



Федеральный
Государственный
Образовательный
СТАНДАРТ

ПРОЕКТИРОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА С УЧЁТОМ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС

Выполнила:
Иванова И. В.
методист МЦ ЮОВОУ

стандарты
второго
поколения





Федеральный
Государственный
Образовательный

СТАНДАРТ

Виды учебных программ

стандарты
второго
поколения





Виды учебных программ

- ▶ **Примерная (типовая) учебная программа**
- ▶ **Авторская программа**
- ▶ **Рабочая программа**

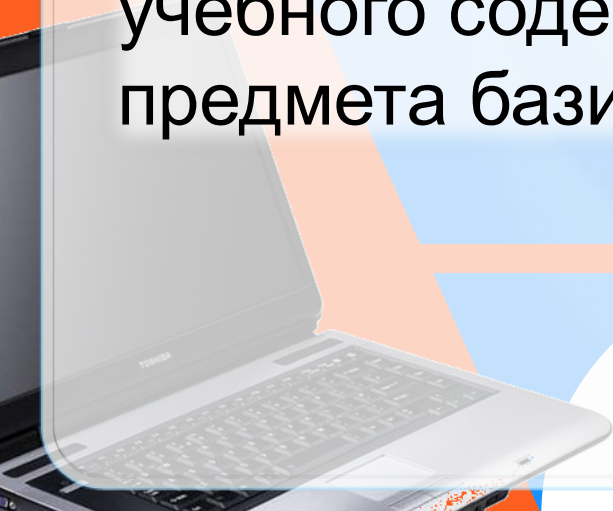




Виды учебных программ

Примерная (типовая) учебная программа —

документ, раскрывающий обязательные компоненты содержания (инвариантная часть) и параметры качества освоения учебного содержания курса конкретного предмета базисного учебного плана.

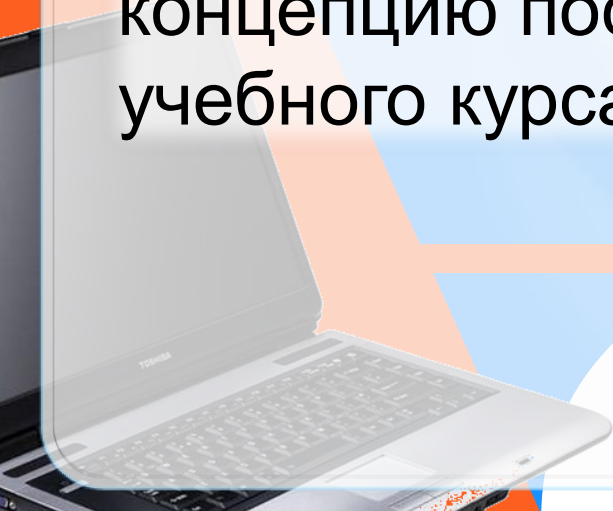




Виды учебных программ

Авторская программа –

документ, созданный на основе
Государственного стандарта и Примерной
учебной программы и имеющий авторскую
концепцию построения содержания
учебного курса.





Виды учебных программ

Рабочая программа – документ

образовательного учреждения, который:

регламентирует деятельность педагога;

учитывает специфику учреждения и уровень подготовленности учащихся определённого класса;

обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.



Федеральный
Государственный
Образовательный

СТАНДАРТ

**Документы,
которые регламентируют
написание и реализацию
Рабочей программы
учебного курса**

стандарты
второго
поколения





Федеральный
Государственный
Образовательный

СТАНДАРТ

- ▶ **Нормативные федеральные документы**
- ▶ **Локальные акты образовательного учреждения**

стандарты
второго
поколения





Документы

Федеральный
Государственный
образовательный
СТАНДАРТ

стандарты
второго
поколения

Нормативные федеральные документы:

1. Закон РФ «Об образовании»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;
3. Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ;
4. Федеральный перечень учебников, допущенных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;
5. Письмо Минобрнауки РФ от 07.07.2005 № 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»;
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва



Документы

Локальные акты образовательного учреждения:

1. Основная образовательная программа основного общего образования образовательного учреждения
2. Положение о рабочей программе учебного курса
3. Приказ руководителя образовательного учреждения об утверждении Рабочей программы учебного курса.



Кто разрабатывает рабочую программу?

«**УЧИТЕЛЬ**... разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение...»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
(Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва

"Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"



Федеральный
Государственный
Образовательный

СТАНДАРТ



**При составлении учебной программы
необходимо
учитывать множество компонентов**

стандарты второго поколения





Алгоритм создания рабочей программы

Шаг 1.

Выбрать программу по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) (далее – учебному курсу) и соответствующий ей учебник из перечня, рекомендованного Минобрнауки России.

Шаг 2.

Сравнить цели изучения учебного курса в выбранной авторской учебной программе с целями, сформулированными в примерной (типовой) программе по учебному курсу базисного учебного плана, а также с целями и задачами образовательной программы школы. Убедиться, что выбранная авторская программа способствует реализации целей и задач образовательной программы и учебного плана ОУ.



Алгоритм создания рабочей программы

Шаг 3.

Сопоставить требования к уровню подготовки выпускников в выбранной программе с такими же требованиями, прописанными в примерной (типовой) программе. Определить знания, умения, навыки, способы деятельности выпускников, не включенные в авторскую программу. Выделить знания, умения и навыки, превышающие требования к уровню подготовки выпускников, обозначенные в образовательной программе ОУ.

Шаг 4.

Оформить требования к уровню подготовки выпускников через операционально выраженные диагностические цели-результаты обучения.



Алгоритм создания рабочей программы

Шаг 5.

Выделить и конкретизировать требования к уровню подготовки учащихся из перечня умений, прописанных в требованиях к уровню подготовки выпускников, согласно содержанию авторской программы.

Шаг 6.

Сопоставить содержание выбранной авторской программы с содержанием примерной (типовой) программы. Выделить перечень тем и отдельных вопросов, содержащихся в примерной (типовой) программе по учебному курсу базисного учебного плана, но не включенных в авторскую программу. Определить разделы, темы, вопросы авторской программы, которые носят избыточный характер в рамках реализации образовательной программы и учебного плана ОУ.



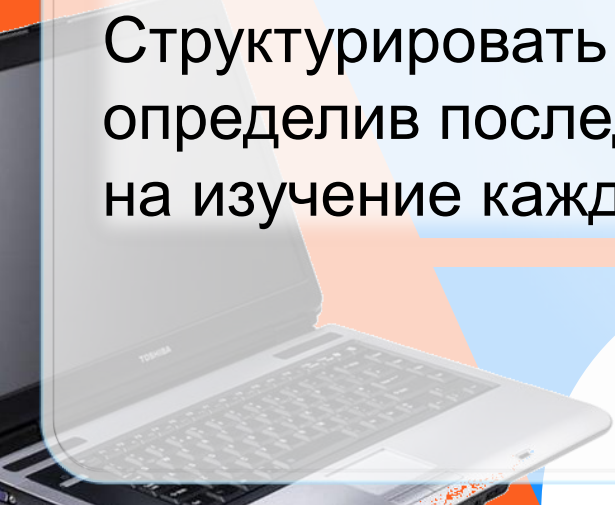
Алгоритм создания рабочей программы

Шаг 7.

Включить (или исключить) в(из) содержание(я) рабочей программы разделы, темы, вопросы, которые были выделены в ходе анализа избыточного и недостающего информационного материала двух программ (шаг 6).

Шаг 8.

Структурировать содержание учебного материала курса, определив последовательность тем и количество часов на изучение каждой из них.





Алгоритм создания рабочей программы

Шаг 9.

Определить дополнительную справочную и учебную литературу, необходимые наглядные пособия, оборудование и приборы, программы информационно-компьютерной поддержки учебного процесса.

Шаг 10.

Создать контролирующие материалы: выделить перечень проверяемых умений (кодификатор) согласно этапу обучения и цели контроля; подобрать контролирующие задания, направленные на проверку планируемых умений; составить схему анализа работы в контексте поставленной цели контроля, которая позволит получить объективную информацию для коррекции учебного процесса.



Алгоритм создания рабочей программы

Шаг 11.

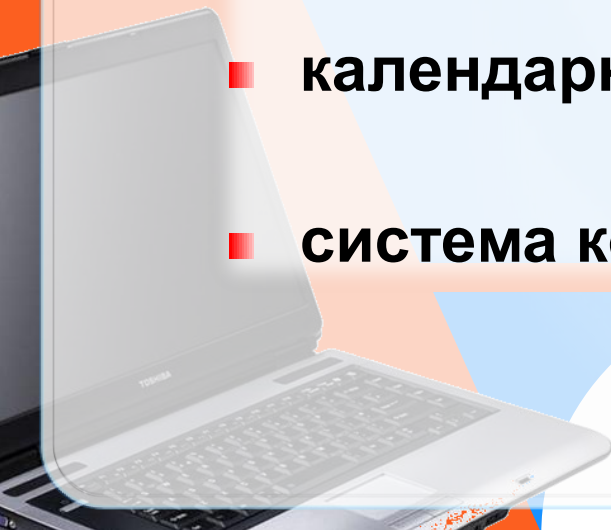
Составить рабочую программу: оформить материалы согласно структуре.





Примерная структура Рабочей программы

- **титульный лист**
- **пояснительная записка**
- **требования к результатам освоения
учебного курса учащимися**
- **календарно-тематический план**
- **система контроля**



полное наименование образовательного учреждения

«Согласовано»

Протокол заседания МО

№ _____ от _____

«Утверждено»

Приказ руководителя ОУ

№ _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

наименование курса

Класс _____

ФИО педагога-разработчика программы _____

Педагогический стаж _____

Квалификация _____

Эксперт программы _____

_____ ГОД

Рабочая программа учебного курса _____ для _____ класса
составлена на основе Примерной программы основного
общего образования по _____ (название курса) и
авторской программы курса _____ для учащихся
_____ класса общеобразовательных школ автора
_____ (год издания _____).

Цель данного курса: _____

Задачи данного курса: _____

Программа рассчитана на _____ часов, в том числе на
практическую работу _____ часов, контрольные и
зачетные уроки _____ часов.

Содержание программы направлено на _____

Изменения, внесенные в текст программы, взятой за основу при
написании Рабочей программы.

Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения цели и задач учебного курса, может быть классифицирован. Например:

1. Литература (основная и дополнительная)
2. Дидактический материал
3. Учебное оборудование
4. Компьютерное оборудование
5. Программное обеспечение
6. Цифровые образовательные ресурсы (список сайтов)
7. Лабораторное оборудование

Возможные особенности класса, в котором будет реализован данный учебный курс:

- ✓ Количественный состав класса
- ✓ Уровень подготовленности учащихся к освоению учебного курса
- ✓ Реализация индивидуальных учебных планов, индивидуального расписания
- ✓ Формы получения образования учащимися класса (очная, дистанционная, экстернат, надомная)
- ✓ Психологические, физиологические особенности учащихся...

Характерные для учебного курса формы организации деятельности учащихся:

- ✓ групповая; парная; индивидуальная
- ✓ проектная, игровая...
- ✓ самостоятельная, совместная...
- ✓ экскурсия, практикум, лабораторная работа...

Специфические для учебного курса формы контроля освоения учащимися содержания (стартового, текущего, промежуточного, итогового):

- ✓ Стартовый контроль: диктант, тест ...
- ✓ Текущий контроль: тематические срезы, тест, устный опрос...
- ✓ Промежуточный контроль: проверочная работа, тест, самостоятельная работа...
- ✓ Итоговый контроль: портфолио, контрольная работа, тест...



Требования к результатам освоения учебного курса учащимися

Основание – ФГОС ООО, учебная программа.

✓ Предметный результат:

- «Ученик научится» (обязательный минимум содержания)
- «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)

✓ Личностный результат

✓ Метапредметный результат (универсальные учебные действия)



Примерное содержание календарно-тематического плана

Название раздела	Название темы	Кол-во часов, даты	Виды деятельности учащихся	Форма контроля	Использование компьютерного оборудования, программного обеспечения, дидактических средств, учебного оборудования, цифровых ресурсов
1	1				
	2				
	3				

Система контрольно-измерительных материалов освоения учебного курса, система оценки достижений учащихся.

- ✓ Тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для зачетных работ
- ✓ Количество контролирующих материалов
- ✓ Кодификатор (спектр проверяемых умений в виде перечня действий учащихся как целей-результатов обучения)
- ✓ Схема анализа работы
- ✓ Критерии оценки проверочных работ



Список использованной литературы и сетевых ресурсов:

1. Рабочая программа учебного курса в вопросах и ответах: Вестник московского образования № 15. М., 2012.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования: <http://standart.edu.ru/>
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»: <http://archives.ru/documents/other/prikaz-ekd-qualification.shtml>



ivanova_metodist@mail.ru

Иванова Инна Васильевна

стандарты второго поколения

