных источниках, в том числе в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих  
персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных  
данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

### **Требования к оформлению видеозэссе**

Тема видеозэссе определяется конкурсантом самостоятельно.  
Продолжительность видеоролика – не более 3 минут.

Технические требования к видеоролику:

- разрешение видео: не менее 1920x1080;
- горизонтальная съемка;
- не менее 25 кадров в секунду;
- пропорции видео: 16:9;
- формат видео: .mov или .mp4.

Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием наименования общеобразовательной организации, Ф.И.О. конкурсанта (полностью), темы видеоролика.

**Электронное портфолио участника  
регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса  
«Директор года России» в 2026 году**

---

(Фамилия, имя, отчество)

<b>1. Общие сведения</b>	
Муниципальное образование/ ГБОУ/ СОШ ФГБОУ «МДЦ «Артек»	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место работы (наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)	
Общий трудовой стаж	
Общий стаж в должности руководителя общеобразовательной организации	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного интернет-сайта	

<b>2. Образование</b>		
Название и год окончания организации профессионального образования		
Специальность, квалификация по диплому		
Сведения о профессиональной подготовке (второе высшее образование) и переподготовке (объем программы более 500 академических часов)		
Сведения об успешном завершении образовательных программ зарубежных университетов		
Ученая степень		
Название диссертационной работы (работ)		
<b>3. Контакты</b>		
Мобильный телефон		
Адрес электронной почты		
<b>4. Достижения</b>		<b>баллы</b>
Наличие профессиональных наград, званий, дипломов за успехи в профессиональных конкурсах <sup>1</sup>	- профессиональные награды, звания (ведомственные награды и звания, учрежденные Минобразования России/ Минобразования и науки России/Минпросвещения России, которые вручаются за заслуги в сфере образования) <sup>2</sup>	3 балла

- 
1. Награды, выданные муниципальными структурами управления образованием, образовательными учреждениями (организациями), благодарности и благодарственные письма любого уровня, не учитываются.
  2. Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа.

	- победа/ призовое место в профессиональных конкурсах, федерального или регионального уровней <sup>3</sup>	4 балла
Наличие научных публикаций <sup>4</sup>	- публикации в рецензируемых российских или зарубежных журналах (направления: педагогика, управление образованием и экономика образования, менеджмент, государственное муниципальное управление) <sup>5</sup>	2 балла
	- авторские права на оригинальную педагогическую или управленческую технологию <sup>6</sup>	2 балла
	- другие публикации в профессиональных изданиях, сборниках <sup>7</sup>	1 балл
Участие общеобразовательной организации в федеральных/ региональных грантовых программах за последние 3 года <sup>8</sup>		2 балла
Наличие у общеобразовательной организации статуса инновационной площадки/ экспериментальной площадки федерального или регионального уровня за последние три года <sup>9</sup>		2 балла

3 Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа.

4 Публицистические статьи в СМИ и интернет-ресурсах не учитываются.

5,6,7 Подтверждается скан-копией титульной страницы и оглавления.

8 Подтверждается документом, заверенным грантодателем.

9 Подтверждается скан-копией соответствующего приказа.

Вклад общеобразовательной организации в развитие федеральной/ региональной системы образования (реализация целевых программ, инновационных проектов) <sup>10</sup>	2 балла
Рекомендательное письмо от учредителя общеобразовательной организации <sup>11</sup>	2 балла

Правильность сведений, представленных в электронном портфолио, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

<b>Дополнительные сведения об участнике</b>	
<i>Хобби</i>	
<i>Спортивные увлечения</i>	
<i>Сценические таланты</i>	
<b>Девиз для жизни, работы и творчества</b>	

<sup>10</sup> Подтверждается справкой или иным документом, заверенным учредителем общеобразовательной организации.

<sup>11</sup> В свободной форме, заверенное руководителем/заместителем руководителя учредителя общеобразовательной организации.